

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Contrato RG/Nº 45644

O SERVIÇO FEDERAL DE PROCESSAMENTO DE DADOS (SERPRO), empresa pública federal, regido pela Lei no. 5.615, de 13/10/1970, situada no SGAN Quadra 601 Módulo "V" – CEP: 70836-900 – Brasília – DF, inscrita no CPNJ/MF no. 33.683.111/0001-07, atesta para os devidos fins que a Empresa **EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA**, estabelecida no SIG QD 08 LOTE 2268 PARTE "A" Brasília-DF inscrita no CPNJ/MF sob no. 02.977.786/0001-27 e no GDF sob o número 07.977.786/0001-27, prestou serviços de organização, execução, acompanhamento, assessoria de comunicação, transmissão ao vivo para cada evento (suporte técnico), abrangendo, ainda, serviços especializados de tradução simultânea, receptivo e outros.

Nome do evento: IV Congresso Internacional de Software Livre e Governo Eletrônico – **CONSEGI 2011;**

Local do Evento: ESAF – Escola de Administração Fazendária - área utilizada para realização do evento 38.000m² - Brasília/DF;

Período: 11 a 13 de maio de 2011;

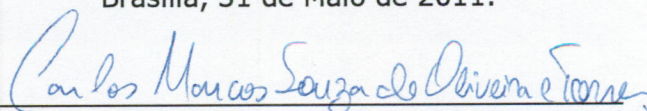
Dados Gerais do Evento:

- **Inscritos:** 5.513 membros do setor público, universidades, setores organizados da sociedade civil e interessados na área de tecnologia da informação e comunicação, além de representantes de países parceiros);
- **Participantes:** 3.000
- **Eventos Paralelos:** 7
- **Palestras:** 100
- **Países participantes:** 14
- **Palestrantes Estrangeiros:** 22
- **Carvaneiros (Universidades e Escolas Técnicas de vários Estados):** 811

Os serviços prestados foram: montagem de estrutura compreendendo planejamento operacional, secretaria prévia, executiva e logística, montagem, execução e acompanhamento, incluindo checagem, preparação de ambiente, suporte técnico, fornecimento de apoio logístico e subcontratação dos serviços que se fizeram necessários, tais como: hospedagem, traslado, UTI Móvel, alimentação, equipamentos audiovisuais, serviço de sonorização, fotografia decoração, filmagem, recursos humanos, material gráfico e individual do participante, interpretação simultânea, espaço físico, mobiliários, cerimonialista, instalação e manutenção de bebedouros, fornecimento de água mineral em garrafas individuais, segurança diurna, segurança noturna, brigadista de incêndio, limpeza e conservação, material em lona (banner, faixa de mesa), sinalização interna e externa, serviço de montagem e desmontagem de estandes, equipamentos de informática, técnico em informática, técnico de iluminação, dentre outros.

Atestamos ainda, que os serviços foram prestados dentro dos padrões técnicos de qualidade, cumprindo todos os compromissos assumidos em contrato.

Brasília, 31 de Maio de 2011.



Carlos Marcos Souza de Oliveira Torres
Coordenador Estratégico de Comunicação Social
SERPRO/SEDE

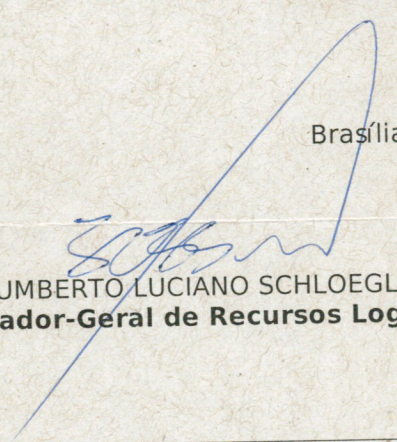


MINISTÉRIO DA CIÊNCIA, TECNOLOGIA E INOVAÇÃO
SECRETARIA EXECUTIVA
SUBSECRETARIA DE PLANEJAMENTO, ORÇAMENTO E ADMINISTRAÇÃO
COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS LOGÍSTICOS
Esplanada dos Ministérios, Bloco "E", sala 100
Telefone: (61) 2033-8000 , e-mail: cgrl@mct.gov.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa **EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA-EPP**, com sede à SIG Quadra 08, Lotes 2268, Parte "A" - Brasília, CEP: 70.610-480, Telefone: (61) 3221-2421, inscrita no CNPJ/MF n.º 02.977.786/0001-27, firmou com o Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação, CNPJ n.º 03.132.745/0001-00, **Contrato nº 02.0018.00/2011**, com início em **29/09/2011**, tendo como objeto a prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução, incluindo a elaboração e fornecimento de infraestrutura no que se refere à locação de espaço físico, com mobiliário necessário e adequado, fornecimento de layout ou design para estantes, exposições ou feiras, compreendendo a montagem, desmontagem, manutenção, instalações elétricas, hidráulicas, de equipamentos e outros serviços correlatos para os eventos, para atendimento da demanda do Ministério da Ciência, Tecnologia e Inovação - MCTI, cumpriu satisfatoriamente os compromissos assumidos dentro dos prazos e condições contratuais estabelecidas, não havendo até a data final do instrumento contratual qualquer ocorrência que desabone a conduta da empresa executora do contrato acima mencionado.

Brasília, 21 de setembro de 2012.


HUMBERTO LUCIANO SCHLOEGL
Coordenador-Geral de Recursos Logísticos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos, para os devidos fins, que a empresa, **EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO**, inscrita no CNPJ Nº. 02.977.786/0001-27 - Insc. Estadual: 07.393.510/0001-19, estabelecida SIG QD 08 Nº 2.268 Parte "A" - Brasília/DF CEP: 70.610-480 prestou a Fundação Cultural Palmares inscrita no CNPJ: prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução, incluindo a elaboração e fornecimento de infra-estrutura no que se refere à locação de espaço físico, com mobiliário necessário e adequado, fornecimento de layout ou design para estantes, exposições ou feiras, compreendendo a montagem, desmontagem, manutenção, instalações elétricas, hidráulicas, de equipamentos e outros serviços correlatos para os seguintes eventos em atendimento ao contrato nº 08\2011 vigência 17\11\11 a 17\11\12. Abaixo eventos realizados:

Eventos Realizados em 2012: **62 eventos**

Público atendido: **80 a 5.000 pessoas**

Regiões de Realização dos Eventos:

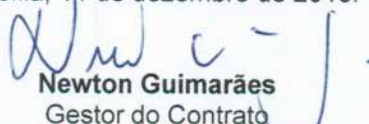
- BRASILIA – DF
- MACEIÓ-AL
- RIO DE JANEIRO – RJ
- SÃO PAULO – SP
- SALVADOR – BA
- JUIZ DE FORA - MG
- BELO HORIZONTE – MG
- PORTO ALEGRE – RS
- BELÉM-PA
- SANTA CATARINA -SC

NOME DO EVENTO	CIDADE DE REALIZAÇÃO DO EVENTO	PARTICIPANTES EM CADA EVENTO	DATA DE REALIZAÇÃO
COMEMORAÇÕES DO DIA NACIONAL DA CONSCIÊNCIA NEGRA	SERRA DA BARRIGA - MACEIÓ-AL	5.000	20/11/2011
SEMINÁRIO: O PAPEL DA CULTURA AFRO-BRASILEIRA	RIO DE JANEIRO- RJ	300	25 A 26/11/2011
CICLO DE PALESTRAS CULTURA AFRO-BRASILEIRA	RIO DE JANEIRO- RJ	200	17/11/2011
CICLO DE PALESTRAS CULTURA AFRO-BRASILEIRA	SALVADOR- BA	200	19/11/2011
CICLO DE PALESTRAS CULTURA AFRO-BRASILEIRA	BRASILIA - DF	100	23 A 24/11/2011
INAUGURAÇÃO DA BIBLIOTECA E ARQUIVO FCP -	BRASILIA - DF	150	15/12/2011
EVENTO COMEMORAÇÕES DO DIA MUNDIAL DA CONSCIÊNCIA NEGRA	SALVADOR- BA	3000	20/11/2011
MOSTRA DE CINEMA NEGRO BRASIL, ÁFRICA E CARIBE	JUIZ DE FORA/MG	100	18/11/2011
MOSTRA DE CINEMA	BRASILIA - DF	90	24/11/2011
RODA DE CAPOEIRA	BRASILIA - DF	80	01/12/2011
SEMINÁRIO: CANTANDO E CONTANDO A HISTÓRIA DO SAMBA	BELO HORIZONE - BH	100	01 A 02/12/2011
BALANÇO E PERSPECTIVAS PARA A CULTURA AFRO-BRASILEIRA	BRASILIA - DF	80	08 A 09/12/2011
SEMINÁRIO: FESTA DE ENCERRAMENTO DO ANO INTERNACIONAL DOS POVOS AFRODESCENDENTES - ILÊ AIYÊ CONVIDA	BRASILIA - DF	150	11/12/2011
CICLO DE PALESTRAS CULTURA AFRO-BRASILEIRA -	BELÉM-PA	150	13/12/2011
ATIVIDADES CULTURAIS DO MÊS DA CONSCIÊNCIA NEGRA -	BRASILIA - DF	200	20/11/2011
FEIRA PRETA	SÃO PAULO	1200	17 E 18/12/2011
ATIVIDADES CULTURAIS IEMANJÁ	BRASILIA - DF	100	31/12/2011
DIA NACIONAL DE COMBATE A INTOLERÂNCIA RELIGIOSA -	SALVADOR-BA	200	21/01/2012
SEMINÁRIO "A CAPOEIRA COMO PLATAFORMA DE PROMOÇÃO CULTURAL DE BRASÍLIA NA COPA DO MUNDO DE 2014"	BRASILIA - DF	100	30/12/2011
COQUETEL PARA LANÇAMENTO DO LIVRO CAMINHANDO A GENTE SE ENTENDE	RIO DE JANEIRO-RJ	200	23/01/2012
5º CAMINHADA DE CONTRA INTOLERÂNCIA RELIGIOSA E PELA PAZ EM ITAPUÃ	BRASILIA - DF	100	20/01/2012
SEMINÁRIO BALANÇO E PERSPECTIVAS PARA A CULTURA AFRO-BRASILEIRA 2	BRASILIA - DF	150	02 E 03/02/2012
DIA INTERNACIONAL DE LUTA PELA ELIMINAÇÃO DA DISCRIMINAÇÃO RACIAL.	BRASILIA - DF	200	21/03/2012
REUNIÃO DE POSSE DO CONSELHO CURADOR	BRASILIA - DF	150	26 E 27/03/2012
OFICINA (COFFEE BREAK P/ 50 PAX)	BRASILIA - DF	80	16/04/2012
II PRÊMIO NACIONAL DE EXPRESSÕES AFRO-BRASILEIRA - RJ	RIO DE JANEIRO-RJ	150	07/05/2012
OFICINA NO ILÊ AXÉ OPÔ AFONJÁ - PATRIMÔNIO CULTURAL IMATERIAL DAS COMUNIDADES DE TERREIRO:	SALVADOR - BA	300	03/05/2012

POTENCIALIDADES DESENVOLVIMENTO	PARA	O	
VII ENCONTRO DE EDUCAÇÃO ÉTNICO	BRASILIA - DF	90	09/05/2012
EDITAL JUVENTUDE NEGRA	BRASILIA - DF	80	08/05/2012
PASSEATA PALMARES EM BH	BELO HORIZONE - BH	200	11/05/2012
BEMBÉ DO MERCADO - SANTO AMARO/BA	SANTO AMARO - BA	100	09 A 13/05/2012
LANÇAMENTO DO LIVRO DO PROF. IVAIR AUGUSTO DOS SANTOS	BRASILIA - DF	300	15/05/2012
DIA DA ÁFRICA (COFFEE BREAK (TIPO 3) PARA 200 PAX)	BRASILIA - DF	200	22/05/2012
CERIMÔNIA DE ASSINATURA DE PROTOCOLO	BRASILIA - DF	120	18/07/2012
SEMINÁRIO, HERANÇA, IDENTIDADE, EDUCAÇÃO E CULTURA	BRASILIA - DF	150	13/07 A 05/09/2012
VII CONGRESSO BRASILEIRO DE PESQUISADORES - SANTA CATARINA	SANTA CATARINA -SC	200	16 A 20/07/2012
CELEBRAÇÃO SAMBA JUNINO DO UNJIRA QUINÃ - TERREIRO ILÊ AXÉ OBÁ INÃ	BRASILIA - DF	300	06 A 08/07/2012
SAMBA DURO, TRIBUTOS AOS 100 ANOS DE LUIZ GONZAGA - TERREIRO DE JAGUM DE ALABEJ - SALVADOR/BA	BRASILIA - DF	200	06 A 08/07/2012
LANÇAMENTO DA COLEÇÃO DA MÃE ÁFRICA	BRASILIA - DF	100	
EXPOSIÇÃO DE FOTOS - BRASÍLIA/DF	BRASILIA - DF	100	16/08/2012
PALESTRA GRIÔS - BRASÍLIA/DF	BRASILIA - DF	80	15/08/2012
FESTA DA IRMANDADE DA BOA MORTE	BRASILIA - DF	100	10/08/2012
24º ANIVERSÁRIO DA PALMARES E SEMINÁRIO DE HERANÇA, CULTURA E IDENTIDADE	BRASILIA - DF	300	20 A 23/08/2012
FESTA DE MEADO DE AGOSTO	BRASILIA - DF	500	15/08/2012
EXPOSIÇÃO ARTE E CULTURA AFRICANA	BRASILIA - DF	200	27/08 A 10/09/2012
PROJETO CAMINHADA AZOANY	SALVADOR-BA	300	16/08/2012
CICLO NACIONAL DE CONVERSAS NEGRAS	BRASILIA - DF	100	22 A 24/08/2012
ANIVERSÁRIO FUNDAÇÃO PALMARES	SALVADOR-BA	1500	31/08/2012
ANIVERSÁRIO PALMARES	RIO DE JANEIRO - RJ	500	05 E 06/09/2012
SEMINÁRIO PRO-CAPOEIRA	BRASILIA-DF	200	18/09/2012
COFFEE BREAK P/ 270 PAX	BRASILIA - DF	270	25/09/2012
CERIMÔNIA DE ASSINATURA DO TERMO DE COOPERAÇÃO	BRASILIA - DF	200	17/10/2012
COFFEE BREAK P/ 100 PAX	PORTO ALEGRE/RS	100	10/11/2012

Declaramos que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que desabone comercial ou tecnicamente no que se refere aos eventos abaixo relacionados.

Brasília, 11 de dezembro de 2013.


Newton Guimarães
 Gestor do Contrato

Departamento de Fomento e Promoção da Cultura Afro-brasileira
 Fundação Cultural Palmares - MinC



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa, EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.977.786/0001-27, sediada no SIG - Quadra 08, S/N - Lote 2.268, Parte "A" – Brasília-DF prestou durante o período de 10/09/2013 a 10/09/2014, prestação de serviços de planejamento, organização, secretaria e execução de eventos, com fornecimento de infra-estrutura, apoio operacional e logístico para realização dos mesmos de acordo com o planejamento anual do CRA-DF. Consoante às condições estabelecidas no Pregão Presencial nº 03/2013 referente ao Contrato nº 18/2013.

ESPECIFICAÇÕES:

PUBLICO ATENDIDO: aproximadamente 500 (quinhentas pessoas)

LOCAL: DF

Total de Eventos: 53 (cinquenta três)

Carregador;
Segurança (diurno e noturno);
Motoboy;
Brigadista;
Auxiliar de Limpeza;
Garçom;
Mestre de cerimônia;
Operador de Equipamento Audiovisuais e som;
Recepcionista Português;
Recepcionista Bilíngue;
Interprete de Libras;
Serviço de Fotografia;
Programador visual;
Manobrista;
Filmagem com técnico e edição final;
Aparelho de DVD Player;
Microfone auricular;
Microfone com fio;
Microfone de Lapela;
Microfone Gooseneck;
Microfone sem fio;
Ponteira a laser;
TV LCD 42;
Prisma;
Torretas cromadas;



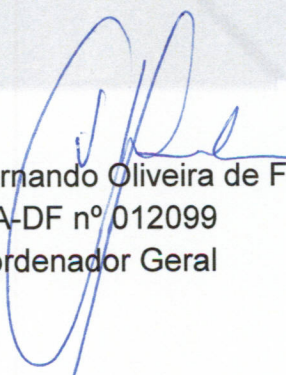
CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL – CRA-DF

Tendas com bando e saia lateral;
Cadeira estofada fixa, com braço;
Cadeira estofada fixa, sem braço;
Bistrô;
Lixeira em Inox;
Mastro para bandeira;
Mídia Desk;
Radio transmissores;
Sistema de Sonorização I – II - III;
Tela de Projeção de 100";
Tela de Projeção de 200";
Tela de Projeção de 400";
Box truss;
Ponto de Internet;
VAN;
Veículo de Passeio;
Ônibus executivo;
UTI MÓVEL;
Locação de espaço físico I para até 500 lugares;
Locação de espaço físico I para até 100, 200 ou 300 lugares;
Salas de Workshop;
Arranjos tipo jardineira;
Arranjo floral grande e médio;
Balcão de Recepção;
Mesa de reunião;
Sofá de 3 (três) lugares;
Sofá de 2 (dois) lugares;
Toalha de Mesa;
Púlpito;
Estande 3 x 3 M²;
Estande Especial;
Hospedagem 04 estrelas;
Veiculação de propaganda;
Apresentação Cultural I – II - III;
Tripé para banners;
Computador Desktop;
Note Book;
Impressora laser;
Impressora jato de tinta;
Frigobar;
Projektor de 3000-5000-6000 ANSI lumens;
Banner;
Banner de sinalização;
Gerador de Energia;
Edição de Filmagem;



CONSELHO REGIONAL DE ADMINISTRAÇÃO DO DISTRITO FEDERAL – CRA-DF

Gravação de CD/DVD;
Sistema de gerenciamento;
Água mineral Garrafão 20 L;
Água mineral copo de 200 ml;
Almoço;
Jantar;
Coffee break I;
Coffee break II;
Coquetel;
Pasta;
Bolsa ecobag;
Caneta plastica;
Caneta esferográfica metálica;
Caneta metálica com estojo;
Squeeze plástico;
Squeeze metálico;
Pulseiras;
Porta cartão;
Camisetas;
Insígnias da profissão (PIN);
Estojo.



Adm Valter Fernando Oliveira de Freitas
CRA-DF nº 012099
Coordenador Geral

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos a quem possa interessar que a empresa **Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda**, inscrita no CNPJ nº 02.977.786\0001-27 com sede em Brasília/DF, prestou serviços de planejamento, organização e fornecimento de infraestrutura sustentável necessária à realização da Festa Junina 2015. O evento contou com público diversificado e teve a presença de autoridades do GDF e do Governo Federal.

Público atendido: 8.000 pessoas

Local de realização: Brasília/DF

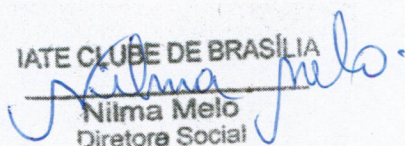
Evento: Festa Junina do Iate Clube de Brasília 2015 - Montagem de estrutura em área de 10.000 m²

Todas as barracas utilizadas nesta festa foram feitas de madeira plástica 100% ecológica. A madeira plástica é um produto ecologicamente correto e sustentável.

- ✓ **Montagem de Estande** Institucional IATE CLUBE 36m² (piso elevado em madeira plástica de 10cm de altura, iluminação, mobiliário, cenografia);
- ✓ **Montagem de Estande** Estúdio Fotográfico 36m² (piso elevado 10cm de altura revestido em carpete, iluminação, mobiliário e cenografia);
- ✓ **Montagem de Estande** Institucional Caruaru 36m² (piso elevado 10cm de altura revestido em carpete, iluminação, mobiliário e cenografia);
- ✓ **Montagem de 21 (vinte e uma) Barracas** Estilo Stand em madeira plástica ecológica medinho 4m² x 5m² com balcão de 40cm, iluminação, testeira e cenografia;
- ✓ **Montagem de 2 (duas) Barracas** Estilo Stand em madeira plástica ecológica medinho 8m² x 5m² com balcão de 40cm, iluminação, testeira e cenografia;
- ✓ **Montagem de 1 (uma) Barraca** Estilo Stand em madeira plástica ecológica medinho 11m² x 5m² com balcão de 40cm, iluminação, testeira e cenografia;
- ✓ 60 (sessenta) lixeiras ecológicas;
- ✓ 04 (quatro) *lounges* com bancos, pisos e plantas e
- ✓ Criação e finalização de toda parte visual do evento.

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória, nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 02 de outubro de 2015.

IATE CLUBE DE BRASÍLIA

Nilma Melo
Diretora Social

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa, EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.977.786/0001-27, sediada no SIG - Quadra 08, S/N - Lote 2.268, Parte "A" – Brasília-DF prestou durante o período de 26/11/2013 a 26/11/2014, prestação de serviços de eventos, compreendendo: planejamento, organização, promoção e execução, incluindo a elaboração e fornecimento de infraestrutura no que se refere à locação de espaço físico, com mobiliário necessário e adequado, equipamentos, transporte, alimentação, material gráfico e promocional, serviços especializados de profissionais e empresas, fornecimento de layout ou design para estandes, exposições ou feiras, compreendendo a montagem e a desmontagem, reserva de hotéis, e todos os outros serviços correlatos previstos no Termo de Referência. Consoante às condições estabelecidas no Pregão Eletrônico nº 02/2013 e respectiva Ata de Registro de Preço nº 06/2013 e Contrato nº 5.1652/2013 firmada com a empresa.

ESPECIFICAÇÕES:

PÚBLICO ATENDIDO: 20 a 700 pessoas

LOCAL: DF / RJ

Total de Eventos: 12 (doze)

Aparelho de DVD
Distribuidor VGA / Vídeo e Áudio
Projetor multimídia até 3000 Ansi
Lumens
Tela 120" (1,80 x 2,40 m).
TV LED - 42
Computador desktop
Notebook
Extensões elétricas
Link de internet
Ponto lógico
Roteadores access point
Transmissão via web
Amplificador
Caixa acústica
Mesa de som - 8 canais
Equipamento de sonorização
Microfone de mão - Sem fio
Microfone de lapela sem fio
Microfone com base ou pedestal de pé.
Iluminação
Spot light
Estande
Cabine para tradução simultânea
Receptor e fone auricular

Console para intérpretes
Impressora multifuncional
Impressora de etiquetas
Ventiladores
Coffee Break - tipo 1
Almoço/Jantar
Jantar Buffet: 1
Coquetel
Garrafa de café
Galão de água
Água mineral -300 ml
Micro-ônibus
Van
Ônibus executivo
Veículo de passeio
Bandeiras
Mastro
Prisma de acrílico
Banner
Faixa
Banner em cetim
Bloco de Anotações
Camiseta
Caneta esferográfica
Certificado

Cordão de silicone
Crachá em PVC
Cartão para encarte
Bloco simples
Folder
Pasta em plástico
Pasta em couchê liso
Pasta / Bolsa em nylon
Pin
Cartaz
Adesivo com logomarca
Placas para premiação
Montagem de fotografias
Filmagem em DV
Transcrição de áudio
Serviço de inscrição
Hospedagem - Hotel 4 estrelas
Espaço físico 50 a 500 pessoas
Sala de apoio
Palco
Tótem de sinalização
Box truss
Estande básico
Painéis
Púlpito madeira/ acrílico

Banqueta
Cadeira fixa
Mesa redonda de vidro
Armário
Balcão vitrine
Balcão de recepção
Sofá
Frigobar
Suporte para banners
Assessor
Garçom
Designer Gráfico
Comunicador Visual
Programador Visual
Fotógrafo
Intérprete de Libras
Mestre de Cerimônias
Operador de Equipamentos
Recepcionista Bilíngue
Recepcionista Português
Tradutor de Texto
Tradutor Simultâneo
Animador/ Recreador
Grupo Musical

Brasília - DF, 12 de Maio de 2015



Ricardo Crisafulli Rodrigues
Coordenador de Planejamento, Acompanhamento e Avaliação - COPA

Ricardo Crisafulli Rodrigues
Coordenador de Planejamento,
Acompanhamento e Avaliação - COPA
MCTI/IBICT - PO nº 813 - 07/08/2014



MINISTÉRIO DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E COMBATE À FOME
ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL

Esplanada dos Ministérios, Bloco C, 5º andar - Tel.: 2030-1050.

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que, a empresa, EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº. 02.977.786/0001-2, sediada no SIG - Quadra 08, S/N - Lote 2.268, Parte "A" – Brasília-DF, realizou eventos nacionais e internacionais que foram realizados no Distrito Federal para atender ao Ministério do Desenvolvimento Social e Combate à Fome – MDS, compreendendo: serviços de organização, planejamento, organização e execução, incluindo a elaboração e fornecimento de infraestrutura no que se refere à locação de espaço físico dentro e fora do ambiente hoteleiro, serviços de RH, equipamentos audiovisuais, som e iluminação, filmagem com edição, gravação de eventos em áudio, equipamentos de informática, materiais Institucionais e de Consumo, serviços de Alimentação dentro e fora de ambiente hoteleiro, decoração, Materiais Publicitários, Montagem e instalação (Estande, Balcão, Grade em ferro, Tablado, Palco, Unifila, Tribuna e-Lycra tencionada), serviço de transporte, hospedagem (Categorias 3, 4 e 5 estrelas), paisagismo e apoio médico (Cama para tetraplégicos, Cadeira de rodas e UTI móvel).

ESPECIFICAÇÕES:

Ata de Registro de Preços.

Pregão Eletrônico: 14/2013

Processo Nº: 71000.047538/2011-97

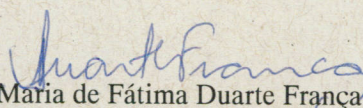
Validade da Ata: 04/09/2013 a 04/09/2014

Vigência do último Contrato: 31/12/2014

Público atendido: 80 a 2000 pessoas.

Foram realizados 30 (trinta) eventos no decorrer do contrato

Brasília – DF, 02 de outubro de 2015.


Maria de Fátima Duarte França

Chefe da Assessoria de Comunicação Social- Substituta

Maria de Fátima Duarte França
Chefe da Assessoria de Comunicação Social
Substituta
Ministério do Desenvolvimento Social
e Combate à Fome
Inscrito nº 1087677



**Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449**

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Declaramos a quem possa interessar que a empresa **Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda**, inscrita no CNPJ nº 02.977.786/0001-27 com sede em Brasília/DF, para prestação de serviço de organização de eventos e correlatos, a serem realizados pelo **Ministério do Trabalho e Emprego – MTb**, em todo território nacional, abrangendo planejamento, organização, coordenação e execução, com a participação de autoridades publicas, chefe de estados, Ministros. Visando promover durante todo o ano Conferência, Palestra, Videoconferência, Seminário, Workshop, Debate, Fórum, Treinamento em serviço, Congresso, reunião Convenção, Encontro, Inauguração, Simpósio e Feira de negócios. Fazendo referência ao Contrato 29/2015, Ata de Registro de preço nº 34/2015, Pregão Eletrônico 37/2014 com vigência 18/06/2015 a 17/06/2015.

EVENTOS REALIZADOS:

Evento: SEMINÁRIO MERCOSUL "INSERÇÃO DE IMIGRANTES NO MERCADO DE TRABALHO

Data: 23 a 26/06/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 200 (pessoas)

Evento: XIX REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO NACIONAL DE ECONOMIA SOLIDÁRIA (CNES)

Data: 20 a 22/07/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 40 (pessoas)

Evento: PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO EMPREGO

Data: 21/07/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 50 (pessoas)

Evento: OFICINA DE TRABALHO PORTUÁRIO COM A OIT

Data: 22/07/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 50 (pessoas)



**Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449**

Evento: I SEXTA MUSICAL

Data: 31/07/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 60 (pessoas)

Evento: DIA A DA APRENDIZAGEM PROFISSIONAL

Data: 11 e 12/08/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 400 (pessoas)

Evento: APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA PRÓ-EQUIDADE DE GÊNERO E RAÇA

Data: 17/08/2015

Local: SÃO PAULO/SP

Participantes: 60 (pessoas)

Evento: VISITA VICE MINISTRO DO TRABALHO DA ALEMANHA

Data: 20/08/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 15 (pessoas)

Evento: II SEXTA MUSICAL

Data: 28/08/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 60 (pessoas)

Evento: EXPOINTER 2015 - ESTEIO/RS

Data: 29/08 a 06/09/2015

Local: ESTEIO/RS

Participantes: 2000 (pessoas)

Evento: LANÇAMENTO DA UNIDADE MÓVEL DO M T E

Data: 17 e 18/09/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: V SEMINÁRIO NACIONAL DE MICROCRÉDITO PRODUTIVO ORIENTADO

Data: 07 e 08/10/2015

Local: BRASÍLIA/DF



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Participantes: 200 (pessoas)

Evento: III SEXTA MUSICAL

Data: 25/09/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 60 (pessoas)

Evento: DIA D - DIA NACIONAL DA CONTRATAÇÃO DA PESSOA COM DEFICIÊNCIA

Data: 25/09/2015

Local: PORTO ALEGRE/RS

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: SEMANA NACIONAL DA CIÊNCIA E TECNOLOGIA

Data: 18 a 25/10/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 3000 (pessoas)

Evento: II ENCONTRO DOS AGENTES DO SISTEMA PÚBLICO DE TRABALHO, EMPREGO E RENDA

Data: 01 a 02/10/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 150 (pessoas)

Evento: INTERCÂMBIO DA JUVENTUDE RURAL DO NORDESTE BRASILEIRO COM FOCO NA SUCESSÃO RURAL - GLÓRIA DO GOITÁ/PE

Data: 09 a 10/10/2015

Local: GLÓRIA do GOITÁ/PE

Participantes: 250 (pessoas)

Evento: CERIMÔNIA DE ENTREGA DE CARGO MINISTRO DO TRABALHO

Data: 05/10/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 150 (pessoas)

Evento: VII CONGRESSO NACIONAL DOS TRABALHADORES ARTESÃOS - CONTRARTE

Data: 19 a 21/10/2015

Local: NATAL/RN

Participantes: 170 (pessoas)



**Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449**

Evento: ATIVIDADE DE COOPERAÇÃO TÉCNICA ENTRE OS MINISTÉRIOS DO TRABALHO DO BRASIL E DA ÁFRICA DO SUL

Data: 26 a 28/10/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 15 (pessoas)

Evento: SEMINÁRIO DE BOAS PRÁTICAS DE INSPEÇÃO DO TRABALHO DO MERCOSUL

Data: 03 a 06/11/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 80 (pessoas)

Evento: IV SEXTA MUSICAL

Data: 06/11/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 60 (pessoas)

Evento: REUNIÕES DE TRABALHO GABINETE DO MINISTRO

Data: 15 e 21/10/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 15 (pessoas)

Evento: 41º CONGRESSO DA UBES

Data: 12 a 15/11/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 5000 (pessoas)

Evento: EXPOCATADORES - SÃO PAULO/SP

Data: 30/11 a 02/12/2015

Local: SÃO PAULO/SP

Participantes: 2000 (pessoas)

Evento: POSSE DO NOVO SUPERINTENDENTE DO SRTE/SC

Data: 13/11/2015

Local: FLORIANÓLIS/SC

Participantes: 50 (pessoas)

Evento: ENCONTRO SOBRE A NOVA REGULAMENTAÇÃO DO EMPREGADO DOMÉSTICO E O SIMPLES DOMÉSTICO



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Data: 01 e 02/12/2015
Local: BRASÍLIA/DF
Participantes: 95 (pessoas)

Evento: ENCONTRO NACIONAL DOS CHEFES SERET DAS SUPERINTENDÊNCIAS REGIONAIS DO TRABALHO

Data: 16 a 18/11/2015
Local: BRASÍLIA/DF
Participantes: 40 (pessoas)

Evento: OFICINA DA ROTATIVIDADE

Data: 11/11/2015
Local: BRASÍLIA/DF
Participantes: 200 (pessoas)

Evento: REUNIÕES DE TRABALHO GABINETE DO MINISTRO

Data: 16/11 e 08/12/2015
Local: BRASÍLIA/DF
Participantes: 12 (pessoas)

Evento: ASSEMBLÉIA GERAL EXTRAORDINÁRIA DA CONFERÊNCIA INTERAMERICANA DE SEGURIDADE SOCIAL - CISS

Data: 05 e 06/11/2015
Local: BRASÍLIA/DF
Participantes: 150 (pessoas)

Evento: EDIÇÃO IV PARÁ NEGÓCIOS -

Data: 05 a 08/11/2015
Local: BELÉM/PA
Participantes: 3000 (pessoas)

Evento: EMERGÊNCIAS - RJ

Data: 07 a 13/12/2015
Local: RIO DE JANEIRO/RJ
Participantes: 5000 (pessoas)

Evento: SEMINÁRIO IMIGRAÇÃO COMO VETOR DE DESENVOLVIMENTO DO BRASIL

Data: 01/12/2015
Local: BRASÍLIA/DF



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Participantes: 200 (pessoas)

Evento: PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO EMPREGO - PPE

Data: 10/12/2015

Local: BELO HORIZONTE/MG

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: SOLENIDADE DE POSSE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL DO TRABALHO

Data: 10/12/2015

Local: BELO HORIZONTE/MG

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: V SEXTA MUSICAL

Data: 27/11/2015

Local: - BRASÍLIA/DF

Participantes: 60 (pessoas)

Evento: APRESENTAÇÃO DO PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO EMPREGO - PPE

Data: 11/12/2015

Local: SALVADOR/BA

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: IMPLEMENTAÇÃO CONJUNTA E REUNIÃO DO FÓRUM DE DEBATES

Data: 15/12/2015

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 50 (pessoas)

Evento: POSSE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO NO ESTADO DE SÃO PAULO

Data: 17/12/2015

Local: SÃO PAULO/SP

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: POSSE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO DO ESTADO DO RJ

Data: 19/01/2016

Local: RIO DE JANEIRO/RJ

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: ASSINATURA DOS TERMOS



**Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449**

Data: 19/01/2016

Local: RIO DE JANEIRO/RJ

Participantes: 50 (pessoas)

Evento: POSSE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO NA BAHIA

Data: 20/01/2016

Local: SALVADOR/BA

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: POSSE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO DO ESTADO DO PARANÁ

Data: 20/01/2016

Local: CURITIBA/PR

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: PROGRAMA DE PROTEÇÃO AO EMPREGO

Data: 01/12/2015

Local: PORTO ALEGRE/RS

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: POSSE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO DO ESTADO DO PARÁ

Data: 05/02/2016

Local: BELÉM/PA

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: POSSE DO SUPERINTENDENTE REGIONAL DO TRABALHO E EMPREGO NO ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL

Data: 22/02/2016

Local: PORTO ALEGRE/RS

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: REUNIÃO SUPERINTENDENTES

Data: 23 a 25/02/2016

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 200 (pessoas)

Evento: DIA DA MULHER TRABALHADORA

Data: 11/03/2016



**Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449**

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: CERIMÔNIA DE POSSE DOS NOVOS AUDITORES FISCAIS DO TRABALHO - AFT - RJ

Data: 29/03/2016

Local: RIO DE JANEIRO/RJ

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: SEMINÁRIO DE INTEGRAÇÃO - INÍCIO DA FORMAÇÃO DOS NOVOS AFT

Data: 04 a 08/04/2016

Local: RIO DE JANEIRO/RJ

Participantes: 80 (pessoas)

Evento: 7º ENCONTRO DE MULHERES ESTUDANTES DA UNE

Data: 25 a 27/03/2016

Local: RIO DE JANEIRO/RJ

Participantes: 2000 (pessoas)

Evento: SEMINÁRIO - OS DIREITOS DAS TRABALHADORAS DOMÉSTICAS - AVANÇOS E DESAFIOS

Data: 25/04/2016

Local: PORTO ALEGRE/RS

Participantes: 100 (pessoas)

Evento: SEMINÁRIO - O DIREITO DAS TRABALHADORAS DOMÉSTICAS - AVANÇOS E DESAFIOS - SP

Data: 29/04/2016

Local: SÃO PAULO/SP

Participantes: 150 (pessoas)

Evento: PROJETO JOVEM APRENDIZ DO DESPORTO - JADE

Data: 09/05/2016

Local: RIO DE JANEIRO/RJ

Participantes: 500 (pessoas)

Evento: DIA DO TRABALHADOR

Data: 02 e 03/05/2016

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 100 (pessoas)



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Evento: REUNIÃO DA COMISSÃO TRIPARTITE DE RELAÇÕES INTERNACIONAIS - CRTI

Data: 19/05/2016

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 65 (pessoas)

Evento: REUNIÃO DE TRABALHO NO GABINETE DO MINISTRO

Data: 15/03/2016

Local: BRASÍLIA/DF

Participantes: 20 (pessoas)

ESPECIFICAÇÕES:

DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE
Auxiliar de serviços gerais	Diária de 8 horas	32
Atendente de credenciamento	Diária de 4 horas	65
Assessoria Prévia	Diária de 8 horas	56
Brigadista de Incêndio	Diária de 8 horas	69
Copeira	Diária de 8 horas	40
Coordenador-Geral	Diária de 8 horas	29
Coordenador de Logística	Diária de 8 horas	8
Coordenador de Hospedagem	Diária de 8 horas	6
Eletricista	Diária de 8 horas	7
Garçom	Diária de 8 horas	41
Intérprete de Libras	Diária de 6 horas	6
Mestre de Cerimônia	Diária de 8 horas	26
Operador de equipamentos audiovisuais	Diária de 8 horas	60
Operador de Luz	Diária de 8 horas	24
Operador de Som	Diária de 8 horas	51
Recepcionista Português	Diária de 8 horas	138
Segurança/ vigilante Diurno	Diária de 8 horas	28
Segurança/vigilante Noturno	Diária de 8 horas	28
Serviço de limpeza	Diária de 8 horas	104
Técnico em Informática	Diária de 8 horas	53
Fotografo	Diária de 4 horas	28
Apartamento Simples - Turístico	Diária	400
Apartamento Duplo - Turístico	Diária	750



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Apartamento Triplo – Turístico	Diária	0
Apartamento Simples - Superior	Diária	288
Apartamento Duplo - Superior	Diária	375
Equipamento / profissionais de sonorização e gravação completa, evento de pequeno porte (até 100 participantes)	Unidade/dia	11
Equipamento / profissionais de sonorização e gravação completa, evento de médio porte (até 500 participantes)	Unidade/dia	9
Equipamento / profissionais de sonorização e gravação completa, evento de grande porte (acima de 500 participantes)	Unidade/dia	36
Caixa de som acústica de 200W c/ base p/tripé com 2 vias	Unidade/dia	2
Caixa de som acústica de 500W c/ base p/tripé com 2 vias	Unidade/dia	56
Caixa de som de retorno	Unidade/dia	68
Microfone	Unidade/dia	245
Microfone	Unidade/dia	22
Microfone com base ou pedestal de pé	Unidade/dia	92
Microfone Gooseneck de mesa	Unidade/dia	22
Microfone auricular sem fio	Unidade/dia	5
Pedestal	Unidade/dia	5
Projektor de Multimídia (2000 Ansilúmens)	Unidade/dia	7
Projektor de Multimídia (4000 Ansilúmens)	Unidade/dia	22
Projektor de Multimídia (10.000 Ansilúmens) SVGA	Unidade/dia	21
Projektor de Multimídia (10.000 Ansilúmens) WXGA	Unidade/dia	11
Tela para Projeção 1,80x2,40	Unidade/dia	13
Tela para Projeção 4,00x3,00	Unidade/dia	21
Tela para Projeção 7,00x5,00	Unidade/dia	3
Tela de Projeção Translúcida Rígida 60" (136 x 77)	Unidade/dia	16
Tela de Projeção Translúcida Rígida 80" (178 x 102)	Unidade/dia	8
TV de 42"	Unidade/dia	24



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

TV de LCD de 52 polegadas com suporte de chão e tecnologia FULL HD	Unidade/dia	13
Refletor par 64	Unidade/dia	24
Refletor par 64	Unidade/dia	24
Luminárias	Unidade/dia	24
Iluminação para estande	Unidade/dia	27
Iluminação para totem	Unidade/dia	24
Iluminação da testeira	Unidade/dia	27
Ponteira laser com passador de slides para Computador	Unidade/dia	10
Computador Desktop	Unidade/dia	4
Computador Notebook	Unidade/dia	191
Impressora Laser colorida	Unidade/dia	29
Ponto de internet com acesso e tempo ilimitado	Ponto/dia	104
Access Point Wireless (Ponto de acesso sem fio)	Ponto/dia	4
Rádio Walkie Talk (similar)	Unidade/dia	2
Rádio Comunicador	Unidade/dia	56
Bebedouro elétrico de chão	Unidade/dia	14
Frigobar	Unidade/dia	9
Geladeira	Unidade/dia	9
Gerador de Energia (500/Kva)	Unidade/dia	9
Extintor de Incêndio – pó químico CO2	Unidade/dia	27
Ponto elétrico para tomadas e extensão	Unidade/dia	228
Água Mineral em garrafas – 300 ml	Unidade	179
Água Mineral – Garrafão de 20L	Unidade	80
Garrafa de Café	Litro	72
Garrafa de chá	Litro	56
Coffee Break (Tipo 1)	Por pessoa	7255
Coffee Break (Tipo 2)	Por pessoa	850
Almoço/Jantar (Tipo 1)	por pessoa	3015
Almoço/Jantar (Tipo 2)	Por pessoa	1211
Água Mineral em garrafas – 300 ml	Unidade	230
Água Mineral – Garrafão de 20L	Unidade	30
Garrafa de Café	Garrafa de Café	70
Garrafa de chá	Garrafa de chá	30



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Coffee Break ou weelcome coffe (Tipo 1)	Por pessoa	455
Coffee Break ou weelcome coffe (Tipo 2)	Por pessoa	440
Almoço/Jantar (Tipo 1)	Por pessoa	1125
Almoço/Jantar (Tipo 2)	Por pessoa	628
Arranjo de Flores	Metro Linear	2
Arranjo com tripé	Unidade/dia	3
Arranjos em vasos	Unidade/dia	106
Banner	m ²	327,74
Banner	m ²	14,2
Faixa -impressão em lona nigh and day colorida	m ²	20
Fundo de palco em tecido ou material similar com impressão em policromia	m ²	7,5
Fundo de palco em vinil com impressão em policromia	m ²	224,76
Fundo de palco em vinil com impressão em policromia	m ²	220
Testeira para aplicação de programação visual	Unidade	12
Totem em estrutura acrílica	Unidade/dia	40
Pórtico para entrada 1	m ² /dia	54
Pórtico para entrada 2	m ² /dia	52
Aparelho de ar condicionado -24000 BTUs	Unidade/dia	17
Banheiro Químico	Unidade/dia	60
Balcão vitrine	Unidade/dia	24
Balcão de recepção e credenciamento	Unidade/dia	24
Balcão guarda-volume	Unidade/dia	24
Balcão de Informações	Unidade/dia	59
Banqueta para balcão de recepção de secretaria	Unidade/dia	155
Box Truss	metro linear/dia	392
Blimp	Unidade/dia	0
Cobertura	m ² /dia	224
Estande Especial	m ² /dia	485,1
Estande Ecológico	m ² /dia	864
Lixeiras para área externa	Unidade/dia	63
Lixeira para área interna	Unidade/dia	64
Coletores seletivos	Unidade/dia	4



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Painel montado para sistema padronizado octanorm	m²/dia	104
Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado	m²/dia	4
Palco	m²/dia	259,5
Instalação elétrica	Unidade	35
Instalação hidráulica	Unidade	5
Suporte para banners/faixa	Unidade/dia	46
Tenda Modelo Galpão -Pé direito 4,0m	m²/dia	80
Tenda Modelo Piramide	m²/dia	176
Tripé	Unidade/dia	52
Van	Unidade/diária de 12 horas	21
Van	Unidade/diária de 12 horas	18
Microônibus	Unidade/diária de 12 horas	2
Ônibus Executivo	Unidade/diária de 12 horas	108
Bolsa ecológica tipo 1	Unidade	300
Bolsa ecológica tipo 2	Unidade	2620
Bloco Simples p/ anotações	Unidade	720
Camiseta tradicional impressão frente e verso	Unidade	350
Caneta Esferográfica especial, cores diversas com logomarca 04 cores	Unidade	1240
Caneta Laser	Unidade/dia	1
Certificado:	Unidade	200
Pen Drive Personalizado	Unidade	0
DVD-R	Unidade	0
Crachá em papel	Unidade	2930
Folder	Unidade	2500
Pasta	Unidade	500
Pincel para quadro branco	Unidade	0
Garrafas Squezze	Unidade	200
Adesivo externo	M²	95,82
Serviço de Filmagem de evento de pequeno porte até 100 pessoas	Hora	37



Ministério do Trabalho
Gabinete do Ministro
Assessoria De Comunicação Social
Esplanada dos Ministérios, bloco. F
8º andar, sala 829 CEP 70056-900 Brasília DF
Fone: (61) 2021-5449

Serviços de edição de Filmagem	Hora	16
Serviço de Atendimento Médico -UTI/Móvel	Diária	17
Serviço de Gravação de Som	Hora	32
Registro fotográfico	Foto	100
Cadeira fixa sem braço estofada	Unidade/dia	188
Cadeira giratória sem braço estofada	Unidade/dia	56
Cadeira fixa	Unidade/dia	534
Mesa	Unidade/dia	116
Mesa Diretora até 10 pessoas	Unidade/dia	7
Mesa Diretora para mais de 10 pessoas	Unidade/dia	10
Mesa redonda	Unidade/dia	11
Mesa redonda em madeira para até 8 lugares	Unidade/dia	11
Mesa de centro	Unidade/dia	11
Mesa de canto	Unidade/dia	11
Mesa de apoio	Unidade/dia	225
Mesa de reunião para 10 pessoas	Unidade/dia	11
Mesa de reunião para até 20 pessoas	Unidade/dia	10
Mesa para microcomputador	Unidade/dia	96
Sofá -2 lugares	Unidade/dia	11
Sofá -3 lugares	Unidade/dia	11
Púlpito	Unidade/dia	10
Poltrona	Unidade/dia	11

Declaramos, ainda que os compromissos contratuais assumidos foram cumpridos de forma satisfatória nada constando em nossos registros, até a presente data, que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília - DF, 22 de agosto de 2016

SEBASTIÃO MACEDO DA SILVA
Gestor do Contrato 29/2015

Sebastião Macedo da Silva
Gestor do contrato
SIAPE 1530952



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA REDE FEDERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda. EPP, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786\0001-27, junto a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação sediado Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 4º Andar, Brasília/DF, CEP: 70047-900, telefone (61) 2022-8640, prestou serviços de apoio logístico e de infraestrutura, compreendendo o planejamento, a organização e a execução de evento na cidade de São Carlos/SP, com Fornecimento de Locação de espaço e disponibilização de hospedagem, recursos humanos, serviços técnicos, transporte, locação de equipamentos, montagens e desmontagens de ambientes, criação e montagem de projeto especial de stand construído e alimentação com a presença de diversos Públicos como professores, cientistas, profissionais liberais e estudantes de todos os níveis. Conforme especificações, quantidades e condições constantes no **Contrato nº 48/2014** vigência 14/08/2014 à 14/08/2015.

Eventos: 67ª Reunião Anual da Sociedade Brasileira para o Progresso da Ciência.

Data: 12 a 18 de julho de 2015

Locais: Campus da Universidade Federal de São Carlos - UFSCar / São Carlos - SP

Participantes: 6.000 pessoas

- Montagem de Stand Especial 120m²

Item	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QTD	DIÁRIA
1	Locação de Espaço	Locação de Espaço de área publica	208m ²	7
1.3.1	Apartamento Simples 12 a 19/07/15	Diária c/ café da manhã	2	7
1.3.2	Apartamento Duplo 12 a 19/07/15	Diária c/ café da manhã	10	7
2.5	Auxiliar de serviços gerais 12, 13, 17 e 18/07	Diária de 8 horas	1	4
2.5	Auxiliar de serviços gerais 12 a 18/07	Diária de 8 horas	1	7
2.9	Coordenador de Hospedagem 11 a 19/07	Diária de 8 horas	1	9

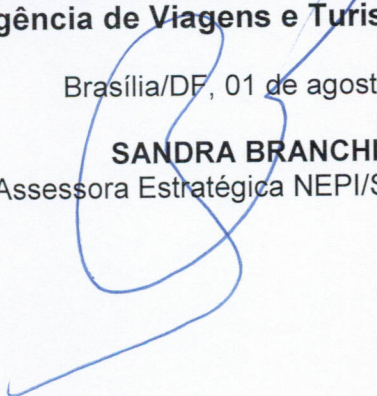
3

2.11	Coordenador de Transporte 11 a 19/07	Diária de 8 horas	1	9
2.12	Coordenador-Geral 11 a 19/07	Diária de 8 horas	1	9
2.13	Copeira 12 a 18/07	Diária de 8 horas	1	7
2.16	Eletricista 12 a 18/07	Diária de 8 horas	1	7
2.38	Recepcionista Português 12 a 18/07	Diária de 8 horas	1	7
2.42	Segurança Noturno 12 a 19/07	Diária de 8 horas	2	8
2.43	Técnico em Informática 12 a 18/07	Diária de 8 horas	1	7
4.1.24	TV de LED/LCD de 46 polegadas com suporte de chão e tecnologia Full HD 12 a 18/07	Unidade/dia	6	7
4.2.3	Computador Notebook 12 a 18/07	Unidade/dia	4	7
4.2.5	Impressora Laser 12 a 18/07	Unidade/dia	1	7
4.5.2	Bebedouro elétrico de chão ou de mesa 12 a 18/07	Unidade/dia	1	7
4.5.4	Extintor de Incêndio pó químico CO2 12 a 18/07	Unidade/dia	4	7
4.5.5	Frigobar 120 Litros 12 a 18/07	Unidade/dia	1	7
4.5.8	Ponto elétrico para tomadas e extensão 12 a 18/07	Unidade/dia	34	7
5.1.4	Jantar (Tipo 2) 12 a 17/07	por refeição	22	6
5.2.2	Água Mineral Garrafão de 20L	Unidade	10	1
5.2.4	Almoço (Tipo 2) 13 a 18/07	por refeição	24	6
5.3	Máquina automática de café expresso 12 a 18/07	Unidade/dia	1	7
5.5	Kit alimentação para café da manhã 24/manhã e 24/tarde - 13 a 18/07	por pessoa	48	6
6.1	Adesivo impresso em policromia.	m2/dia	21	7
6.18	Testeira para aplicação de programação visual	m2/dia	18	7
6.20	Totem para exposição ou identificação em painel TS Adesivado - quatro cores	m2/dia	9,94	7
7.4	Balcão vitrine/cego com prateleiras, portas de correr e chaves 1x0,50x1m	Unidade/dia	20	7
7.5	Banco estilo Puff	Unidade/dia	28	7
7.8	Banqueta para balcão de recepção de secretaria	Unidade/dia	20	7
7.16	Estande Especial	m2/dia	42	7
7.19	Lixeiras para área externa	Unidade/dia	12	7
7.26	Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado	m2/dia	172	7
8.3	Micro-ônibus Executivo para transporte (transporte interestadual e intermunicipal) 12 a 19/07	Diária	1	8
8.5	Van (transporte interestadual e intermunicipal) 11 a 19/07	Diária	2	9
9.4	Camiseta tradicional impressão frente e Verso	Unidade	90	1
9.8	Cartão de identificação para veículo em policromia	Unidade	3	1
9.12	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/1 cores;	Unidade	50	1

Pela conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e cumprimento das obrigações, ATESTO A CAPACIDADE TÉCNICA da empresa **Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda.**

Brasília/DF, 01 de agosto de 2016.

SANDRA BRANCHINE
Assessora Estratégica NEPI/SETEC/MEC





MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA REDE FEDERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda. EPP, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786\0001-27, junto a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação sediado Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 4º Andar, Brasília/DF, CEP:70047-900, telefone (61) 2022-8640, prestou serviços de apoio logístico e de infraestrutura, compreendendo o planejamento, a organização e a execução de evento na cidade de Belo Horizonte, com fornecimento e disponibilização de hospedagem, recursos humanos, serviços técnicos, transporte, locação de equipamentos, montagens e desmontagens de stand institucional, alimentação e demais artefatos necessários à consecução das atividades correlatas, conforme especificações, quantidades e condições constantes na ordem de serviço e seus anexos. **Contrato nº 48/2014** vigência 14/08/2014 à 14/08/2017.

Eventos: 11ª Olimpíada do Conhecimento promovida pelo Serviço Nacional de Aprendizagem Industrial – SENAI

Data: 02 a 06\09\2014.

Local: Expominas AV. Amazonas, 6030 Gameleira - BH.

Participantes: 20.000 pessoas

- Montagem de Stand Especial 100m²

Item	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QT D	DIÁRIA
2.2	Assessor de Imprensa Jornalista	Diária de 8 horas	2	10
2.5	Auxiliar de serviços gerais	Diária de 8 horas	6	2
2.5	Auxiliar de serviços gerais	Diária de 8 horas	4	5
2.10	Coordenador de Logística	Diária de 8 horas	1	10
2.11	Coordenador de Transporte	Diária de 8 horas	1	10
2.12	Coordenador-Geral	Diária de 8 horas	1	10
2.13	Copeira	Diária de 8 horas	2	7
2.16	Eletricista	Diária de 8 horas	1	7
2.18	Fotógrafo	Diária de 8 horas	2	10
2.25	Intérprete de Libras	Por hora	3	8
2.31	Operador de equipamentos audiovisuais	Diária de 8 horas	1	7

2.38	Recepcionista Português	Diária de 8 horas	1	5
2.41	Segurança Diurno	Diária de 8 horas	2	7
2.42	Segurança Noturno	Diária de 8 horas	2	7
2.43	Técnico em Informática	Diária de 8 horas	1	7
4.1.1 4	Projektor de Multimídia 10000 Ansi lumens	Unidade/dia	1	7
4.1.1 8	Refletor para iluminação de palco	Unidade/dia	5	7
4.1.2 1	Tela para Projeção 4,00x3,00	Unidade/dia	1	7
4.1.2 5	TV de LED/LCD de 60 polegadas com suporte de chão e tecnologia Full HD	Unidade/dia	4	7
4.2.1	Access Point Wireless (Ponto de acesso sem fio)	Ponto/dia	40	10
4.2.3	Computador Notebook	Unidade/dia	25	7
4.2.5	Impressora Laser	Unidade/dia	1	7
4.2.7	Link dedicado de Internet	Megabit/segundo/dia	5	10
4.5.2	Bebedouro elétrico de chão ou de mesa	Unidade/dia	1	7
4.5.4	Extintor de Incêndio pó químico CO2	Unidade/dia	3	7
4.5.5	Frigobar 120 Litros	Unidade/dia	1	7
5.1.2	Água Mineral Garrafão de 20L	Unidade	4	7
5.3	Máquina automática de café expresso	Unidade/dia	1	7
6.4	Bandeiras de mesa de Países/Estados - tamanho específico para mesa de trabalho	Unidade/dia	3	7
6.21	Vasos ornamentais grandes para decoração das áreas de circulação	Unidade/dia	4	6
7.4	Balcão vitrine/cego com prateleiras, portas de correr e chaves 1x0,50x1m	Unidade/dia	3	7
7.5	Banco estilo Puff	Unidade/dia	10	10
7.8	Banqueta para balcão de recepção de secretaria	Unidade/dia	3	7
7.16	Estande Especial	m2/dia	100	8
7.19	Lixeiras para área externa	Unidade/dia	4	6
7.23	Porta-folder para estande	Unidade/dia	4	10
8.4	Van (região metropolitana)	Diária 10 horas ou Franquia 100 km	2	10
8.7	Veículo Executivo 4 portas	Diária 10 horas ou Franquia 100 km	4	10
9.2	Bloco simples p/ anotações	Unidade	50	1
9.6	Caneta esferográfica cores diversas	Unidade	50	1
9.29	Lápis de madeira, grafite ponta a ponta, redondo, com a ponta feita de fábrica, nº 02	Unidade	20	1
9.30	Livro de presença	Unidade	1	1
9.31	Papel A4, gramatura 75g, 210x297mm, branco - Resma com 500 folhas	Unidade	3	1
9.38	Prancheta tamanho padrão com pegadores	Unidade	20	1
9.42	Tonner	Unidade	1	1
10.5	Serviço de Filmagem de evento	Hora	8	10
10.13	Serviços de edição de Filmagem	Hora	4	10

Pela conduta técnica e comercial dentro dos padrões de qualidade e desempenho e cumprimento das obrigações, ATESTO A CAPACIDADE TÉCNICA da empresa **Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda.**

Brasília/DF, 01 de agosto de 2016.

SANDRA BRANCHINE
Assessora NEPI/SETEC/MEC



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA REDE FEDERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda.** EPP, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786\0001-27, junto a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação sediada na Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 4º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP:70047-900, telefone (61) 2022-8640, prestou serviços de apoio logístico, infraestrutura, compreendendo o planejamento, a organização e a execução de evento na cidade de São Carlos/SP com fornecimento e disponibilização de recursos humanos, serviços técnicos, transporte, hospedagem, locação de equipamentos, criação e montagem de projeto especial de stand construído, alimentação e demais materiais necessários.

O evento contou com a presença de diversas autoridades do estado, ministros de educação de diversos país, dos trinta e oito Reitores de Institutos Federais de Tecnologia Brasileiros e ONGs participando do Programa de Conferências Mundiais de Educação Profissional. Evento reconhecido mundialmente tivemos vários países, Japão, China, Índia, Rússia, Coreia do Sul, Finlândia, Alemanha, Estados Unidos, dentre outros.

Conforme especificações, quantidades e condições constantes na ordem de serviço abaixo, os serviços foram prestados. **Contrato nº 48/2014** vigência 14/08/2015 à 14/08/2016.

Evento a nível Internacional: 43ª WordSkills São Paulo - SP

Data: 11 a 16/08/2015

Local: Complexo Anhembi Parque - São Paulo – SP

Participantes: 120.000 pessoas - 20 mil pessoas/dia

- Montagem de Stand Especial 60m²

Item	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QTD	DIÁRIA
1.3.1	Apartamento Simples - 11/08 a 16/08	Diária c/ café da manhã	2	6
1.3.2	Apartamento Duplo 11/08 a 16/08	Diária c/ café da manhã	5	6
2.5	Auxiliar de serviços gerais 11/08 e 15/08	Diária de 8 horas	1	2

2.5	Auxiliar de serviços gerais 11/08 a 15/08	Diária de 8 horas	1	5
2.12	Coordenador-Geral 06 a 08/08 e 11 a 16/08	Diária de 8 horas	1	9
2.18	Fotógrafo 12 a 15/08/2015	Diária de 8 horas	2	4
2.37	Recepcionista Bilíngue -português/inglês 12 a 15 de agosto	Diária de 8 horas	1	4
2.42	Segurança Noturno 11 a 16/08	Diária de 8 horas	2	5
4.1.24	TV de LED/LCD de 46 polegadas com suporte de chão e tecnologia Full HD	Unidade/dia	1	6
4.2.3	Computador Notebook	Unidade/dia	1	6
4.2.5	Impressora Laser	Unidade/dia	1	6
4.5.2	Bebedouro elétrico de mesa - Balcão Barista	Unidade/dia	1	6
4.5.4	Extintor de Incêndio pó químico CO2	Unidade/dia	1	6
4.5.5	Frigobar 120 Litros	Unidade/dia	1	6
5.1.4	Jantar (Tipo 2) 11 a 16/08/15	por refeição	12	6
5.2.2	Água Mineral Garrafão de 20L	Unidade	2	6
5.2.4	Almoço (Tipo 2)	por refeição	12	6
7.16	Estande Especial - montagem 06 e 07/08	m2/dia	60	10
7.19	Lixeiras para área externa	Unidade/dia	2	6
8.4	Van (região metropolitana) 10 a 16/08	Diária 10 horas ou Franquia 100 km	2	7
8.7	Veículo Executivo 4 portas 06 a 15/08	Diária 10 horas ou Franquia 100 km	1	10
9.8	Cartão de identificação para veículo em policromia	Unidade	3	1
9.11	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/0 cores	Unidade	20	1

Declaro, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 01 de agosto de 2016.

SANDRA BRANCHINE

Assessora Estratégica do Núcleo estruturante das Políticas de Inovação para Comunicação, Marketing e Prospeção para Inovação



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
DIRETORIA DE DESENVOLVIMENTO DA REDE FEDERAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda.** EPP, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786\0001-27, junto a Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica do Ministério da Educação sediada na Esplanada dos Ministérios Bloco L, Anexo I - 4º Andar - Bairro Zona Cívico-Administrativa, Brasília/DF, CEP:70047-900, telefone (61) 2022-8640, prestou serviços de apoio logístico, infraestrutura, compreendendo o planejamento, a organização e a execução de evento em Porto Seguro/BA com fornecimento e disponibilização de recursos humanos, serviços técnicos, transporte, locação de equipamentos, criação e montagem de projeto especial de stand construído, alimentação e demais materiais necessários.

Conforme especificações, quantidades e condições constantes na ordem de serviço abaixo, os serviços foram prestados. **Contrato nº 48/2014** vigência 14/08/2015 à 14/08/2016.

Evento: 68ª Reunião Anual da SBPC

Data: 03 a 09 de julho de 2016

Local: Campus Sosígenes Costa da Universidade Federal do Sul da Bahia (UFSB),

Participantes: 10.000 pessoas

- Montagem de Stand Especial 140m²

Item	SERVIÇO	DESCRIÇÃO	QTD	DIÁRIA
2.12	Coordenador-Geral	Diária de 8 horas	9	1
2.13	Copeira	Diária de 8 horas	7	1
2.16	Eletricista	Diária de 8 horas	7	1
2.38	Recepcionista Português	Diária de 8 horas	11	1
2.42	Segurança Noturno	Diária de 8 horas	16	1
2.43	Técnico em Informática	Diária de 8 horas	7	1
4.1.24	TV de LED/LCD de 46 polegadas com suporte de chão e tecnologia Full HD	Unidade/dia	50	1
4.2.2	Computador Desktop	Unidade/dia	40	1
4.2.5	Impressora Laser	Unidade/dia	10	1
4.5.2	Bebedouro elétrico de chão ou de mesa	Unidade/dia	3	1
4.5.4	Extintor de Incêndio pó químico CO2	Unidade/dia	24	1
4.5.5	Frigobar 120 Litros	Unidade/dia	6	1

5.2.2	Água Mineral Garrafão de 20L	Unidade	10	1
5.3	Máquina automática de café expresso	Unidade/dia	6	1
5.4	Kit alimentação para almoço/jantar	por refeição	70	1
5.5	Kit alimentação para café da manhã	por pessoa	182	1
6.1	Adesivo impresso em policromia.	m2/dia	8	1
6.18	Testeira para aplicação de programação visual	m2/dia	24	1
7.4	Balcão vitrine/cego com prateleiras, portas de correr e chaves 1x0,50x1m	Unidade/dia	24	1
7.5	Banco estilo Puff	Unidade/dia	84	1
7.8	Banqueta para balcão de recepção de secretaria	Unidade/dia	24	1
7.16	Estande Especial	m2/dia	464	1
7.19	Lixeiras para área externa	Unidade/dia	24	1
7.26	Praticável ou Tablado de madeira ou piso carpetado	m2/dia	980	1
8.1	Micro-ônibus (região metropolitana)	Diária 10 horas ou Franquia 100 km	16	1
8.4	Van (região metropolitana)	Diária 10 horas ou Franquia 100 km	2	1
9.4	Camiseta tradicional impressão frente e Verso	Unidade	70	1
9.11	Certificado: impressão em papel off set 90g, formato 21 x 29,7cm, 4/0 cores	Unidade	30	1
11.1	Cadeira fixa com braço estofada	Unidade/dia	66	1
11.5	Cadeira giratória sem braço estofada	Unidade/dia	24	1
11.6	Cadeira tipo poltrona, "Talk Show".	Unidade/dia	18	1
11.12	Mesa de reunião para até 20 pessoas	Unidade/dia	24	1
11.13	Mesa de reunião para até 30 pessoas	Unidade/dia	24	1
11.15	Mesa Diretora - 15 pessoas	Unidade/dia	20	1

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 01 de agosto de 2016.


SANDRA BRANCHINE

Assessora Estratégica do Núcleo estruturante das Políticas de Inovação para Comunicação, Marketing e Prospecção para Inovação



MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

1 - CONTRATANTE

Razão Social:	MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO
CNPJ:	23.612.685/0006-37

2 - CONTRATADA

Razão Social da empresa:	EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA
CNPJ:	02.977.786/0001-27

3 – DADOS DO CONTRATO

Pregão Eletrônico:	30/2021
Contrato Administrativo nº	70/2021
Processo SEI nº	19958.100455/2023-48
Vigência:	28/12/2021 a 28/12/2022
Objeto do contrato:	Serviços de promoção de eventos, incluídas as etapas de planejamento, de coordenação, de organização e de execução, com o escopo de atender as demandas do Ministério do Trabalho e Previdência , no Distrito Federal.
Valor total originário:	R\$ 98.000,00 (noventa e oito mil reais).
Valor total atual:	R\$ 108.488,00 (cento e oito mil quatrocentos e oitenta e oito reais).
Termo Aditivo nº	1º Termo Aditivo:
Objeto:	Acréscimo de 10,70% ao valor inicial atualizado do contrato.
Data da assinatura:	11/11/2022
Apostilamento nº	1º Termo de Apostilamento
Objeto:	Subrogação do Contrato do Ministério da Economia para o Ministério do Trabalho e Emprego

4 – DADOS DA EXECUÇÃO CONTRATUAL**4.1. Local de execução dos serviços:** No Distrito Federal - DF**4.2. Serviços executados:**

- a) Planejamento e organização geral do evento, compreendendo a assessoria em todas as fases do evento, com profissionais especializados;
- b) Elaboração do planejamento operacional do evento;
- c) Organização, execução e acompanhamento da preparação da infraestrutura física e de logística para realização do evento, em conjunto com o cliente;
- d) Realização de visitas técnicas no local do evento;
- e) Realização de reuniões técnicas presenciais com o cliente;
- f) Levantamento de preços e propostas para a contratação de fornecedores para a realização do evento;
- g) Gerenciamento de fornecedores diversos;
- h) Gerenciamento na locação de infraestrutura de mobiliário, bem como todos os complementos necessários para a montagem e instalação dos espaços do evento, com fornecimento de apoio logístico e contratação dos serviços de montagem e desmontagem;
- i) Gerenciamento no aluguel de equipamentos e utilitários;
- j) Gerenciamento dos serviços de alimentação do evento;
- k) Os serviços foram executados conforme especificações do Termo de Referência, com a alocação dos empregados necessários ao perfeito cumprimento das cláusulas contratuais, além de fornecer e utilizar os materiais e equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, na qualidade e quantidade mínimas especificadas neste Termo de Referência e em sua proposta;
- l) Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;
- m) Foram utilizados empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, em conformidade com as normas e determinações em vigor;
- n) Os serviços objeto do contrato em questão incluem os itens abaixo:

Item	Referência	Descrição	Unidade	Quantidade
1	Atendente de credenciamento	Profissional capacitado para recepcionar, com civilidade, todos os participantes/credenciados e público em geral do evento, observando as questões de identidade de gênero, raça, língua, condição social e, principalmente, as questões de acessibilidade, prestando atendimento aos participantes/credenciados, analisando as reclamações dos participantes/credenciados. Deverá distribuir materiais de trabalho, prestar informações pertinentes ao local da reunião, realizar serviços de credenciamento (registrar, recuperar, alterar, acrescentar informações do participante na base de dados do evento), atender ao público em geral. Deverá executar outras tarefas afetas ao serviço de credenciamento que forem demandadas. Deverá estar trajando uniforme na cor preta.	Diária	3

2	Auxiliar de serviços gerais	Profissional com experiência e desenvoltura para apoio a eventos, responsável pela prestação de serviços de transporte de bens, higienização de ambientes, auxílio a locomoção de pessoas e outras atividades de menor complexidade, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	Diária	2
3	Brigadista de Incêndio	Deverá ter curso completo de formação de brigadista licenciado pelo Corpo de Bombeiros, e deverá estar apto a detectar riscos de incêndio ou qualquer outro acidente, bem como promover medidas de segurança no local do evento, e assumir o controle das situações de emergência até a chegada do Corpo de Bombeiros;	Diária	2
4	Coordenador de Eventos	Profissional com experiência na Coordenação — Geral de eventos, responsável por coordenar as atividades logísticas do evento. Responsável para que sejam cumpridas todas as demandas, procede à substituição dos profissionais que apresentarem desempenho ruim ou cuja conduta ou comportamento estejam inadequados ao evento. Deverá orientar os funcionários contratados na execução dos serviços solicitados e atuar antes, durante e depois do evento relativamente ao preparo de documentos, projeto, pré-evento, levantamento de alternativas a problemas que se apresentarem. Deverá ainda supervisionar e manter interação com o trabalho dos demais coordenadores contratados e apresentar relatório diário sobre a execução dos serviços.	Diária	4
5	Coordenador de Transporte	Profissional responsável pelo planejamento e acompanhamento das atividades e necessidades de transporte, como organização de chegada e saída dos participantes do evento, recolhimento de assinaturas e elaboração de relatórios de utilização dos serviços, providenciando soluções às possíveis solicitações existentes. Não poderá acumular com a função de motorista. Deverá estar trajando uniforme na cor preta, com aparelho celular.	Diária	1
6	Cerimonialista	Serviço de cerimonialista, sob supervisão do contratante, com domínio das regras de etiqueta. Será o responsável pelo planejamento, organização, execução e acompanhamento de todos os ritos para o bom andamento do evento, inclusive, identificar, abordar adequadamente e conduzir autoridades e convidados, elaborar e acompanhar a execução do cerimonial do evento, do protocolo e da ordem de precedência; preparar mesa- diretora e nominatas; e administrar satisfatoriamente situações imprevistas. Deverá ter experiência no trato com autoridades e habilidade em lidar com pessoas.	Diária	4

7	Garçom	Profissional com experiência, trajando uniforme, capacitado para servir bebidas e alimentos em geral, executar o preparo de bandejas de café, sucos, chás de infusão e outras bebidas. Deverá saber lidar com público, auxiliar a copeiragem, quando necessário, informar e agir com rapidez e destreza, quando houver algum imprevisto (tais como, quebra de copo, derramamento de bebida, entre outros), retirar os utensílios que são mais necessários a mesa, repor água e café sempre que necessário/solicitado, verificar o reabastecimento de bebidas e alimentos, quando necessário, entre outras atividades da função. A CONTRATADA deverá disponibilizar utensílios para uso do garçom, em quantidade suficiente para cada dia do evento: bandejas, xícaras de café com pires, xícaras de chá com pires, colheres de café, copo de vidro transparente de, no mínimo, 200ml, jarras de vidro para servir água de, no mínimo, 1 litro e açucareiro para serviço do garçom e disponibilizando utensílios sobressalentes, caso haja necessidade de substituição. O referido profissional deverá auxiliar quando da solicitação nos manuseios de gêneros alimentícios fornecidos no evento.	Diária	10
8	Mestre de Cerimônia	Profissional com desenvoltura para apresentar eventos, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	Diária	2
9	Mestre de Cerimônia Bilíngue	Profissional com desenvoltura e experiência para apresentação de eventos com fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas (Inglês, Frances ou Espanhol), além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	Diária	1
10	Operador de microcomputadores	Profissional com capacitação técnica, com conhecimentos de Pacote Office word, excel, Power point, etc.) e manutenção de microcomputadores/impressoras.	Diária	1
11	Operador de Equipamentos Audiovisuais	Profissional com experiência na operação de equipamentos audiovisuais, incluindo sistemas de imagem, de projeção e de som.	Diária	10
12	Recepcionista	Profissional com experiência na atividade de recepção a eventos devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escaquin), que deverá, dentre outras atividades, executar atividades típicas de recepção, atuar nos ambientes de trabalhos dos eventos, organizando filas, distribuindo materiais, montando pastas, distribuindo microfones sem fio, auxiliando as autoridades nas necessidades operacionais, conferindo listas de presença, devidamente uniformizada, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	Diária	25

13	Recepcionista bilíngue	Profissional com experiência na atividade de recepção a autoridades e outros participantes de eventos, devidamente uniformizado (terno preto, camisa branca, sapatilha preta ou escarpin), sendo apta a receber e conduzir autoridades e participantes de eventos ao local de destino, organizar filas, distribuir materiais, montar pastas, distribuir microfones sem fio dentro do ambiente do evento, auxiliar as autoridades nas necessidades operacionais, conferir listas de presença e outras atividades que se fizerem necessárias e que sejam compatíveis com a função, com fluência em, no mínimo, um dos seguintes idiomas: Inglês, Francês ou Espanhol, além da língua Portuguesa, devendo possuir experiência no trato com autoridades.	Diária	2
14	Técnico em iluminação	Profissional com capacitação técnica em eletricidade responsável pelo sistema de iluminação do evento e habilitado para possíveis manutenções emergenciais.	Diária	2
15	Segurança Diurno	Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda diurna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	Diária de 12 horas	2

16	Segurança Noturno	Profissional capacitado, de empresa devidamente cadastrada na Polícia Federal e na Secretaria de Segurança Pública do Estado, Município e/ou Distrito Federal, portando aparelho celular, trajando uniforme. Deverá percorrer a área sob sua responsabilidade, atentando-se para eventuais anormalidades; interferir, quando necessário, tomando as providências cabíveis; vigiar a entrada e saída das pessoas do local do evento, observando as atitudes que lhe pareçam suspeitas, para tomar medidas necessárias à preservação; tomar as medidas repressivas necessárias a cada caso, baseando-se nas circunstâncias observadas, para evitar danos; executar ronda noturna nas dependências do evento, verificando se portas, janelas, portões e outras vias de acesso de acordo com o planejado pelo evento, examinando as instalações hidráulicas e elétricas e constatando irregularidades, a fim de possibilitar a tomada de providências necessárias, evitando roubos e prevenindo incêndios e outros danos; controlar a movimentação de pessoas, veículos e materiais; atender os participantes, identificando-os e encaminhando-os aos setores procurados, bem como outras atividades pertinentes as funções.	Diária de 12 horas	1
17	Água mineral 500ml	Fornecimento de água mineral em garrafas individuais (500 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento . No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos.	Unidade	125
18	Água mineral gaseificada 300ml	Fornecimento de água mineral gaseificada, em garrafas individuais (300 ml), a ser servida em copos de cristal e bandejas para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafa devem estar agregados os custos acima descritos	Unidade	50
19	Bebedouro	Instalação e manutenção de bebedouros, tipos geladeiras, com garrafões de água mineral de 20 litros, copos descartáveis e lixeira pelo período do evento. No preço unitário do bebedouro devem estar agregados todos os custos acima descritos.	Diária	2
20	Café ou chá	Fornecimento de café e chá em garrafas térmicas capacidade para 01 (um) litro incluindo xícaras de louça, colheres, açúcar, adoçante, bandeja para mesas diretoras e salas de apoio pelo período do evento. No preço unitário da garrafas de café devem estar inclusos todos custos acima descritos.	Diária	25

21	Coffee Break	a) Chocolate quente, capuccino, café, chá, suco de frutas natural (02 tipos sendo um laranja e um fruta de estação) b) refrigerante (02 tipos tradicionais e 02 tipos diet/light), c) De 06 até 10 (dez) tipos dos itens abaixo discriminados: Pão de queijo, pão da vovó, pão húngaro, pão de batata com presunto e queijo, rosca calabresa, broa de milho, enroladinho de queijo com orégano e tomate, enroladinho de salsicha, enroladinho queijo e coco, religiosa de frango, mini sonhos, mini croissants de queijo, mini croissants com ervas finas, mini sanduíche natural, mini bombocado, mini pudim, mini pizzas, mini rabanadas, empadinha de frango, pastel de milho de forno, biscoito de queijo palito, biscoitos amanteigados, frios variados fatiados (inclusive peito de peru), queijos variados fatiados, rosquinhas de leite condensado, barquetes de legumes, bolos tipo inglês, formigueiro, laranja, chocolate; queijadinha, quibe frito, croquetes de carne, petit fours doces e salgados, frutas variadas fatiadas, mini canapé. Observar em sua composição, os requerimentos necessários para o fornecimento de alimentação adequada a portadores de patologias especiais;	Por pessoa	2187
22	Carpete (revestimento)	Carpete em 2,2 mm de espessura, em cor a ser definida.	Diária	3
23	Cubo	Cubo - 60x60x60cm, com estrutura em madeira, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e revestimento melamínico nacor preta.	Diária	1
24	Balcão de Informações	Balcão com prateleiras medindo 2,00m (comprimento) x 0,50m (profundidade)x 1,00m (altura).	Diária	5
25	Cadeira de escritório tipo 1	Espaldar alto, em couro sintético, na cor preta com mecanismo de regulação de altura e reclinção do encosto, estrutura giratória com 5 patas com rodízio e roldanas duplas, comacabamento cromado.	Diária	15
26	Cadeira de escritório (tipo2)	Cadeiras giratória com braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	Diária	15
27	Mesa bistrô	Mesa Bistrô em madeira natural e/ ou ferro com acabamento em bambu, com 2 banquetas redonda ou quadrada.	Diária	12
28	Mesa de reunião 1	Mesa de Reunião (120x200cm) 8 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	Diária	2
29	Mesa de reunião 2	Mesa de Reunião (110x240cm) 10 a 12 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	Diária	2
30	Mesa de reunião 3	Mesa de reunião- (350x 100cm) 20 pessoas, tampo em madeira aglomerada ou MDF, laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro com bases e pés em metal cromado.	Diária	1

31	Mesa de escritório	Mesa de Escritório (70x 140cm), tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz escuro e com bases e pés em metal cromado.	Diária	2
32	Mesa redonda	Mesa Redonda com diâmetro mínimo de 160cm, com tampo em madeira aglomerada ou MDF laminado em madeira de poliuretano ou cera, com acabamento em verniz tom escuro e com bases e pés em metal cromado.	Diária	3
33	Estande Básico	Fornecimento e montagem de estande básico, montado com painel de TS dupla face, com 2,20m de altura, carpete de 4mm fixado no piso com fita banana/dupla face, paredes divisórias em material tipo octanorme, laminados TS na cor branca, iluminação tipo spot, tomadas de 03 pinos, com arandelas A montagem/desmontagem ocorrerá ascustas da CONTRATADA.	m²	12
34	Pódio (púlpito)	Padrão para mestre de cerimônias, em madeira ou acrílico com suporte para microfone e para água	Diária	2
35	Poltrona	Revestida com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas. Limpa, sem manchas, rasgos, furos ou costuras se desfazendo.	Diária	7
36	Pranchão	Mesa tipo pranchão com pés retráteis e dimensões médias de 0,70x1,80m, acompanhado de forro.	Diária	5
37	Prisma mesa tipo 1	Prismas de mesa de acrílico (tipo 1), medindo 24 cm de comprimento, 6,5 cm de altura e 2mm de espessura.	Diária	12
38	Prisma de mesa tipo 2	Prisma de mesa de acrílico (tipo 3), medindo 30 cm de comprimento, 10 cm de altura e 2mm de espessura.	Diária	7
39	Sofá de 3lugares tipo 1	Sofá de 3 lugares (tipo 1) — com estrutura em madeira, revestido com espuma de poliuretano, manta acrílica e acabamento em couro sintético na cor preta. Modelo com linhas retas.	Diária	2
40	Bandeira tipo 1	Bandeira nacional/ internacional de 1/2 panos, com 22,5 cm de largura,	Diária	2
41	Bandeira tipo 2	Bandeira nacional/ internacional de 2 panos, com 90 cm de largura.	Diária	2
42	Bandeira tipo 3	Bandeira nacional/ internacional de 3 panos, com 135 em de largura.	Diária	2
43	Bandeira tipo 4	Bandeira nacional/ internacional de 4 panos, com 180 cm de largura.	Diária	2
44	Faixa	Faixa Personalizada	m²	2
45	Forro de mesa	Forro de mesa na cor branca	m²	12
46	Totem de sinalização	Totem de sinalização: Composto por painel de 180 x 50 cm em estrutura octanorm. A arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo ME	Diária	8
47	Unifilas	Unifilas (limitadores de espaço).	Diária	4
48	Placas	Placas em acrílico modelo display tamanho A4.	Diária	10

49	Arranjo de flores - Tipo I	Arranjo de flores naturais, tipo jardineira, para a mesa plenária, com tamanho e altura compatível com a mesa. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento). Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado	Unidade	3
50	Arranjo de flores - Tipo II	Arranjo de flores naturais nobres ou tropicais para mesa de impacto, rústica, centro apoio e outras. A escolha das flores será padrão para o uso específico (mesa do coffee break e dependerá do período/época do evento). Inclusos serviços de transporte, montagem e desmontagem. Entregue montado e pronto para uso na data, horário e local determinado	Unidade	3
51	Box Truss	Estrutura treliçada, confeccionada em alumínio, leve e de alta resistência no padrão Q15.	m²	1
52	Cadeira para salão de eventos, tipo tiffany	Espaldar alto, em couro sintético, sem braço, fixas, na cor preta, com acabamento cromado.	Diária	75
53	Cadeira fixa sem braçoestofada	Cadeiras sem braço, com encosto, estofadas em tecido ou similar;	Diária	25
54	Forração em lona tencionada	Malha tencionada em cores diversas para decoração de ambientes. A cotação deverá prever instalação e retirada damalha.	m²	12
55	Mastros de bandeira	Instalados de acordo com a natureza do evento.	Diária	3
56	Flip Chart	Com suporte tipo cavalete, bloco com mínimo de 50 folhas, incluindo 2 pincéis atômicos de boa qualidade emcores distintas.	Diária	1
57	Lixeira	Lixeira grande, com tampa, capacidadepara 100 litros, com sacos plásticos compatíveis.	Diária	10
58	Lixeira coletora de copos descartáveis	Corpo Fabricado em PVC, Polipropileno, Fibra de vidro, Inox, entre outros , em vários formatos. Com tampa em diversas cores e 4 quatro cavidades para copos de água e 1 cavidade para café (4x1). Possuindo suporteparaprender o saco de lixo.	Diária	7
59	Caixa de som	Caixa de Som amplificada com entrada para microfone, cabo RCA e Pen drive eSd Card.	Diária	6
60	Equipamento de áudio para gravação	Equipamento de áudio para gravação.	Diária	3
61	Serviço de Sonorização	Serviço de sonorização completa, com equipamentos em quantidade e especificação suficientes para a projeção de som no ambiente físico, de forma cristalina, ininterrupta e sem microfonia e com potência e volume adequados às necessidades do evento, contendo mesa de som, caixas acústicas, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, exceto microfones.	Diária	6
62	Extensão com filtro ou direct box	Extensão: tipo régua de tomada, com no mínimo 03 (três) vias, com alimentação mínima 03 (três) equipamentos distintos, padrão de qualidade ISO 9000, com cabo de força de 2 metros(mínimo), caixa metálica em aço e plug tripolar (2p + t ligados em paralelo)	Diária	5

63	Mesa de comutação	Mesa de comutação de sinais de vídeo, com no mínimo 16 entradas.	Diária	2
64	Microfone com fio	Microfone com cabo de no mínimo 5 metros, com chave ON/OFF; Conector: 3,5 a 6,3mm (mono); Impedância de 600 Ohms; Resposta frequência: 50Hz à 15KHz, Sensibilidade: 72 dB +/- 3 Db.	Diária	9
65	Microfone de lapela	Microfone de lapela sem fio, UHF profissional, com bateria 9v.	Diária	4
66	Microfone de mesa	Microfone de mesa com suporte	Diária	15
67	Microfone Gooseneck"uso da palavra"	Microfone gooseneck - para púlpito, com botão para solicitação / uso da palavra.	Diária	9
68	Microfone sem fio	Banda de Frequência : VHF VHF, Canal: Único, Alcance: +/- 30m, Alimentação Base . 9v Alcance: +/- 30 m, alimentação base: 9v (bateria). Alimentação microfone: 3v (2x pilhas"AA").	Diária	15
69	Pedestal de piso e mesa	Pedestal para microfone, tipo girafa (piso) ou mesa.	Diária	6
70	Ponteira laser	Ponteira laser	Diária	2
71	Projektor Multimídia 3000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 3000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	Diária	4
72	Projektor Multimídia 10000 ansi-lumens	Projektor multimídia, tipo datashow, de 10000 ansi-lumens, incluso: cabos adaptadores, controle remoto e ponteira laser.	Diária	4
73	Tela de projeção 150°	Tela de Projeção auto portante, com 150" de diagonal de deimagem.	Diária	2
74	Smart TV - 4K Ledcom 60"	TV Led 4K, com 60 polegadas, entrada HDMI com suporte de chão.	Diária	1
75	Leitor de código de barras/QR code	Manual, que permita capturar, decodificar e transferir os códigos para um computador, equipado com softwares específicos que automatizam todas as etapas do processo.	Diária	1
76	Transmissão ao vivo para web	Serviço de transmissão de streaming composto por: 03 câmeras no tripé uma fixa no centro e duas laterais para movimento, com 02 cinegrafista para suporte nas câmaras laterais, placa de captura, mesa de corte blackmagic, 01 técnico da mesa de corte, 01 técnico para trabalhar com sistema de streaming e zoom, conversores, adaptadores, todos os demais equipamentos e cabeamentos necessários.	Diária	3
77	Serviço de Filmagem	Serviço de filmagem em sistema digital, com capacidade de captura em full HD, com saída em padrão HDMI ou SDI, apoiada em tripé pantográfico, com cabeça móvel, com operador e com entrega do produto final em CD/DVD/PEN DRIVE, identificado com o nome do evento, data e hora, com prestação de serviços de técnico treinado e capacitado (todos os equipamentos e profissionais necessários para o serviço são de responsabilidade da contratada).	Diária	12

78	Iluminação	01 mesa de luz computadorizada dmx512 - 48/96 canais com luminária ou similar; 036 canais de dimmer's de 4000w por canal ou similar; 20 refletores par 64 com garra e porta gelatina ou similar; 04 refletores set light ou similar; 02 refletores elipso etc 360 - 575w/ 220 v completo ou similar; filtro difusor tabela de cores rosco ou similar; 2 moovins head spot 575 ou similar; 2 globos ou similar;	Diária	1
79	Computador Notebook	Configuração igual ou superior a especificada: Processador de 3.5 GHz ou superior, Memória RAM: 8 GB, Disco rígido (HD): 320 GB, Unidade óptica: Gravador de DVD/CD, no mínimo 04 interfaces HDMI, 03 USB, Placa de rede: Integrada 10/100 Mbit, wireless 801.11, com monitor mínimo de 15 polegadas, mouse touchpad. Bateria com duração de no mínimo 3 horas. Softwares: com as versões mais atualizadas do Windows, Office, Acrobat Reader e Flash Reader, com navegador de internet compatível com as necessidades do serviço	Diária	26
80	Impressora Jato de Tinta Colorida com cartuchos e papel	Impressora colorida, velocidade de até 12 páginas por minuto em preto e até 8 páginas por minuto em cor, resolução de 600 x 600 dpi, HP ImageRet 2400, memória de 16Mb, ciclo mensal máximo de 25.000 páginas, bandeja de entrada para 150 folhas, linguagem de impressão baseada em host e interface USB 2.0 de alta velocidade	Diária	5
81	Impressora Laser colorida	Com papel e tonner; deverá estar incluso o fornecimento do tonner de impressão para no mínimo 5.000 (cinco mil) impressões. A velocidade de impressão deverá ser de no mínimo 22(vinte e duas) impressões por minuto com possibilidade de frente-verso;	Diária	2
82	Sistema de Credenciamento	Sistema para credenciamento, servidor de banco de dados de alta disponibilidade, servidores de aplicação, coletores de dados modernos e práticos, impressoras de código de barras quando necessário, comunicação / rede, credenciamento com foto e identificação. Os dados dos convidados serão fornecidos pelo demandante em formatos diversos, como por exemplo: Word, Excel, listas separadas. O sistema de credenciamento deverá imprimir etiquetas, listas de presença e gerar relatórios de presença, de entrega obrigatória. Esse item se refere a credenciamento específico e não a simples impressão de etiquetas. Deverá ser acompanhado com todo o hardware necessário para sua utilização (computador, leitor de código de barras, impressora).	Diária	1
83	Nobreak	Bivolt automático (mono - modelo 2,2 kVA), 10 tomadas - Padrão NBR14136, True serial RS-232 (acompanha cabo), Tipo engate rápido para expansão de autonomia. Estabilizador interno: com 4 estágios de regulação. Filtro de linha interno, autoteste, autodiagnóstico de baterias, recarga automática das baterias, conector do tipo engate rápido para expansão de autonomia, inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), controle de largura e amplitude, DC Start, leds que indicam as condições do nobreak, saída para comunicação inteligente. Software para gerenciamento de energia.	Diária	5

84	Blocos de rascunho (tipo 1)	Bloco de Rascunho (tipo 1): Fornecimento de blocos tamanho A5, papel offset 75 g/m2, cores preta e branca, sem pauta, com 25 folhas.	Unidade	12
85	Blocos de rascunhos (tipo 2)	Blocos de Rascunho (tipo 2): Fornecimento de blocos tamanho A5, papel offset 75 g/m2, cores preta e branca, sem pauta, com 25 folhas, com timbre a ser definido para cada evento.	Unidade	125
86	Borracha (lápiz)	Borracha (lápiz) para apagar escrita, aplicação para lápis	Unidade	37
87	Lápis preto	Lápis preto, em madeira, diâmetro 2, dureza 2b, sem borracha, grafite.	Unidade	37
88	Caneta retrátil (tipo 1)	Caneta (tipo 1): Canetas retráteis, em plástico branco, escrita fina, tinta azul, com ponta de bronze e rolamento de tungstenio. Cor a definir.	Unidade	62
89	Caneta retrátil tipo 2	Caneta (tipo 2): Canetas retráteis, em plástico branco, escrita fina, tinta preta, com ponta de bronze e rolamento de tungstenio. O logotipo do ME e/ou do patrocinador do evento será gravado por meio de R serigrafia no corpo do produto. A caneta deverá ter capacidade de escrever em papel tipo sulfite durante dois dias sem falhas.	Unidade	50
90	Certificados	Fornecimento de certificados tamanho A4, em papel opaline ou similar gramatura 180, com impressão frente em policromia. Impressão dos nomes dos participantes no certificados. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo ME.	Unidade	125
91	Convites	Fornecimento de convites para evento, tamanho 11,3 cm x 8 cm, em papel opaline ou similar gramatura 180g/m2 com impressão frente em policromia. Deve ser entregue individualizado em envelope branco. Não há necessidade de impressão de nomes. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo ME.	Unidade	75
92	Crachás	Crachá personalizado, papel off- set 240g, diagramação, arte- final, foto-lito, prova e impressão com proteção plástica e cordão com presilha ou garra jacaré, em vários tamanhos.	Unidade	250
93	Pasta em couro	Pastas em couro, dimensões 25 x 37 cm, na cor preta, tipo envelope. Cada pasta deverá ser capaz de armazenar 200 folhas de papel A4, um bloco de anotações A4 e conter compartimento próprio para guardar uma caneta. No lado de fora, deverá estar gravado, em baixo relevo, os logos e nomes dos organizadores. No lado de dentro, deverá possuir compartimento em plástico transparente, a fim de que seja colocado Cartão com o nome e a data do evento, se necessário. A Arte será feita pela Empresa, conforme a identidade visual a ser fornecida e orientada pelo ME.	Unidade	62
94	Troféu	Em acrílico, 15cm X 15cm.	Unidade	6
95	Botton	Em ferro fundido, cor prata, redondo prendedores em silicone, com aplicação em 3 cores, medindo 58 mm x 20 mm. Arte fornecida pela contratante. Sujeito a aprovação.	Unidade	75

96	Placa de homenagem	Placa de homenagem, tamanho A4, em aço escovado, acrílico ou vidro jateado, com marca em 4 cores, com estojo. A arte fornecida pela contratante. Sujeito a aprovação.	Unidade	12
97	Ônibus Executivo	Ônibus Executivo com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 44 (quarenta e quatro) pessoas. Franquia livre	Diária	6
98	Ônibus Executivo – hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	Hora	1
99	Micro-ônibus	Microônibus com ar condicionado, motorista e combustível. Capacidade mínima para 19 (dezenove) passageiros. Deverá estar com pneus e equipamentos em boas condições de segurança e o motorista deverá dispor de aparelho telefônico celular. Franquia livre	Diária	6
100	Micro-ônibus hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	Hora	1
101	Van - tipo 1	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamento e uma placa de identificação com os dados fornecidos pelo MJ (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no para-brisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo.	Diária	6
102	Van- tipo 1 - hora extra	Hora adicional à franquia contratada.	Hora	1

4.2.1. Eventos realizados:

- **Evento: Café da Manhã com Parlamentares**

Data: 28/04/2022

Local: Brasília/DF

Público: 50 (pessoas)

- **Evento: Lançamento do Livro Operação Acolhida.**

Data: 20/06/2022

Local: Brasília/DF

Público: 100 (pessoas)

- **Evento: Reunião do Ministro**

Data: 12/07/2022

Local: Brasília/DF

Público: 50 (pessoas)

- **Evento: Reunião do Ministro**

Data: 07/07/2022

Local: Brasília/DF

Público: 30 (pessoas)

- **Evento: Coletiva do Ministro do Trabalho e Previdência com a imprensa**

Data: 15/08/2022

Local: Brasília/DF

Público: 40 (pessoas)

- **Evento: Encontro Anual de Superintendentes Regionais do Trabalho**

Data: 25 e 26/08/2022

Local: Brasília/DF

Público: 40 (pessoas)

- **Evento: Reunião do Ministro**

Data: 15/09/2022

Local: Brasília/DF

Público: 25 (pessoas)

- **Evento: Cooperação Técnica Internacional Brasil-Espanha: Ferramentas de Luta contra a Fraude**

Data: 17 a 21/10/2022

Local: Brasília/DF

Público: 110 (pessoas)

- **Evento: Capacitação dos Servidores da Corregedoria**

Data: 07 a 11/11/2022

Local: Brasília/DF

Público: 53 (pessoas)

- **Evento: Congresso de Auditores Fiscais do Trabalho**

Data: 08/11/2022

Local: Brasília/DF

Público: 400 (pessoas)

- **Evento: CONGEPS**

Data: 16 a 18/11/2022

Local: Brasília/DF

Público: 500 (pessoas)

5- MANIFESTAÇÃO DO GESTOR e/ou FISCAL QUANTO À EXECUÇÃO

Á Assessoria Técnica que realiza as atividades de Cerimonial atesta que a empresa contratada prestou seus serviços em conformidade com as condições estabelecidas nas cláusulas contratuais.

6 - NADA CONSTA

Com amparo na manifestação proferida pela assessoria técnica que realiza as atividades de Cerimonial , atestamos que a prestação dos serviços acima referida apresentou bom desempenho operacional, tendo a empresa cumprido com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Vilma Lucia Sales de Melo Goulart Silveira

Assessora Técnica

GM/MTE



Documento assinado eletronicamente por **Vilma Lucia Sales de Melo Goulart Silveira, Assistente**, em 13/02/2023, às 15:57, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no § 3º do art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.economia.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **31639549** e o código CRC **FCEE2975**.

Referência: ao responder este Ofício, favor indicar expressamente o Processo nº 19958.100455/2023-48. SEI nº 31639549



Embrapa Meio Ambiente

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA**, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 Parte "A" inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786/0001-27, junto a **EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA – Embrapa**, sediada na Rodovia Dr. Adhemar de Barros km 127,5 Bairro Tanquinho Velho, Jaguariúna/SP, CEP 13918-110, inscrito no CNPJ (MF) Nº 00.348.003/0105-07, prestou serviços de Promoção do Evento **ANUGA SELECT BRAZIL 2024 - 09 a 11/04/2024**, que foi realizado no Distrito Anhembi - SP, abrangendo a organização, execução e o acompanhamento, sob a coordenação da Embrapa Meio Ambiente e Embrapa Agroindústria de Alimentos, com fornecimento de infraestrutura, incluindo mobiliário, ambientação, programação visual, recursos humanos, alimentação, material de consumo e equipamentos, elaboração de projeto e suporte técnico.

CONTRATO Nº 21300.24/0024-5**PROCESSO Nº 21152.001718/2023-54****VIGÊNCIA: 08/04/2024 a 08/07/2024****Evento:** Anuga Select Brazil 2024, Feira Internacional**Data:** 09 a 11/04/2024**Local:** Distrito Anhembi - São Paulo/SP**Público de visitantes:** 13.000 pessoas

O evento contou com participação de Investidores estrangeiros e nacional.

Justificativa do evento: A Anuga Select Brazil 2024 é um canal gerador de negócios. Quando falamos em lançamentos de produtos, nacionais e internacionais, é uma vitrine completa para o varejo, rede food service, alimentação fora do lar e hotelaria. Em um único lugar, empresários e profissionais de A&B têm a oportunidade de: avaliar novos fornecedores, participar de rodadas de negócios, assistir apresentações de especialistas e conhecer as grandes tendências mundiais em Alimentos e Bebidas. Local de expansão e aumento da competitividade de negócio.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
Água mineral - 20l	Água mineral natural, potável – sem gás – galão de 20 litros	Galão	10
Copo plástico descartável de 200 mL	Copo plástico descartável de 200 mL, branco ou transparente, espessura mínima de 0,10 mm - embalados em sacos plásticos de 100 (cem) unidades, onde deverá constar: nome do fabricante, quantidade acondicionada, capacidade total, peso mínimo de cada copo, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Saco de 100 unidades	20
Bebedouros elétricos tipo torre	Fornecimento e instalação de bebedouros elétricos tipo torre com capacidade para galão de 20 litros. Saída para água natural e gelada, contendo suporte para copos descartáveis.	Diária	1
Agentes de Limpeza	Serviço de agentes de limpeza para eventos – equipe uniformizada e treinada - diárias de 12 horas - incluindo todos os equipamentos para limpeza (vassouras, baldes, carrinhos para coleta de lixo) assim como produtos de limpeza (sacos de lixo, papel higiênico e sabonete para sanitários, álcool, desinfetantes, limpa-vidros, limpadores multi-uso, etc.). Supervisor portando rádio de intercomunicação.	Diária de 12 horas	1
Agentes de Segurança	Serviço de agentes de segurança para eventos com experiência mínima de 2 anos – equipe treinada e uniformizada – turnos diurno e noturno - diárias de 12 horas cada equipe - toda equipe portando rádios de intercomunicação. Em eventos com público acima de 1.000 pessoas, é necessário disponibilizar no mínimo 2 motos para ronda. Noturno	Diária de 12 horas	1
Smart Tv 42" a 60"	Fornecimento de Smart Tv 42" a 60" led 4k ou full hd entrada / saída / conexão para bluetooth/usb/pc/hdmi/internet, com suporte e demais itens necessários para o perfeito funcionamento. Incluindo suporte de parede e cabos de áudio e vídeo necessários para serem utilizados em conjunto com notebook/sistema de som. Voltagem 110 V ou 220 V conforme ponto de energia cedido pelo evento.	Unidade/Diária	1
Máquina de café	Locação de máquina automática compacta de café expresso e bebidas quentes, incluindo instalação, manutenção, assistência técnica e fornecimento de insumos (café, açúcar e adoçante) e descartáveis (copos epalhetas mexedoras). Voltagem: 110/220V conforme cedida pelo evento. Condições mínimas do equipamento: Potência 1950W; Pressão 15 Bar; Dimensões (LxAxP): 360 x 460 x 440 mm; reservatório de Água: 6,5Ltsaprox. Reservatório de Grãos: 950gr aprox. Com moedor de grãos com saída de água quente com aviso default de grãos. Incluso café fornecido de boa qualidade, contendo selo abic, de 1kg cada embalagem em grão. Adoçantes em sachê de mesa 2,5g, caixa com 400 sachês	Unidade/Diária	1
Banqueta alta	Banqueta alta para balcão de recepção, estrutura tubular em aço carbono.	Unidade/Diária	10
Balcão vitrine	Balcão vitrine 1m x 0,50m, em estrutura de octanorm, com tampo e frente de vidro, fechado, com chave.	Unidade/Diária	10
Porta folder	Porta folder cromado com três prateleiras (medidas aproximadas: altura de 165cm, profundidade de 40cm e largura de 38cm).	Unidade/Diária	4
Montagem de salas e depósito em painéis TS	Montagem de salas e depósito em painéis TS estruturados em perfis de alumínio, montantes octogonais e travessas em sistema modular padronizado tipo "octanorm" ou similar, com porta com chave, iluminação, climatização e instalação elétrica.	Metro quadrado	10
Estande Especial	ESTANDE ESPECIAL: Montagem de estande especial, desenvolvimento de projeto personalizado, lay out, criação, montagem, instalação e desmontagem, conforme orientações específicas e técnicas de tal forma que atenda às necessidades do evento, objetivo, público-alvo e outras demandas, com alta qualidade e tecnologia; incluso todo o mobiliário descrito no projeto. Composto de estrutura de vidro, aço, madeira, lona, além de	Metro quadrado	72

	toques especiais no piso, elevado, paredes com alturas diferenciadas, iluminação, programação visual, sistema spider, Box truss, entre outros. Teto bastidor feito de madeira revestido com vinil.		
Prateleiras em octanorm	Prateleiras em octanorm para depósito (0,50 x 1m). Para depósito e Copa	Unidade/Diária	20
Vaso com planta	Vaso com planta múltiplas folhas (tipo palmeira) com medida aproximada 1,00 a 1,80m com cachepô e forração de casca de madeira especial para acabamento de paisagismo.	Unidade/Diária	20
Arranjo de flores tipo jardineira	Arranjo de flores tipo jardineira: Arranjos de flores naturais para decoração de plenária e de áreas internas e externas; arranjo com altura de 80 cm, desconsiderado o suporte; com lírios, astromélias, strelitzias, antúrios, helicônias, rosas, riscos, eucaliptos ou outras; vasos de vidro e/ou taças de vidro; arranjo contendo, no mínimo, 100 galhos de flores.	metro linear	26
Geladeira/Refrigerador	Geladeira/Refrigerador, com capacidade de 340 litros (mínima), frost free, duplex, 2 portas, compartimento interno vidro temperado, regulagem por níveis de temperatura, prateleira removível, Voltagem 110v ou 220v, energia conforme fornecida pelo evento.	Unidade/Diária	1
Microondas	Forno Microondas, com capacidade mínima de 30 Litros. Funções; relógio, timer, alarme, memória programável, bloqueio do painel, tecla manter aquecido, descongelamento rápido, função grill, rotacoder (seletor eletrônico); teclas pré-programadas; prato giratório; Voltagem: 110v ou 220v, energia conforme fornecida pelo evento. Potência: 9000w.	Unidade/Diária	6
Impressões em adesivo	Impressões em adesivo - material próprio para uso externo, com impressão em 4 cores, com serviço de remoção e aplicação em diferentes superfícies como vidro, octanorme e outros, exemplo nas traseiras dos ônibus e nos octanormes dos ambientes do evento.	Metro quadrado	200
Impressão laser colorida, tamanho A4 - papel couché	Serviço de Gráfica Rápida / Express - Impressão laser colorida, tamanho A4 em papel couché brilho 230 gr	Unidade	50
Rampas de acesso	Rampas de acesso a portadores de necessidades especiais atendendo a especificações da legislação em vigor, revestidas com material antiderrapante.	Unidade	1
Iluminação tipo ramal com até 300 pontos/lâmpadas,	Locação de iluminação tipo ramal com até 300 pontos/lâmpadas, com fio paralelo 2 mm X 2,5 mm, com bocal e lâmpada 250 W, incluso caixa de distribuição e cabo pp 4 mm X 4 mm, além da instalação e todo o material necessário para ela e para a manutenção, se houver necessidade. Preço deve contemplar a instalação e desinstalação.	Unidade	40
Pontos de energia com tomadas duplas	Pontos de energia com tomadas duplas em cada ponto com cabeamento necessário e embutidos a serem entregues energizadas e prontas para utilização, atendendo às normas de segurança e legislação vigente. Voltagem 110 V ou 220 V, conforme ponto de energia cedido pelo evento.	Unidade	50
Caixa de disjuntores	Caixa de disjuntores compatível com os equipamentos, contendo chave geral e disjuntor independente para iluminação, ar condicionado, tomadas e separados por ambiente.	Unidade	2
Mesa bistrô e banquetas	Locação Mesa bistrô e banquetas: Mesa bistrô com 04 (quatro) banquetas altas com encosto de apoio (mesas cromadas em vidro, madeira ou alumínio, de acordo com o perfil do evento). A empresa deverá apresentar 03 (três) opções para aprovação prévia do gestor técnico.	Unidade/Diária	4
Bancada com pia instalada	Bancada com pia instalada, hidráulica, funcionando pronta para uso (adaptada a bancada/balcão).	Unidade	1

Total do Contrato R\$ 66.251,00 (sessenta e seis mil duzentos e cinquenta e um reais)

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Jaguariúna, 17 de setembro de 2024

MARGARETE ESTEVES NUNES CRIPPA
Chefe Adjunta Administrativa
Embrapa Meio Ambiente

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA
EMBRAPA MEIO AMBIENTE
CNPJº 00.348.003/0105-07
End: Rodovia Dr. Adhemar de Barros (SP 340) km 127,5 Bairro Tanquinho Velho, Jaguariúna/SP, CEP 13918-110
tel: (19) 3311.2700
email: cnpm.compras@embrapa.br



Documento assinado eletronicamente por **Margarete Esteves Nunes Crippa, Chefe-Adjunto**, em 17/09/2024, às 15:04, conforme art. 6º, parágrafo 1º do Decreto 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sede.embrapa.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **11119152** e o código CRC **F159FEC4**.



Embrapa Meio Ambiente

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **EXEMPLUS AGÊNCIA DE VIAGENS E TURISMO LTDA**, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 Parte "A" inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786/0001-27, junto a **EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA – Embrapa**, sediada na Rodovia Dr. Adhemar de Barros km 127,5 Bairro Tanquinho Velho, Jaguariúna/SP, CEP 13918-110, inscrito no CNPJ (MF) Nº 00.348.003/0105-07, prestou serviços de Promoção do Evento **AGRISHOW 2024**, que foi realizado no Ribeirão Preto/SP, no período de 28 de abril a 02 de Maio de 2024, abrangendo a organização, execução e o acompanhamento, sob a coordenação da Embrapa Meio Ambiente e Embrapa Agroindústria de Alimentos, com fornecimento de infraestrutura, incluindo mobiliário, ambientação, programação visual, recursos humanos, alimentação, material de consumo e equipamentos, elaboração de projeto e suporte técnico.

CONTRATO Nº 21300.24/0027-8**PROCESSO Nº 21187.000964/2024-72****VIGÊNCIA: 12/04/2024 a 12/07/2024****Evento:** AGRISHOW 2024**Data:** 28/04/2024 a 02/05/2024**Local:** Ribeirão Preto - SP**Público de visitantes:** 195.000 pessoas

Uma das maiores feiras de agronegócio, a Agrishow reúne soluções para todos os tipos de culturas e tamanhos de propriedades, além de ser reconhecida como o palco dos lançamentos das principais tendências e inovações para o agronegócio. Na sua 30ª edição de sucesso absoluto, a feira reuniu em 2024 mais de 800 marcas expositoras com uma área de 520.000 m², apresentando o que há de mais novo em tecnologia agrícola e sendo a maior exposição agropecuária do Brasil.

SERVIÇO	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE	QTD
Água mineral - 20l	Água mineral natural, potável – sem gás – galão de 20 litros	Galão	5
Água mineral com ou sem gás - 500ml	Água mineral natural, potável – com ou sem gás – garrafa 500 ml	Garrafa	20
Água mineral natural - Sem gás 200ml	Água mineral natural - sem gás - copo 200ml	Unidade	50
Copo plástico descartável de 200 mL	Copo plástico descartável de 200 mL, branco ou transparente, espessura mínima de 0,10 mm - embalados em sacos plásticos de 100 (cem) unidades, onde deverá constar: nome do fabricante, quantidade acondicionada, capacidade total, peso mínimo de cada copo, bem como demais informações exigidas na legislação em vigor.	Saco de 100 unidades	10
Bebedouros elétricos tipo torre	Fornecimento e instalação de bebedouros elétricos tipo torre com capacidade para galão de 20 litros. Saída para água natural e gelada, contendo suporte para copos descartáveis.	Diária	1
Agentes de Limpeza	Serviço de agentes de limpeza para eventos – equipe uniformizada e treinada - diárias de 12 horas - incluindo todos os equipamentos para limpeza (vassouras, baldes, carrinhos para coleta de lixo) assim como produtos de limpeza (sacos de lixo, papel higiênico e sabonete para sanitários, álcool, desinfetantes, limpa-vidros, limpadores multi-uso, etc.). Supervisor portando rádio de intercomunicação.	Diária de 12 horas	3
Agentes de Segurança	Serviço de agentes de segurança para eventos com experiência mínima de 2 anos – equipe treinada e uniformizada – turnos diurno e noturno - diárias de 12 horas cada equipe - toda equipe portando rádios de intercomunicação. Em eventos com público acima de 1.000 pessoas, é necessário disponibilizar no mínimo 2 motos para ronda. Noturno	Diária de 12 horas	1
Carregadores	Serviço de carregadores para montagem e desmontagem de eventos – equipe uniformizada e treinada - diárias de 12 horas. Inclui 1 carrinho para transporte (zorra).	Diária de 12 horas	5
Barracas/tenda	Serviço de locação de barracas/tenda de lona branca dupla face (pirâmides) anti-chama e impermeável, com cabos de aço para fixação ao solo, em excelente estado de conservação (sem sujeira ou furos), com armação em ferro coberta nos quatro lados, medindo 5m x 5m, pé direito de 3 metros, com calhas para escoamento de água da chuva, entregues montadas no local indicado pela organização do evento. Entrega do laudo de responsabilidade técnica ART/RRT em até 15 dias antes do início do evento. Em eventos de grande porte, a montagem deve ser concluída dois dias antes do início do evento ou a depender de regras específicas da Comissão Organizadora. Em eventos de pequeno e médio porte, a montagem deve ser concluída um dia antes do início do evento, ou a depender de regras específicas da Comissão Organizadora.	Unidade/Diária	7
Tablado de madeira com forração	Tablado de madeira com forração em carpete grafite, nivelado. Com laudo de responsabilidade técnica ART/RRT entregue em até 15 dias antes do início do evento ou em prazo definido pelo evento. A montagem deverá ser feita em até três dias antes do evento.	Metro quadrado	100
Ventilador umidificador	Fornecimento e instalação de ventilador umidificador para resfriamento de ambientes, com nebulização (microaspersão) automatizados com temporizador na aspersão. Fixados no alto, na estrutura das tendas. Potência Total - 225W; Potência motor do Climatizador - 150w; Potência do Umidificador - 75w; Reservatório - 3,8L; Área Climatizada - 25 a 30 m²; Voltagem - 110v ou 220v, conforme ponto de energia cedido pelo evento.; Dimensão (AxLxC) - 140 x 58 x 35cm; Tamanho Hélice - 20" = 50cm. Entregar instalados, funcionando e com manutenção necessária durante o período do evento.	Unidade/Diária	6
Sistema de som - Tipo II	Sistema de som LGC LS Audio, 02 caixas Ativas 1000w com tripé para delay, 02 caixas Ativas 1000w para retorno, 04 Microfones sem fio Shure, 02 Microfones com fio Shure, 04 pedestais e 02 técnicos de som/imagem, 01 Pannel de Led P3 - 6m x 2m e 1 Processador de vídeo; 12 Pares de Led 3w, 12 lâmpadas HQL 400w - para Auditório Externo. Com laudo de responsabilidade técnica ART/RRT entregue até 15 dias antes do início do evento ou em prazo prévio definido pelo evento. O equipamento deverá estar montado no dia anterior para testes.	Diária	1

Smart Tv 42" a 60"	Fornecimento de Smart Tv 42" a 60" led 4k ou full hd entrada / saída / conexão para bluetooth/usb/pc/hdmi/internet, com suporte e demais itens necessários para o perfeito funcionamento. Incluindo suporte de parede e cabos de áudio e vídeo necessários para serem utilizados em conjunto com notebook/sistema de som. Voltagem 110 V ou 220 V conforme ponto de energia cedido pelo evento.	Unidade/Diária	1
Máquina de café	Locação de máquina automática compacta de café expresso e bebidas quentes, incluindo instalação,manutenção, assistência técnica e fornecimento de insumos (café, açúcar e adoçante) e descartáveis (copos epalhetas mexedoras). Voltagem: 110/220V conforme cedida pelo evento. Condições mínimas do equipamento:Potência 1950W; Pressão 15 Bar; Dimensões (LxAxP): 360 x 460 x 440 mm; Reservatório de Água: 6,5Ltsaprox. Reservatório de Grãos: 950gr aprox. Com moedor de grãos com saída de água quente com aviso defalta de grãos. Incluso café fornecido de boa qualidade, contendo selo abic, de 1kg cada embalagem em grão.Adoçantes em sachê de mesa 2,5g, caixa com 400 sachês	Unidade/Diária	2
Banqueta alta	Banqueta alta para balcão de recepção, estrutura tubular em aço carbono.	Unidade/Diária	4
Cadeira estofada	Cadeira estofada, sem braço, estrutura em aço tubular em aço carbono com tratamento anti corrosivo, pintura eletrostática, tipo auditório para espaços de reuniões	Unidade/Diária	20
Balcão vitrine	Balcão vitrine 1m x 0,50m, em estrutura de octanorm, com tampo e frente de vidro, fechado, com chave.	Unidade/Diária	4
Poltrona branca	Poltrona branca, 77 cm x 68 cm x 72 cm, com 4 pés cromados, sem rodízio, revestimento em corino.	Unidade/Diária	4
Sofá de 3 lugares	Sofá de 3 lugares com estrutura em madeira de reflorestamento, assento com percintas elásticas e encosto preenchido com espuma D-33, o braço preenchido com espuma D-33, com formato "quadrado", os pés em aço cromado. Revestido em couro sintético na cor preta ou branca. Medidas aproximadas: 2,46 x 0,75 x 0,85 m (L x P x A)	Unidade/Diária	2
Montagem de salas e depósito em painéis TS	Montagem de salas e depósito em painéis TS estruturados em perfis de alumínio, montantes octogonais e travessas em sistema modular padronizado tipo "octanorm" ou similar, com porta com chave, iluminação, climatização e instalação elétrica.	Metro quadrado	10
ESTANDE ESPECIAL	ESTANDE ESPECIAL: Montagem de estande especial, desenvolvimento de projeto personalizado, lay out, criação, montagem, instalação e desmontagem, conforme orientações específicas e técnicas de tal forma que atenda às necessidades do evento, objetivo, público-alvo e outras demandas, com alta qualidade e tecnologia; incluso todo o mobiliário descrito no projeto. Composto de estrutura de vidro, aço, madeira, lona, além de toques especiais no piso, elevado, paredes com alturas diferenciadas, iluminação, programação visual, sistema spider, Box truss, entre outros. Teto bastidor feito de madeira revestido com vinil.	Metro quadrado	200
Prateleiras em octanorm	Prateleiras em octanorm para depósito (0,50 x 1m). Para depósito e Copa	Unidade/Diária	8
Fardos de feno de 15kg	Fardos de feno de 15kg	Unidade	10
Vaso com planta	Vaso com planta múltiplas folhas (tipo palmeira) com medida aproximada 1,00 a 1,80m com cachepô e forração de casca de madeira especial para acabamento de paisagismo.	Unidade/Diária	10
Geladeira/Refrigerador	Geladeira/Refrigerador, com capacidade de 340 litros (mínima), frost free, duplex, 2 portas, compartimento interno vidro temperado, regulagem por níveis de temperatura, prateleira removível, Voltagem 110v ou 220v, energia conforme fornecida pelo evento.	Unidade/Diária	1
Microondas	Forno Microondas, com capacidade mínima de 30 Litros. Funções; relógio, timer, alarme, memória programável, bloqueio do painel, tecla manter aquecido, descongelamento rápido, função grill, rotacoder (seletor eletrônico); teclas pré-programadas; prato giratório; Voltagem: 110v ou 220v, energia conforme fornecida pelo evento. Potência: 9000w.	Unidade/Diária	1
Tótons para recarga de celular	Tótons para recarga de celular modelo locker contendo 7 compartimentos individuais com cadeamento por chave ou dispositivo de senha numérica. 16 cabos certificados, sendo 7 cabos para Iphone + 7 Cabos Micro USB para Android + 2 Cabos Tipo C. Medidas: 180 cm de Altura x 42 cm de largura. Base 50cmx50cm.	Unidade/Diária	2
Painéis e testeiras	Painéis e testeiras com impressão digital em lona front light, com acabamento em ilhós para o fechamento lateral da tenda com instalação conforme layout e fotos (arte a ser oferecida pela Embrapa) e fixação/instalação dos painéis/banner e testeiras com logo da Embrapa em estrutura de box truss.	Metro Quadrado	120
Painel de LED P3 outdoor	Locação de Pannel de LED - tamanho (m2) de acordo com a demanda do evento e espaço - com acabamento para interligar placas, computador modo operacional para transmissão simultânea, cabeamento, incluso serviços de montagem, instalação, operação dos painéis durante o evento, e desmontagem. Incluso ainda o serviço de captação, edição e retransmissão para os painéis. Gabinetes 50x100 e gabinetes 50x50 que se acoplam formando assim telas com medidas alternativas. Possibilidade de montagem em medidas fracionais a cada 50 centímetros, tanto na largura quanto na altura. Modelo P3 outdoor, de alta resolução e alta definição.	Metro quadrado	8
Backdrop Envelopado - Q15	Backdrop Envelopado - Estrutura de treliça box truss Q15 para fixação de lona em dimensões de acordo com a demanda e espaço de realização do evento. Confeção em lona fosca através de impressão digital envelopando a treliça nas medidas solicitadas.	Metro quadrado	25
Gerador de energia	Gerador de energia, Potência Máxima: 4 KVA, Tensão Saída: 220/127 V, Tipo Motor: Diesel, Componentes: Tanque 12,5 Litros, Tipo De Partida: Elétrico.	Unidade/Diária	1
Lixeiras com tampa de 50 litros	Locação de lixeiras com tampa de 50 litros.	Unidade/ Diária	4
Iluminação tipo ramal com até 300 pontos/lâmpadas,	Locação de iluminação tipo ramal com até 300 pontos/lâmpadas, com fio paralelo 2 mm X 2,5 mm, com bocal e lâmpada 250 W, incluso caixa de distribuição e cabo pp 4 mm X 4 mm, além da instalação e todo o material necessário para ela e para a manutenção, se houver necessidade. Preço deve contemplar a instalação e desinstalação.	Unidade	6
Pontos de energia com tomadas duplas	Pontos de energia com tomadas duplas em cada ponto com cabeamento necessário e embutidos a serem entregues energizadas e prontas para utilização, atendendo às normas de segurança e legislação vigente. Voltagem 110 V ou 220 V, conforme ponto de energia cedido pelo evento.	Unidade	10
Caixa de disjuntores	Caixa de disjuntores compatível com os equipamentos, contendo chave geral e disjuntor independente para iluminação, ar condicionado, tomadas e separados por ambiente.	Unidade	3
Extintores de incêndio	Locação de extintores de incêndio. Tipo de extintor e quantidade compatíveis com o espaço e equipamentos instalados, atendendo às exigências do evento, bem como o manual do expositor, e em cumprimento a legislação vigente.	Unidade	10
Mesa bistrô e banquetta	Locação Mesa bistrô e banquetta: Mesa bistrô com 04 (quatro) banquetas altas com encosto de apoio (mesas cromadas em vidro, madeira ou alumínio, de acordo com o perfil do evento). A empresa deverá apresentar 03 (três) opções para aprovação prévia do gestor técnico.	Unidade/Diária	10
Locação de ar condicionado de 20.000 btus	Locação de ar condicionado de 20.000 btus, com selo procel de eficiência energética, devidamente instalado e funcionando. Com manutenção necessária durante o período do evento. Voltagem 110 v ou 220 V, conforme ponto de energia cedido pelo evento.	Unidade	5
Bancada com pia instalada	Bancada com pia instalada, hidráulica, funcionando pronta para uso (adaptada a bancada/balcão).	Unidade	1
Guardanapos de papel branco	Guardanapos de papel branco, medindo aproximadamente 23 x 23 cm, com boa capacidade de absorção, sem furos, materiais estranhos ou sujidades, embalado em pacotes plásticos com 50 unidades, reembalados em caixa de papelão, conforme a praxe do fabricante de forma a garantir a higiene e integridade do produto até seu uso. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência e quantidade.	Pacote com 50 unidades	10
Link dedicado de internet full duplex	Contratação de link dedicado de internet full duplex, conexão simétrica, mínimo de 20MBPS, via fibra óptica (acesso interno para 50 máquinas de forma simultânea). Até 5 IP's válidos (fixos) alta disponibilidade baixa latência,	Diária	1

	redundância de backbone IP, com garantia de 100% da banda contratada. Suporte técnico pró-ativo e constante durante o evento.		
Operador de equipamentos	Operador de equipamentos audiovisuais e iluminação: Profissional capacitado para operar os equipamentos contratados e estar trajado devidamente. O profissional deverá apresentar-se no local da prestação do serviço com 01 (uma) hora antes do início do evento.	Diária de 08 (oito) horas.	3

Total do Contrato R\$ 380.106,50 (trezentos e oitenta mil cento e seis reais e cinquenta centavos)

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Jaguariúna, 17 de setembro de 2024

MARGARETE ESTEVES NUNES CRIPPA
Chefe Adjunta Administrativa
Embrapa Meio Ambiente

EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA
EMBRAPA MEIO AMBIENTE
CNPJ nº 00.348.003/0105-07
End: Rodovia Dr. Adhemar de Barros (SP 340) km 127,5 Bairro Tanquinho Velho, Jaguariúna/SP, CEP 13918-110
tel: (19) 3311.2700
email: cnpm.compras@embrapa.br



Documento assinado eletronicamente por **Margarete Esteves Nunes Crippa, Chefe-Adjunto**, em 17/09/2024, às 15:04, conforme art. 6º, parágrafo 1º do Decreto 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sede.embrapa.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **11119296** e o código CRC **344A194C**.



ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 parte "A" inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786/0001-27, junto à Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos - **Apex-Brasil** sediada no SAUN Quadra 05, Bloco C, Torre II, salas 1201 a 1701 – Centro Empresarial CNC – Brasília - DF, 70.040-250 prestou serviços para realização de eventos abrangendo planejamento, organização, produção, coordenação, apoio logístico, montagem, desmontagem no local de realização do evento com todos os serviços indispensáveis à plena execução das atividades do evento conforme descrito abaixo.

REF: Ata de Registro de Preços Apex-Brasil nº50-07/2016

Evento: ENAEX 2018 – A.S. 104/2018

Data: 15 E 16/08/2018

Local: Centro de Convenções SulAmérica – Rio de Janeiro - RJ

Público: 2.500 participantes || empresários atuantes na comercialização externa de mercadorias e serviços; operadores de logística, transportadores em todos os modais (aéreo, ferroviário, marítimo, rodoviário e multimodal); operadores portuários e de logística; operadores de transporte multimodal (OTM), operadores de terminais alfandegados e de contêineres e carga geral; empresas de courier e carga expressa. Consultores, corretores e agentes de comércio exterior, bancos e seguradoras, dirigentes empresariais.

Justificativa do evento: A Associação dos Exportadores Brasileiros (AEB) é responsável por organizar o Encontro Nacional do Comércio Exterior (ENAEX), evento tradicional no cenário brasileiro de comércio exterior. O evento contempla plenárias, exposição de produtos e serviços de comércio exterior e espaço de convivência para encontros de negócios e seminários compostos por painéis e workshops. O ENAEX, em sua 37ª edição, em 2018, foi realizado no Rio de Janeiro com duração de dois dias tendo 2500 participantes. O tema central desse encontro é a Proposta para Inovação e Competitividade e Sustentabilidade do Comércio Exterior Brasileiro.

Serviços/Produtos:

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QTD	DIÁRIA
4.36	Recepcionista com experiência em eventos corporativos para realização de serviços durante eventos, tais como recepção, credenciamento, apoio de palco, distribuição de materiais promocionais, montagem de kits de secretaria, recepção em aeroportos, entre outros. Profissional devidamente uniformizada(o), devendo possuir experiência no trato com autoridades. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar 3 opções com currículo para aprovação prévia do gestor do contrato.	diária (08 horas)	1	2



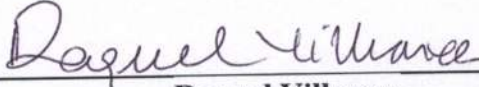
4.45	Técnico de som - Profissional capacitado para serviço, montagem e instalação de equipamento, capacidade para operação de equipamentos de sonorização, PA e outros. Conhecimento de sistemas analógicos e digitais para equipamentos de som a serem empregados no evento, para testes, ajustes e manuseio dos mesmos.	diária (8horas)	1	2
4.47	Técnico de informática - Profissional capacitado para serviço de informática, montagem e instalação de equipamento, configuração de sistemas de gerenciamento de rede, suporte ao usuário, capacidade para operação de serviços audiovisuais e projeção. Conhecimento de Word, Excel, PowerPoint, Access, Linux, Windows Explorer, manutenção básica de micro-computadores, inclusive configuração de hardware e software, além de equivalentes em plataforma Linux, além do conhecimento sobre os equipamentos a serem eventualmente empregados no evento, para testes, ajustes e manuseio dos mesmos. Para fins deste edital, “equipamentos audiovisuais” compreendem os aparelhos de “projeto multimídia”, “tela de projeção”, “telas de LED”.		1	2
6.45	Sistema de sonorização especial, como tube-sounds, sistema surround com 5.1 canais, sistema surround com 7.1 canais, ou outra tecnologia especificada em projeto arquitetônico	unidade/ diária	4	2
6.88	Televisor de LED 50”; Televisor de plasma ou LCD entrada para UHS, VHS e CATV de 50”, colorida, com suporte ou pedestal. BIVOLT. Com cabos necessários;	unidade/diária	4	2
8.5	Projeto arquitetônico em serralheria baseia-se na utilização de elementos fabricados em tubos metálicos (metalon), vergalhões, e fechamentos em chapas metálicas planas, chapas metálicas perfuradas, chapas de PVC, chapas de acrílico ou policarbonato, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. Prever projeto luminotécnico e de elétrica.*Prever profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras. No projeto executivo deverá ser detalhado e quantificado o mobiliário, a iluminação de serviço e iluminação cênica, medidas para a aplicação de identidade visual (que será criada pelo marketing), pontos de tomada/energia de cada espaço, elementos de decoração geral, proposta de uso de equipamentos eletrônicos, tais como totens, videowall, especificações de piso e tetos, rampas de acesso para deficientes, etc. Qualquer item previsto no projeto deverá estar descrito e quantificado de forma que não haja dúvidas durante sua execução.	m2	48	1



9.5	Montagem e Execução de Projeto arquitetônico em serralheria baseia-se na utilização de elementos fabricados em tubos metálicos (metalon), vergalhões, e fechamentos em chapas metálicas planas, chapas metálicas perfuradas, chapas de PVC, chapas de acrílico ou policarbonato, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. Prever projeto luminotécnico e de elétrica.*Prever profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras. No projeto executivo deverá ser detalhado e quantificado o mobiliário, a iluminação de serviço e iluminação cênica, medidas para a aplicação de identidade visual (que será criada pelo marketing), pontos de tomada/energia de cada espaço, elementos de decoração geral, proposta de uso de equipamentos eletrônicos, tais como totens, videowall, especificações de piso e tetos, rampas de acesso para deficientes, etc. Qualquer item previsto no projeto deverá estar descrito e quantificado de forma que não haja dúvidas durante sua execução.	m2	48	1
-----	---	----	----	---

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 18 de julho de 2019.


Raquel Vilharva
Coordenadora de Eventos Apex-Brasil

Stand Apex Brasil

ENAEX 2018

ApexBrasil

AGÊNCIA BRASILEIRA DE PROMOÇÃO
DE EXPORTAÇÕES E INVESTIMENTOS



Stand Apex Brasil

ENAEX 2018

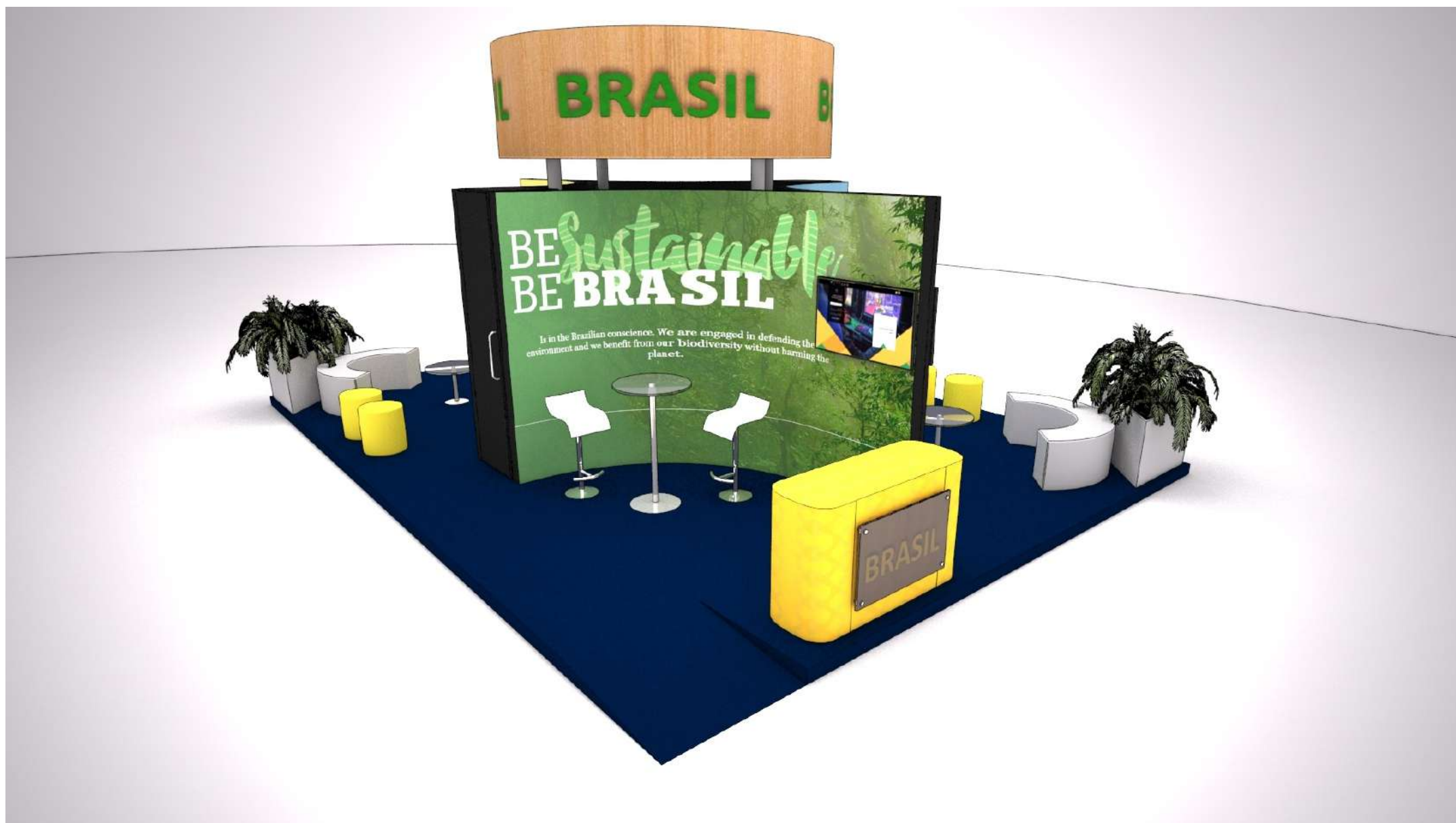
Conceito:

Nosso ponto de partida foi a orientação de criar no stand, quatro espaços definidos. Isto somado ao estudo da planta – uma ilha de 8m X 6m – nos fez pensar num módulo central que, naturalmente, dividisse o stand quatro setores.

Nossa opção por formas circulares ou curvas tem como objetivo transmitir a fluidez das coisas que circulam; uma menção ao globo terrestre e ao comércio que nele circula. A composição, com seus quatro cantos côncavos tornando o stand, acolhedor e atraente. Instalado no centro da área, o módulo central guarda recuo suficiente das bordas, de modo a permitir que o visitante possa circular por todo o stand sem descer do piso elevado.

A identidade visual do expositor estará presente na construção, como um todo. Nas cores, nas imagens que cobrem as paredes e nas marcas aplicadas na testeira; garantindo assim, ótima visibilidade para as quatro ruas o stand.

A mobília proposta irá acompanhar o padrão estético sugerido pelas peças principais, conferindo ao conjunto harmonia e equilíbrio.



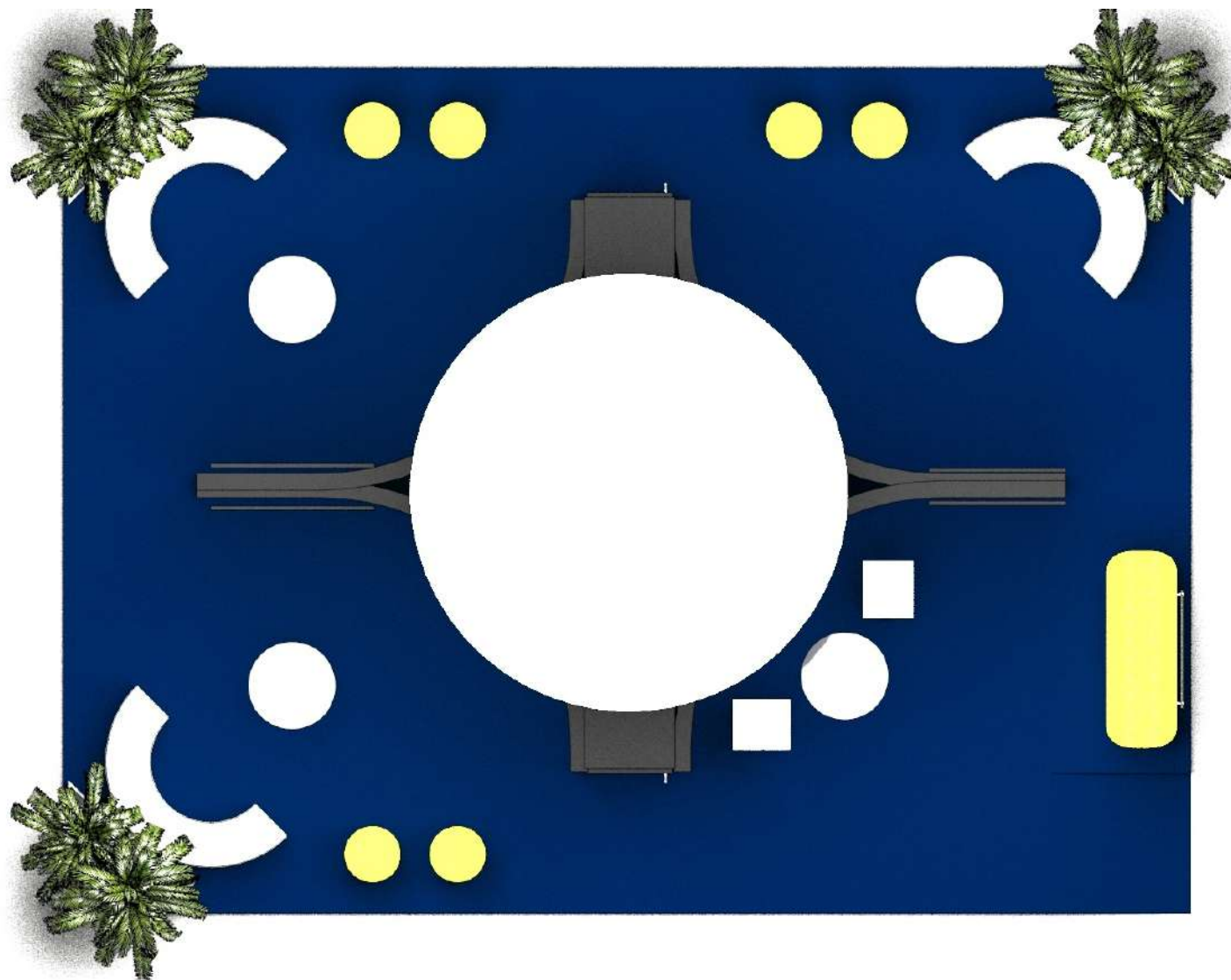






Stand Apex Brasil

Planta Baixa



Stand Apex Brasil

Vista Frontal









ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 parte "A" inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786\0001-27, junto à Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos - **Apex-Brasil** sediada no SAUN Quadra 05, Bloco C, Torre II, salas 1201 a 1701 – Centro Empresarial CNC – Brasília - DF, 70.040-250 prestou serviços para realização de eventos abrangendo planejamento, organização, produção, coordenação, apoio logístico, montagem, desmontagem no local de realização do evento com todos os serviços indispensáveis à plena execução das atividades do evento conforme descrito abaixo.

REF: Ata de Registro de Preços Apex-Brasil nº50-07/2016

Evento: Feira Hospitalar 2018 + Fórum - A.S. 016/2018

Data: 22 a 25/05/2018

Local: Expo Center Norte – São Paulo - SP

Público: 500 participantes || Tomadores de decisão nacionais e internacionais do setor da saúde. Potenciais compradores e investidores estrangeiros. Empresas nacionais (potenciais clientes para a Apex-Brasil). Delegações estrangeiras visitando o evento. Parceiros públicos e privados.

Justificativa do evento: a proposta inclui pequenos eventos (curtos) de conteúdo com agendas distintas de forma a mobilizar diferentes públicos (sem monopolizar a agenda de nenhum dos atores e nem concorrer com o conteúdo da feira). Inclui também recepção/atendimento a delegações estrangeiras e empresas brasileiras; Potencialização do Hospitalar Exporter (catálogo que já é realizado e divulgado internacionalmente pela feira) a partir da expertise em marketing internacional da Apex-Brasil, alavancar os resultados do catálogo de empresas exportadoras que a feira já vem implementando e divulgando internacionalmente; Aumentar o escopo do Projeto Comprador que já é realizado através do Projeto Setorial ABIMO através de uma ação paralela da Apex-Brasil contemplando outra dimensão de negócio. Atualmente o projeto comprador é focado em empresas com maturidade iniciante / intermediária e compradores latino-americanos; Aumentar a presença institucional da Apex-Brasil no evento (cerimônias de abertura e encerramento, seminários, exposição da marca Apex-Brasil entre outras iniciativas).

Serviços/Produtos:

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QTD	DIÁRIA
4.9	Coordenador de Transporte e Receptivo - profissional com experiência na coordenação e organização de receptivos e deslocamentos em eventos de grande porte, para atender eventos diversos, responsável pelo acompanhamento e execução dos serviços de transporte e receptivo. Não pode haver, em hipótese alguma, o acúmulo da função de Coordenador de Transporte com a de Motorista. Função não cumulativa. 21 a 25/05/2018	diária (08 horas)	1	5



4.20	Garçom - profissional com experiência em eventos e no trato com autoridades, devidamente uniformizado. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Função não cumulativa. Qualquer alteração no uniforme poderá ser autorizada mediante alinhamento entre contratada e Apex-Brasil. 01 para cada período/ escala de revezamento - 22 a 25/05	diária (08 horas)	2	4
4.22	Intérprete para tradução <u>Simultânea</u> nos seguintes idiomas: inglês, espanhol, francês. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar os currículos dos profissionais antes do evento para conhecimento e aprovação prévia do gestor do contrato. 02 intérpretes inglês/port manhã - palestras	diária (06 horas)	2	4
4.26	Intérprete para <u>tradução consecutiva</u> nos seguintes idiomas: inglês, espanhol, francês. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar os currículos dos profissionais antes do evento para conhecimento e aprovação prévia do gestor do contrato. 01 intérpretes inglês/português - visitas período: tarde	diária (06 horas)	1	4
4.28	Intérprete para tradução consecutiva para idiomas raros. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar os currículos dos profissionais antes do evento para conhecimento e aprovação prévia do gestor do contrato. Idioma Farsi - 22/05	diária (06 horas)	1	1
4.38	Recepcionista <u>Bilíngüe</u> com experiência em eventos corporativos para realização de serviços durante eventos, tais como recepção, credenciamento, apoio de palco, distribuição de materiais promocionais, montagem de kits de secretaria, recepção em aeroportos, entre outros. Profissional devidamente uniformizada(o), com uniforme completo (peças, sapatos e acessórios) confeccionado para o evento, de acordo com a demanda e orientação da Apex, devendo possuir experiência no trato com autoridades. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual, considerando o número de dias do evento e a perfeita apresentação da equipe de trabalho. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar 3 opções com currículo para aprovação prévia do gestor do contrato. idioma inglês 22 a 25/05	diária (08 horas)	2	4
4.45	Técnico de som - Profissional capacitado para serviço, montagem e instalação de equipamento, capacidade para operação de equipamentos de sonorização, PA e outros. Conhecimento de sistemas analógicos e digitais para equipamentos de som a serem empregados no evento, para testes, ajustes e manuseio dos mesmos.	diária (8horas)	1	1
4.47	Técnico de informática - Profissional capacitado para serviço de informática, montagem e instalação de equipamento, configuração de sistemas de gerenciamento de rede, suporte ao usuário, capacidade para operação de serviços audiovisuais e projeção. Conhecimento de Word, Excel, PowerPoint, Access, Linux, Windows Explorer, manutenção básica de micro-computadores, inclusive configuração de hardware e software, além de equivalentes em plataforma Linux, além do conhecimento sobre os equipamentos a serem eventualmente empregados no evento, para testes, ajustes e manuseio dos mesmos. Para fins deste edital, "equipamentos audiovisuais" compreendem os	diária (8horas)	1	5



	aparelhos de “projektor multimídia”, “tela de projeção”, “telas de LED”.			
5.1.3	<p>Almoço/ Jantar 3: 3 entradas, sendo 1 salada, 5 pratos quentes (filé, frango, peixe, massa e vegetariano), guarnições adequadas aos pratos (no mínimo 03 opções), 2 sobremesas, sendo 1 fruta. 3 sucos naturais, água com e sem gás, refrigerante normal, light e diet, vinho tinto nacional, vinho branco nacional ou espumante nacional (conforme indicado pelo gestor do contrato), 03 coquetéis com ou sem álcool, conforme gestor do contrato (sabores variados, mínimo 3), café e chá. Incluir todo serviço de copa, 1 garçom para cada 05 convidados, cardápio impresso em duas línguas, de acordo com o indicado pelo gestor do contrato. Poderá ser servido de acordo com a demanda: inglesa, francesa, à russa e outros. O serviço deverá ser realizado com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Rechauds, suplas, copos, taças de cristal para água, vinho tinto e branco e espumante, guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres. Duração mínima de 4h. A carne vermelha deverá ser filé e o frango deverá ser peito de frango.</p> <p>*aprovação do cardápio pelo gestor do contrato é obrigatória; * a empresa deverá apresentar 3 opções de rótulos de vinhos e espumantes nacionais, assim como 3 opções de coquetéis para a prévia aprovação do gestor.</p> <p>JANTAR Hotel 21 a 24/05 10 pessoas x 04 dias = 40 ALMOÇO Hotel 23/05 - 08 pessoas x 01 dia = 8</p>	por pessoa	48	1
5.3.7	<p>Café da manhã 1: Café, Chá, Leite, Chocolate quente, 02 tipos de suco de frutas, água, 02 tipos de Frutas fatiadas ou salada de frutas, pães variados, incluindo integral, 01 tipo de item doce, Pão de Queijo, Variedade de Queijos e Frios (2 tipos), manteiga. Incluir serviços de copa e 01 garçom a cada 20 participantes. O serviço deverá ser servido com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Rechauds, suplas, copos, taças de cristal, guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres. Apenas quando indicado pelo gestor do contrato os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Duração mínima de 2 horas e máxima de 3 horas. Prever reposição. *aprovação do cardápio*serviço buffet WELCOME COFFEE 09h 22 a 25/10 para 30 pax</p>	por pessoa	30	4
5.3.14	Fornecimento de água mineral em garrafas individuais, 500 ml (servido em copo de vidro)	unidade	100	4
5.3.15	Fornecimento de água mineral com gás em garrafas individuais, 500 ml (servido em copo de vidro)	unidade	20	4
5.3.22	Café em garrafas térmicas, prever xícaras e pires em louça compatíveis com a quantidade, sachês de açúcar, sachês de adoçante, recipiente para os sachês e colheres.	litro	6	4
5.3.26	Petit Four (doce e salgado) - Serviço de Petit-Fours com no mínimo 1 tipo salgado e 1 tipo de doce. Poderão ser solicitadas mais variedades de acordo com a quantidade. Prever entrega, pratinhos de louça para servir, guardanapos e porta guardanapos.	Kg	6	4



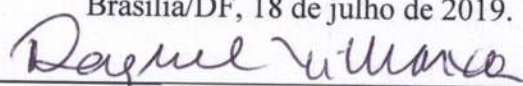
5.3.35	Lanche (tipo 2): 01 tipo de suco de fruta em embalagem de 200 ml, 01 tipo de fruta in natura, 01 barra de cereal ou 1 doce e 01 sanduíche, embalado. Quando informado, deverão ser montados e entregues devidamente acondicionados em embalagens individuais (por convidado). Prever a embalagem e manipulação/montagem. - kit de boa vindas 21/05	por pessoa	30	1
6.39	Microfone sem fio multifrequencial com bateria sobressalente (se solicitado, incluir pedestal de mesa ou de mão)	unidade/diária	1	2
6.40	Sistema de sonorização completo - tipo 1; Sonorização para atender até 50 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo mesa de som de 12 canais, 2 caixas acusticas amplificadas com potência mínima de 200 watts, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, com 2 microfones sem fio com bateria sobressalente.	unidade/diária	1	2
6.47	Notebook com processador mínimo i3, HD 1TB equivalente a 1000 de GB, mouse touchpad com suporte a gestos multitoque, teclado normal em estilo ilha, 8GB de memória RAM, drive, kit multimídia, placa de som integrada com áudio, placa de rede 10/100mbits e 3 entradas USB, gravador de CD, leitora e gravadora de DVD, leitor de cartão SD com material para instalação (cabos, régua e tomadas), sistema operacional instalado e atualizado. Tela 14" HD com iluminação auxiliar por LED e alta resolução.	unidade/diária	2	5
6.54	Impressora laser p&b (com toners incluídos para todo o período e 500 folhas de papel sulfite A4) mínimo 36ppm	unidade/diária	1	5
6.88	Televisor de LED 50"; Televisor de plasma ou LCD entrada para UHS, VHS e CATV de 50", colorida, com suporte ou pedestal. BIVOLT. Com cabos necessários;	unidade/diária	3	5
6.90	Video wall com monitor de plasma de 46', sem borda com sistema de sincronismo, entradas ethernet/usb/vga/dvi/hdmi - prever todos os itens para o perfeito funcionamento e, se necessário a construção de caixa em marcenaria com aplicação de identidade visual do evento - para manutenção.	unidade/diária	8	5
7.2	Equipamentos para tradução simultânea (até seis canais de transmissão). Incluir mesa, 02 microfones, montagem, operação e desmontagem.	unidade/diária	1	4
7.3	Rádio transmissor móvel para tradução simultânea em ambiente externo e/ou em movimento. Incluir montagem, operação e desmontagem, prever bateria adicional	unidade/diária	30	4
8.5	Projeto arquitetônico em serralheria baseia-se na utilização de elementos fabricados em tubos metálicos (metalon), vergalhões, e fechamentos em chapas metálicas planas, chapas metálicas perfuradas, chapas de PVC, chapas de acrílico ou policarbonato, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. Prever projeto luminotécnico e de elétrica.*Prever profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras. No projeto executivo deverá ser detalhado e quantificado o mobiliário, a iluminação de serviço e iluminação cênica, medidas para a aplicação de identidade	m2	122	1



	visual (que será criada pelo marketing), pontos de tomada/energia de cada espaço, elementos de decoração geral, proposta de uso de equipamentos eletrônicos, tais como totens, videowall, especificações de piso e tetos, rampas de acesso para deficientes, etc. Qualquer item previsto no projeto deverá estar descrito e quantificado de forma que não haja dúvidas durante sua execução.			
9.3	Montagem e Execução de Projeto arquitetônico em marcenaria: baseia-se na utilização de elementos fabricados em marcenaria, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. Prever execução de projeto luminotécnico e de elétrica*Prever equipe de profissionais capacitados para montagem e execução do projeto conforme detalhado em projeto executivo.	m2	122	1
10.10	Palmeira Arenca com cerca de 2.0m de altura com vaso em cerâmica	unidade/diária	2	4
10.53	Banner em lona, impressão 4x0 cores, com pedestal/porta banner, medindo 150 x 90cm, independente do número de dias de utilização contínua	unidade/diária	2	4
11.1.3	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pela Apex-Brasil (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no parabrisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo. 22/05 01 van hotel x feira x hotel + 01 van buscar EMANUEL 23/05 02 vans hotel x feira x hotel + visitas24/05 02 van	diária (12 horas)	5	1
11.2.3	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pela Apex-Brasil (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no parabrisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo. 21/05 02 vans - transporte de GRU x Hotel 25/05 01 van - hotel x GRU	diária (12 horas)	3	1
13.5	seguro de evento - compreendendo cobertura de danos materiais ou físicos causados a terceiros durante o evento, desde a vistoria até a desmontagem. Cobertura de acidentes pessoais destinada ao público espectador e equipe. Evento de pequeno porte - até 100 pax	unidade	1	1

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 18 de julho de 2019.

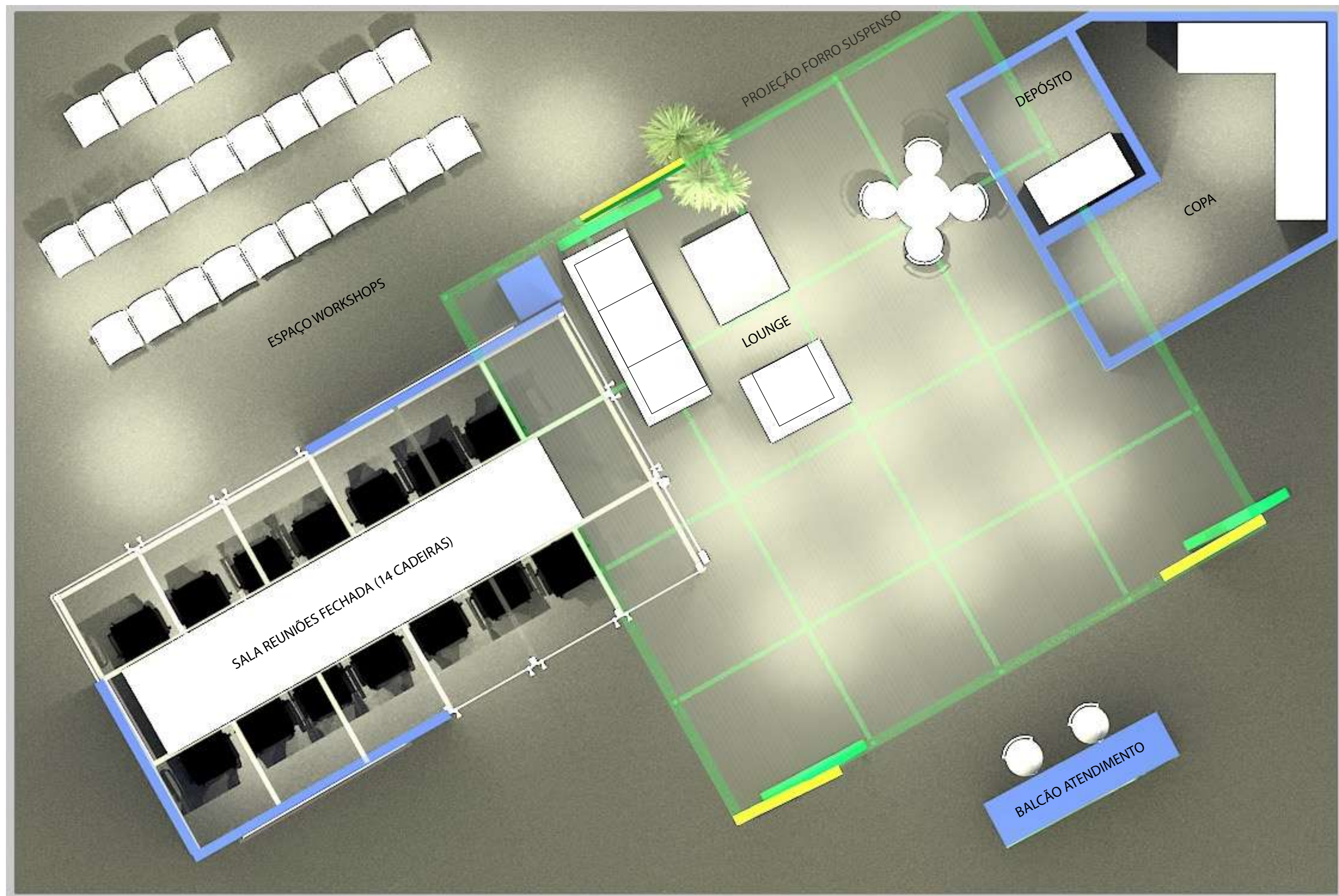


Raquel Vilharva
Coordenadora de Eventos Apex-Brasil

Raquel Vilharva
Coordenadora de Eventos
Apex-Brasil

STAND FEIRA HOSPITALAR 2018
EXPO CENTER NORTE | SÃO PAULO | 22 A 25 DE MAIO DE 2018

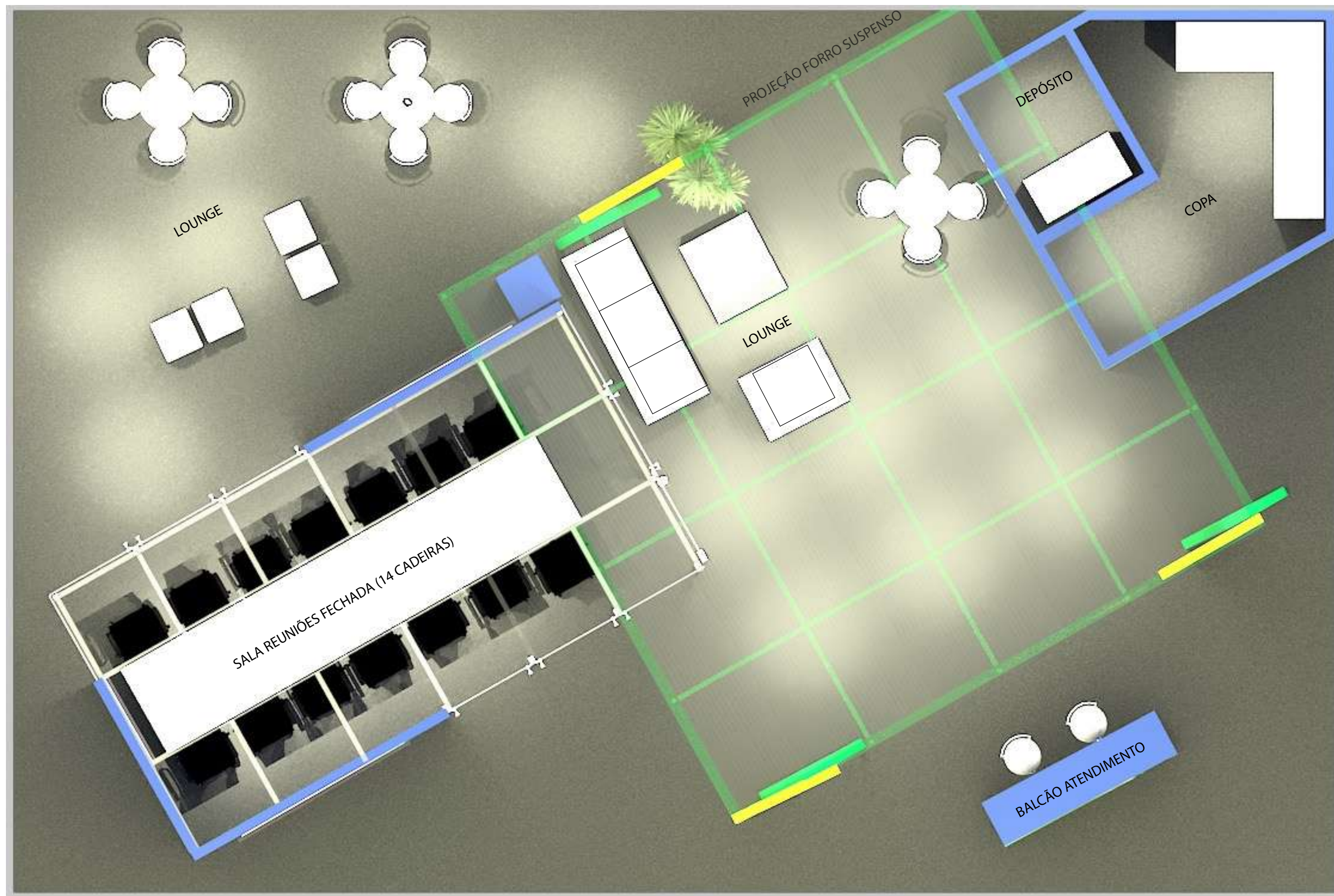




9,00 m

13,50 m

PLANTA BAIXA - LAYOUT WORKSHOPS



PLANTA BAIXA - LAYOUT LOUNGE

13,50 m

9,00 m



PERSPECTIVA EXTERNA



PERSPECTIVA EXTERNA



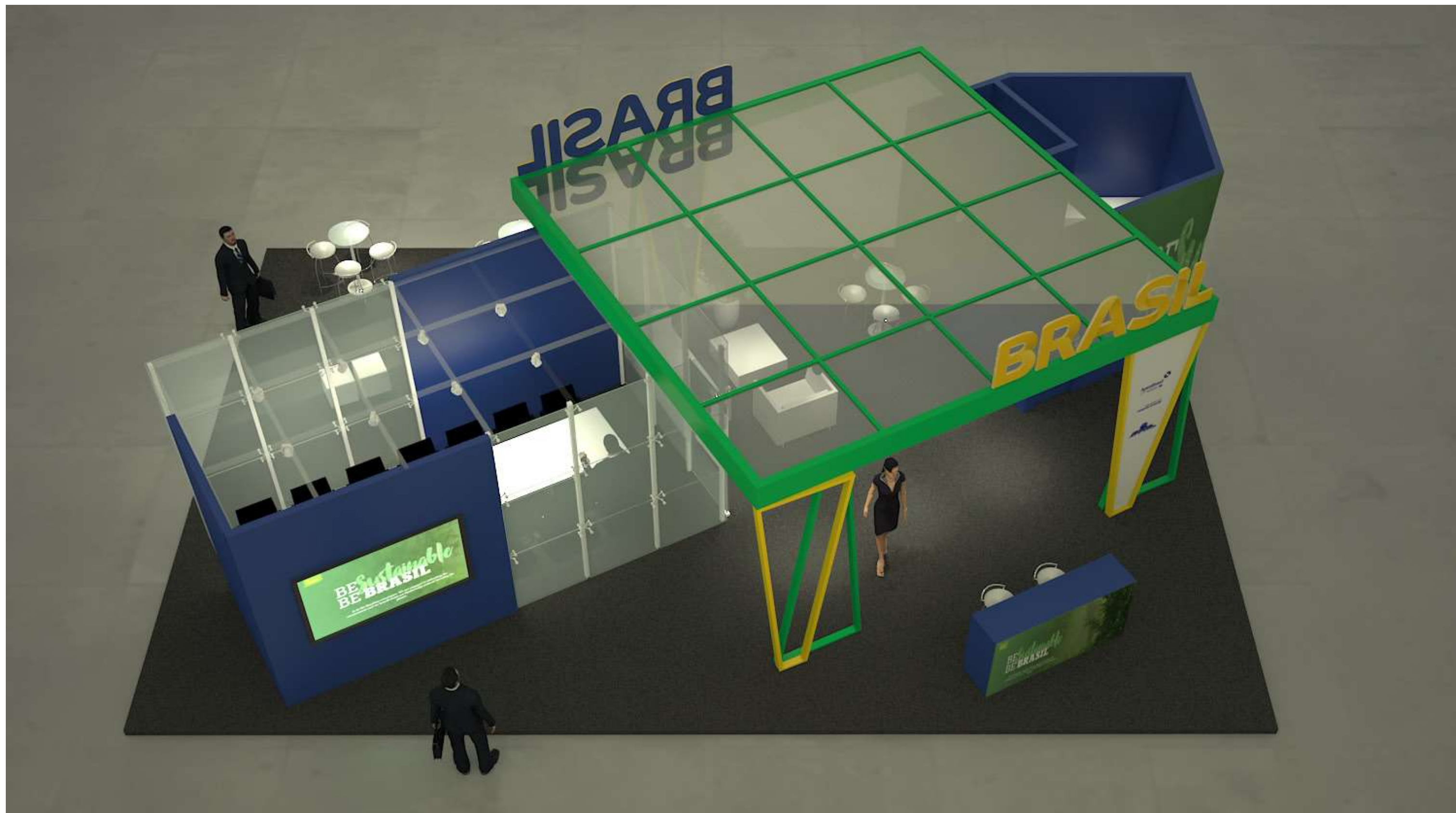
PERSPECTIVA EXTERNA



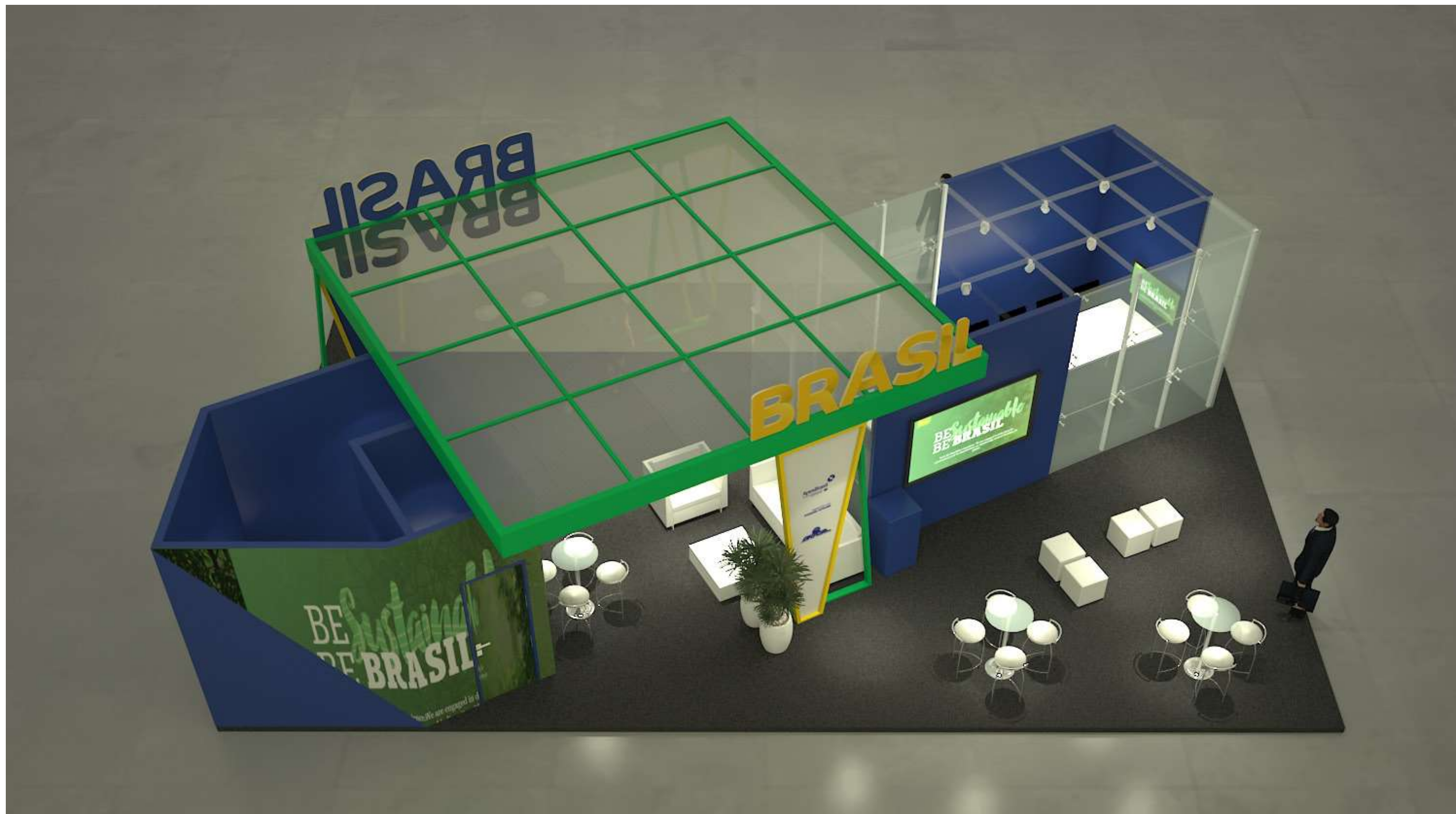
PERSPECTIVA EXTERNA



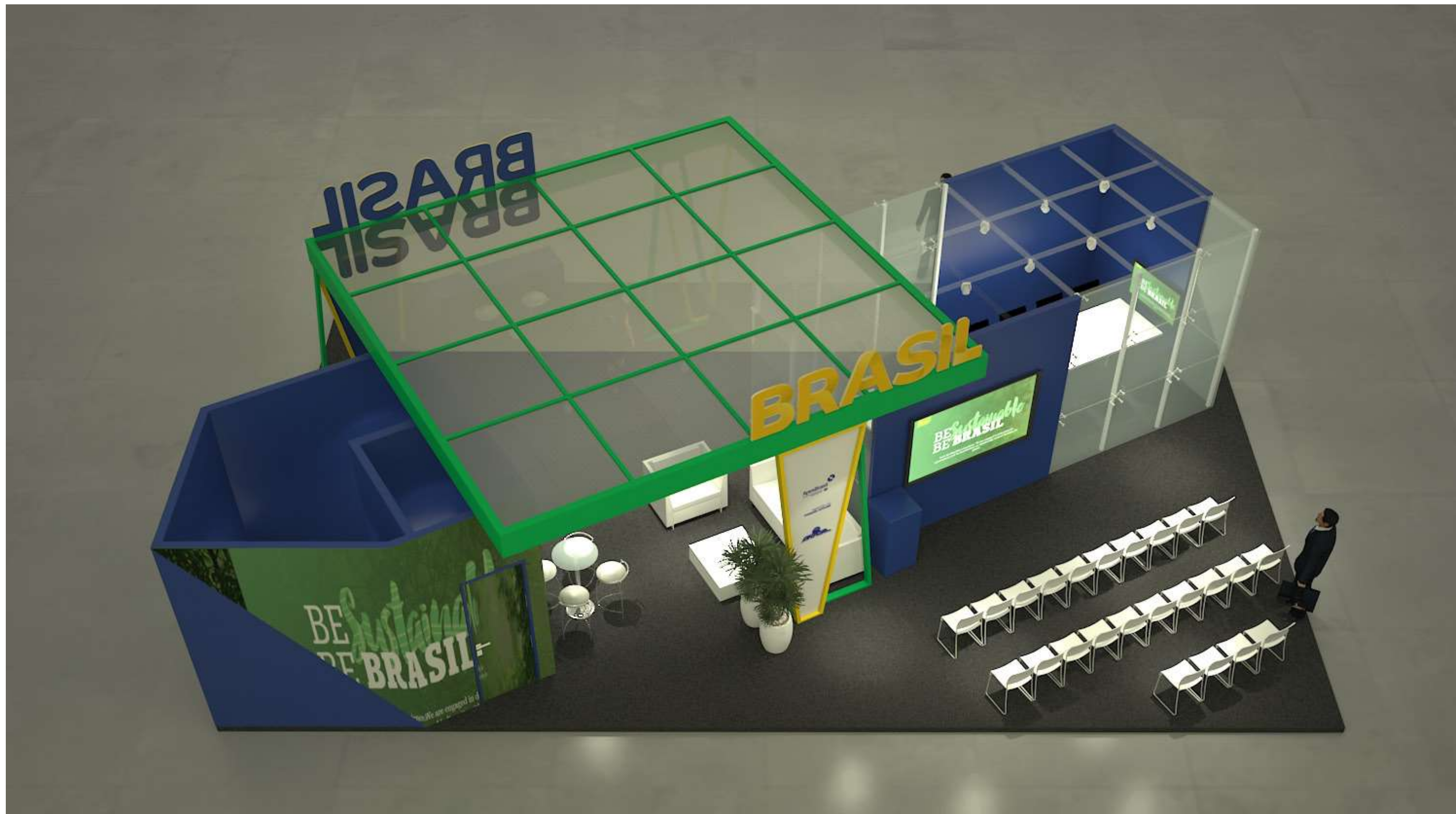
PERSPECTIVA EXTERNA



PERSPECTIVA AÉREA



PERSPECTIVA AÉREA - LAYOUT COM LOUNGE



PERSPECTIVA AÉREA - LAYOUT PARA WORKSHOPS

estojo









ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa Exemplus Agência de Viagens e Turismo Ltda, sediada no SIG QD 08 Lote 2268 parte "A" inscrita no CNPJ sob nº 02.977.786\0001-27, junto à Agência Brasileira de Promoção de Exportações e Investimentos - **Apex-Brasil** sediada no SAUN Quadra 05, Bloco C, Torre II, salas 1201 a 1701 – Centro Empresarial CNC – Brasília - DF, 70.040-250 prestou serviços para realização de eventos abrangendo planejamento, organização, produção, coordenação, apoio logístico, montagem, desmontagem no local de realização do evento com todos os serviços indispensáveis à plena execução das atividades do evento conforme descrito abaixo.

REF: Ata de Registro de Preços Apex-Brasil nº50-07/2016

Evento: BIG Festival 2018 – A.S. 050/2018

Data: 23/06 a 01/07/2018

Local: Centro Cultural São Paulo (Festival) e Tênis Clube Paulista (rodadas de negócios) - São Paulo - SP

Público: 2.000 participantes || Empresários nacionais e internacionais do setor de games, instituições municipais, estaduais e federais, crianças e estudantes, convidados internacionais, consumidores/jogadores de games, mídia nacional e internacional.

Justificativa do evento: O BIG Festival (Brazil's Independent Games Festival) é considerado o mais importante festival de jogos independentes da América Latina. Com a missão de fortalecer o ecossistema de games no Brasil, o evento abrange competição entre jogos nacionais e internacionais com prêmios em dinheiro, exposição ao público dos jogos selecionados, cerimônia de premiação, palestras e rodadas de negócios. Mais de 36.000 visitantes passaram pelo BIG 2018 para ver 87 jogos expostos (48 jogos brasileiros) e mais 180 palestras gratuitas, 53 países enviaram jogos ao festival. Foram mais de 400 palestrantes, 3 mil reuniões com a participação de 880 profissionais (de 303 empresas brasileiras e 125 internacionais).

A Apex-Brasil atuou durante a Edição de 2018 do Festival de acordo com objetivos: Consolidar o Brasil como hub de negócios em games no mercado internacional; Fortalecer a imagem do Brasil no mundo como parceiro de negócios criativos, produtor de conteúdo relevante e detentor de uma cadeia produtiva completa e qualificada; ampliar a possibilidade de negócios e enriquecer a imagem do Brasil por meio da integração de ofertas de plataformas da economia criativa, fortalecer e criar adensamentos da cadeia de games através da atração investimentos Brasil.

O evento incorporou diversas iniciativas para o alcance dos objetivos descritos acima:

- **Press Trip:** organizada pela equipe de comunicação e marketing para que os jornalistas e influencers (B2B e B2C) selecionados para a ação integrada de comunicação iniciada na GDC. Esses influencers foram acompanhados em visita ao Brasil, não só participando do BIG como também conhecendo as empresas e as oportunidades do país, projetos, políticas públicas, etc.
- **Exposição de Projetos de Economia Criativa + Espaço Premium:** aumentar o espaço físico de forma que além dos jogos concorrentes aos prêmios pudemos também exibir trabalhos de



outros seguimentos da economia criativa que tem convergência com games, como o caso de animação, etc.

- Projeto Comprador EC + CEO's: Aumento do projeto comprador para incluir outros segmentos da economia criativa convergentes com games e também convidados especiais como organizadores dos outros festivais mundiais como o BIG.
- Evento de Relacionamento com compradores e influencers: promover interação entre os influencers.

Serviços/Produtos:

ITEM	SERVIÇO	UNIDADE	QTD	DIÁRIA
1.3.1	Espaço físico adequado para montagem de eventos em formatos diversos (tipo: Sala VIP, Auditório, Sala de apoio, Sala imprensa, foyer, formato em U, escolar, exposição), para o número de pessoas solicitado. Deverá ter condições adequadas para receber a infraestrutura necessária ao evento, como palco, cabines, equipamentos de áudio e vídeo, entre outros, de acordo com o formato solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeiras, pranchão), climatização, iluminação básica do próprio hotel. *Áreas comuns como foyers e corredores não poderão ser cobrados, ainda que em caso de uso exclusivo. Locação do Espaço para realização das Rodadas de Negócios do Festival no Salão do Tennis Clube.	m2/diária	685	4
1.3.1	Espaço físico adequado para montagem de eventos em formatos diversos (tipo: Sala VIP, Auditório, Sala de apoio, Sala imprensa, foyer, formato em U, escolar, exposição), para o número de pessoas solicitado. Deverá ter condições adequadas para receber a infraestrutura necessária ao evento, como palco, cabines, equipamentos de áudio e vídeo, entre outros, de acordo com o formato solicitado. Deverá possuir isolamento acústico adequado, mobiliário (cadeiras, pranchão), climatização, iluminação básica do próprio hotel. *Áreas comuns como foyers e corredores não poderão ser cobrados, ainda que em caso de uso exclusivo. LOCAÇÃO ESPAÇO JANTAR - COCO BAMBU JK	m2/diária	300	1
2.1	kit simples de papelaria e material de escritório, com 30 canetas, 02 tesouras, 02 durex, 02 grampeadores, 1 caixa de clips, 500 folhas de papel sulfite A4 e 02 caixa de etiquetas com 100 unidades	unidade	2	1
3.1	Cobertura fotográfica do evento com equipamento digital profissional (equipe com 1 fotógrafo) e entrega de DVD ou link digital com imagens brutas em 72 horas após o término do evento. Quando solicitado pela Apex-Brasil, registros fotográficos deverão ser disponibilizados ainda durante o evento (por link, em dispositivo USB ou drive de memória externa). - dia 26 - CCSP e jantar de boas vindas - dia 27 - CCSP e Tennis Clube - dia 28 - CCSP, Tennis Clube, coquetel e premiação - 26\06 Coquetel pré-premiação	diária (12 horas)	1	4



4.1	Auxiliar de serviços gerais - executar funções de manutenção, entregas, digitação, carregar materiais, auxiliar no transporte, montagem e desmontagem e demais serviços inerentes à organização de eventos. A Apex-Brasil informará em Briefing o perfil do profissional para que a empresa selecione de acordo com a necessidade. 2 x 9 dias - CCSP - 23 a 01.07 = 18 2 x 3 dias - Tênis Clube 27 e 29.06 = 6	diária (08 horas)	24	1
4.3	Brigadista - profissional treinado e capacitado para atuar na prevenção, abandono de área, combate a princípio de incêndio e prestação de primeiros socorros, de acordo com as normas técnicas e regulamentações em diferentes instâncias. Função não cumulativa. - 4 brigadistas (duas duplas) para o Tênis Clube x 3 diárias (27, 28 e 29/06)	diária (08 horas)	12	1
4.9	Coordenador de Transporte e Receptivo - profissional com experiência na coordenação e organização de receptivos e deslocamentos em eventos de grande porte, para atender eventos diversos, responsável pelo acompanhamento e execução dos serviços de transporte e receptivo. Não pode haver, em hipótese alguma, o acúmulo da função de Coordenador de Transporte com a de Motorista. Função não cumulativa. 24 a 29.06	diária (08 horas)	1	6
4.10	Coordenador de Transporte e Receptivo (HORA ADICIONAL) - profissional com experiência na coordenação e organização de receptivos e deslocamentos em eventos de grande porte, responsável pelo acompanhamento e execução dos serviços de transporte e receptivo. Não pode haver, em hipótese alguma, o acúmulo da função de Coordenador de Transporte com a de Motorista. Função não cumulativa. *Este item só será solicitado mediante a contratação da diária do profissional. 24 a 29.06	hora	4	5
4.13	DJ - Disc Jockey - Profissional que seleciona e executa as mais diferentes composições, previamente gravadas, trabalhando seu conteúdo e diversificando repertório. O DJ deverá estar equipado com CDJ e demais materiais e equipamentos que se fizerem necessários para a execução de seu trabalho e poderá ser solicitado antes do evento na elaboração de trilhas específicas para esse e/ou durante o evento na condução musical do mesmo. COQUETEL - 28.06	diária (08 horas)	1	1
4.18	Eletricista - Realiza atividades técnicas para a execução de projetos de eventos nas áreas de geração, transmissão e distribuição de energia elétrica, entre outros equipamentos eletrônicos, auxiliando no desenvolvimento de equipamentos e suas aplicações, preparação de especificações, desenhos, técnicas de execução, para possibilitar a construção, montagem, funcionamento e manutenção dentro de padrões técnicos adequados para o evento, assim como conhecimento em rider de músicos. O profissional deverá estar munido dos equipamentos necessários para a execução do trabalho como: Chave de fenda; Chave Philips; Alicates de corte lateral; Alicates de ponta fina ou "bico de pato"; Alicates de eletricista; Descascador de fios; Lâmina ou canivete; Lima; Cinzel; Martelo; Furadeira; Serra de arco; Arame ou fita de passagem (passa-fios); Teste de tensão; Lâmpada de prova; Teste de continuidade; Multímetro; Lanterna ou farolete; Fita isolante; Busca-pólo Função não cumulativa. DIAS 27,28 e 29.06	diária (08 horas)	2	6



4.20	<p>Garçom - profissional com experiência em eventos e no trato com autoridades, devidamente uniformizado. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, nos seus aspectos de asseio e apresentação visual. Função não cumulativa. Qualquer alteração no uniforme poderá ser autorizada mediante alinhamento entre contratada e Apex-Brasil.</p> <p>TÊNIS CLUBE = 02 (27,28 e 29) e CCS = 02 (25 a 29.06)</p>	diária (08 horas)	16	1
4.42	<p>Recepcionista Bilíngüe - COM UNIFORME CUSTOMIZADO PARA O EVENTO com experiência em eventos corporativos para realização de serviços durante eventos, tais como recepção, credenciamento, apoio de palco, distribuição de materiais promocionais, montagem de kits de secretaria, recepção em aeroportos, entre outros. Profissional devidamente uniformizada(o), com uniforme completo (peças, sapatos e acessórios) confeccionado exclusivamente para o evento, de acordo com a demanda e orientação da Apex, devendo possuir experiência no trato com autoridades. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual, considerando o número de dias do evento e a perfeita apresentação da equipe de trabalho. Função não cumulativa. A empresa deverá apresentar 3 opções com currículo para aprovação prévia do gestor do contrato. Considerar como uniforme: sapato (alto, baixo, scarpin, sandália, sapatilha, tênis), traje esporte, esporte fino, passeio completo, esporte). Prever meia calça, blazers, bermuda, camisas, saías, camisetas. A arte será enviada pela Apex-Brasil.</p> <p>- 4 Sala de Imprensa de 23 a 01/07 = 32 diárias - 4 Espaço Apex CCSP de 23 a 01/07 = 32 diárias - 4 Tênis Clube de 27 a 29/06 = 12 diárias - 3 Jantar 26/06 = 3 diárias - 4 Coquetel 28/06 = 4 diárias - 4 Chapelaria Tênis Clube de 27 a 29/06 = 12 diárias</p>	diária (08 horas)	95	1
4.45	<p>Técnico de som - Profissional capacitado para serviço, montagem e instalação de equipamento, capacidade para operação de equipamentos de sonorização, PA e outros. Conhecimento de sistemas analógicos e digitais para equipamentos de som a serem empregados no evento, para testes, ajustes e manuseio dos mesmos.</p>	diária (8 horas)	2	4
4.46	<p>Técnico de iluminação - Profissional capacitado para serviço, montagem e instalação de equipamentos de luz, operação de serviços e equipamentos de luz/iluminação. Preparado para instalação e manuseio.</p>	diária (8 horas)	2	4
4.47	<p>Técnico de informática - Profissional capacitado para serviço de informática, montagem e instalação de equipamento, configuração de sistemas de gerenciamento de rede, suporte ao usuário, capacidade para operação de serviços audiovisuais e projeção. Conhecimento de Word, Excel, PowerPoint, Access, Linux, Windows Explorer, manutenção básica de micro-computadores, inclusive configuração de hardware e software, além de equivalentes em plataforma Linux, além do conhecimento sobre os equipamentos a serem eventualmente empregados no evento, para testes, ajustes e manuseio dos mesmos. Para fins deste edital, "equipamentos audiovisuais" compreendem os aparelhos de "projektor multimídia", "tela de projeção", "telas de LED".-1 técnico CCSP - 23/06 a</p>	diária (8 horas)	12	1



	01/07 = 9 - 1 técnico TC - 27 a 29/06 = 3 - 01 - 28/06 - reunião com representantes das entidades setoriais com a diretoria de negócios durante brunch			
4.48	Serviços de limpeza e conservação - serviços com profissionais treinados, capacitados e uniformizados para execução dos serviços de limpeza e conservação, com honorários compatíveis com o piso sindical da categoria, incluindo todo o material e equipamentos necessários, tais como: luvas, botas adequadas, carrinho para coleta em geral, pano de chão, aspirador, vassouras, baldes, produtos químicos e etc. Os serviços de limpeza e conservação incluem remover com pano úmido o pó de mesas, cadeiras, armários, prateleiras e demais móveis existentes, bem como dos aparelhos elétricos, equipamentos, extintores de incêndio, telefones etc. e proceder a limpeza geral e completa, utilizando flanela e produtos adequados. Varrer todas as dependências do local do evento, exceto as áreas acarpetadas, onde deverá ser utilizado aspirador de pó. Limpar e desinfetar todos os gabinetes sanitários procedendo à lavagem de bacias, assentos e pias dos sanitários, duas vezes ao dia. Fornecer e colocar papel higiênico, sabonete cremoso de boa qualidade, papel toalha de boa qualidade, saquinhos descartáveis para absorventes higiênicos e protetores de assento nos sanitários (duas vezes ao dia e/ou sempre que necessário). Colocar lixeiras e sacos de lixo em todas as dependências do local do evento incluindo áreas externas. Retirar, duas vezes ao dia, ou quando necessário, o lixo acondicionado em sacos plásticos, removendo-os para local adequado. No serviço deverá estar incluído todos os recursos humanos e materiais adequados para atender a quantidade de pessoas e o tamanho do espaço locado. Prever 02 profissionais por serviço. CCSP 23/06 A 01/07	diária (8 horas)	4	9
4.53	Coordenador de logística - profissional responsável por coordenar o conjunto de itens relacionados ao evento, entregas e despachos, organização de espaços, cadastramento de staff, controle de acesso, carga e descarga, dentre outros. DE 20 a 29.06	diária (08 horas)	1	10
4.57	Segurança uniformizado - profissional com experiência na atividade de segurança de eventos e pessoas, devidamente uniformizada(o), devendo possuir experiência no trato com autoridades. O uniforme, cujo modelo deverá ser aprovado pela contratante, deverá ser fornecido pela contratada, em quantidade e qualidade necessárias à boa e adequada prestação do serviço, sobretudo em seu aspecto de estética e adequada apresentação visual. - 4 x 10 dias = 40 - CCSP (DUAS DUPLAS) - 6 x 3 dias = 18 - rodadas de negócio (CCSP)	diária (12 horas)	58	1



5.3.3	<p>Almoço/ Jantar 3: 3 entradas, sendo 1 salada, 5 pratos quentes (filé, frango, peixe, massa e vegetariano), guarnições adequadas aos pratos (no mínimo 03 opções), 2 sobremesas, sendo 1 fruta. 3 sucos naturais, água com e sem gás, refrigerante normal, light e diet, vinho tinto nacional, vinho branco nacional ou espumante nacional (conforme indicado pelo gestor do contrato), 03 coquetéis com ou sem álcool, conforme gestor do contrato, (sabores variados, mínimo 3), café e chá. Incluir todo serviço de copa, 1 garçom para cada 05 convidados, cardápio impresso em duas línguas, de acordo com o indicado pelo gestor do contrato. Poderá ser servido de acordo com a demanda: inglesa, francesa, à russa e outros. O serviço deverá ser realizado com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Rechauds, suplas, copos, taças de cristal para água, vinho tinto e branco e espumante, guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres. Duração mínima de 4h. A carne vermelha deverá ser filé e o frango deverá ser peito de frango. *aprovação do cardápio pelo gestor do contrato é obrigatória * a empresa deverá apresentar 3 opções de rótulos de vinhos e espumantes nacionais, assim como 3 opções de coquetéis para a prévia aprovação do gestor. 26.06 - RESTAURANTE COCO BAMBU AS 19HS</p>	por pessoa	180	1
5.3.5	<p>Brunch 1: Café, chá, leite, chocolate quente, água com e sem gás, 02 tipos de suco de fruta, 02 tipos de refrigerante (01 diet/light), tábua de queijos e frios, cesta de pães variados, 03 tipos de patês, frutas variadas (mínimo 2 tipos), 02 tipos de salgados, 01 tipo de bolo, 01 tipo de quiche, 02 tipos de torta. Incluir serviços de copa e 1 garçom para cada 15 pessoas. O serviço deverá ser realizado com todos os materiais necessários para o perfeito funcionamento. Ex: Rechauds, suplas, copos, taças de cristal, guardanapo de pano (branco) louças, prataria e talheres. Apenas quando indicado pelo gestor do contrato os pratos, talheres, copos e outros itens poderão ser descartáveis. Duração mínima de 2h e máxima de 3h. Prever reposição. *aprovação prévia do cardápio é obrigatória *serviço buffet ou empratado, conforme orientações do gestor do contrato 28.06- 30 PAX</p>	por pessoa	30	1
5.3.13	<p>Coquetel 3 - Água mineral com e sem gás, 04 refrigerantes sendo 2 diet/light e 2 normais, 03 (três) tipos de sucos de fruta, 02 opções de drinks sem álcool, vinho tinto nacional, vinho branco nacional ou espumante nacional, 03 coquetéis com álcool (sabores variados, mínimo 3), 04 (quatro) opções de canapés frios, 10 (dez) opções de salgados quentes, 02 opções de pratos quentes em porção individual empratada, 04 (quatro) opções de doces frios, petit four, café e serviços de copa e 01 garçom para cada 10 convidados. Duração mínima de 1h30. *aprovação do cardápio *Considerar a possibilidade de serviços temáticos; * a empresa deverá apresentar 3 opções de rótulos de vinhos e espumantes nacionais, assim como 3 opções de coquetéis para a prévia aprovação do gestor. COQUETEL 28.06 NO CCSP PRÉ PREMIAÇÃO BIG = 250 PAX COQUETEL PRÉ JANTAR 26/06 = 80 PAX</p>	por pessoa	330	1
5.3.16	<p>Fornecimento de água mineral em copos individuais, 250ml ESPAÇO CAFÉ 27 A 29/06</p>	unidade	500	3



5.3.17	Fornecimento e instalação de bebedouros elétricos, para garrações tipo torre. Capacidade de 20l. Saída para água natural e gelada com suporte para copos descartáveis. Prever instalação e manutenção (ponto de água pré existente). 27, 28 e 29.06 (TÊNIS CLUBE)	unidade/diária	5	6
5.3.18	Garração de 20l de água mineral. Com entrega e instalação. 27, 28 e 29.06 (TÊNIS CLUBE)	unidade	10	3
5.3.19	Copos plásticos descartáveis (prever copos compatíveis com o suporte dos bebedouros)	cento	10	3
5.3.20	Máquina automática de café expresso - Máquina de café expresso (voltagem a definir), de uso fácil, prever manutenção e treinamento de uso para staff. 23 A 01/07= 01 (SALA DE IMPRENSA) = 9 DIÁRIAS (27 A 29.09 = 02 (TÊNIS CLUBE) RODADAS DE NEGOCIOS= 6 DIÁRIAS	unidade/diária	15	1
5.3.21	Café em grão/cápsulas, água mineral; 200 sachês de açúcar; 200 sachês de adoçante; recipiente para sachês de açúcar e adoçante, 200 mexedores, 100 xícaras e 100 pires em louça de 80 ml, incluindo a mão de obra para a reposição da máquina de café. Prever o serviço para 100 cafezinhos. Deve ser compatível com a máquina de café expresso indicada pela Apex-Brasil. ESPAÇO CAFÉ.	diária	10	3
5.3.26	Petit Four (doce e salgado) - Serviço de Petit-Fours com no mínimo 1 tipo salgado e 1 tipo de doce. Poderão ser solicitadas mais variedades de acordo com a quantidade. Prever entrega, pratinhos de louça para servir, guardanapos e porta guardanapos. 27 a 29.06 - TÊNIS CLUBE RODADA DE NEGOCIOS CONTINUO	Kg	50	3
6.12	Gerador - locação, montagem, instalação e retirada de conjunto de grupo gerador super silenciado motor de 450/kva. Incluir combustível para uso ininterrupto e os passa cabos necessários. Prever a distribuição da energia em pontos diversos, a depender do projeto. Prever mão de obra, cabos, equipamentos e o técnico para manutenção e acompanhamento diário. 1 GERADOR CCSP - 9 dias 1 GERADOR TC - 4 dias	unidade/diária (12 horas)	13	1
6.15	Iluminação - console digital dmx- acima de 12 canais - canais com luminária	unidade/diária	4	4
6.17	Iluminação - Refletor Led Par 64 Rgbw 54 Leds De 3w Dmx Rgb Strobo, em alumínio com base para chão e teto até 1.000 watts de potência, de acordo com a necessidade do evento e ambiente, porta gelatina, incluindo lâmpada, cabeamento e instalação e gelatina em 4 cores	unidade/diária	6	4
6.20	Iluminação - Ribalda de Led 3W com controle DMX, de acordo com a necessidade do evento e ambiente, incluindo cabeamento e instalação.	unidade/diária	10	3
6.22	Iluminação Moving head beam 200 5R touch	unidade/diária	2	4
6.24	Iluminação refletores mini brute com 6 lampadas DWE 650 watts	unidade/diária	8	4



6.27	Mesa de iluminação: Controla até 40 aparelhos com 36 canais, Controla até 99 canais dimmers, Monitoramento dos parâmetros pelo display, Função Scroll permite controlar 6 canais simultâneos - Canais físicos e lógicos independentes, 40 chases, Programas, Presets, Psychos, Padrão rack 19, Conector DMX in/out, SMPTE para sincronismo de memória, Regulagem independente de cenas, presets e tempos de crossfade, Audio input para sincronismo musical, Conector MIDI in/thru/out, Programas e memórias podem ser transferidas para PC, Fonte de alimentação 12V DC.	unidade/ diária	1	4
6.29	Extintor de incêndio - de diversos tipos, de acordo com a necessidade, a ser levantada de acordo com orientação do corpo de bombeiros. Prever: Extintor com água pressurizada; Extintor com gás carbônico; Extintor com pó químico seco; Extintor com pó químico especial. Prever a produção e instalação das placas de sinalização para inserção nos locais de acordo com a quantidade contratada. 4 x 4 dias - TC 2 x 9 dias - CCSP	unidade/ diária	34	1
6.41	Sistema de sonorização completo - tipo 2; Sonorização para atender até 150 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo mesa de som de 12 canais, 4 caixas acusticas amplificadas com potência mínima de 200 watts, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, com 3 microfones sem fio com bateria sobressalente. - 1 RODADA DE NEGOCIOS 27 A 29/06	unidade/ diária	1	4
6.42	Sistema de sonorização completo - tipo 2; Sonorização para atender até 300 pessoas, com potência/volume adequados ao espaço, seja ele aberto ou fechado, contendo mesa de som de 12 canais, 6 caixas acusticas amplificadas com potência mínima de 200 watts, notebook com drive de DVD, cabeamento e acessórios necessários ao pleno funcionamento, com 4 microfones sem fio com bateria sobressalente. - Jantar 26/06 - Coquetel 28/06	unidade/ diária	1	2
6.47	Notebook com processador mínimo i3, HD 1TB equivalente a 1000 de GB, mouse touchpad com suporte a gestos multitoque, teclado normal em estilo ilha, 8GB de memória RAM, drive, kit multimídia, placa de som integrada com áudio, placa de rede 10/100mbits e 3 entradas USB, gravador de CD, leitora e gravadora de DVD, leitor de cartão SD com material para instalação (cabos, régua e tomadas), sistema operacional instalado e atualizado. Tela 14" HD com iluminação auxiliar por LED e alta resolução. 2 Rodada de negócios x 3 dias = 6 2 SALA DE PRODUÇÃO X3=6 4 sala de imprensa x 9 dias = 36 1 apresentação durante jantar de boas vindas = 1 - 28/06	unidade/ diária	49	1
6.49	Controle remoto para slides USB com ponteira laser e bateria adicional. JANTAR 26/06	unidade/ diária	1	1
6.53	Impressora laser colorida (com toners incluídos para todo o período e 500 folhas de papel sulfite A4) mínimo 36ppm 1 sala de imprensa x 9 dias = 9 2 Tennis Clube x 3 dias = 6	unidade/ diária	15	1
6.60	Link de dados de 20MB dedicado full duplex upload e download simétricos, 99% de SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS. Tennis Clube - de 27 a 29/06	unidade/ diária	1	3



6.61	Link de dados de 50MB dedicado full duplex upload e download simétricos, 99% de SLA Uptime ou acordo de nível de serviço ANS. CCSP - Espaço Apex - 23 a 01/07 CCSP - Sala de Imprensa - de 23 a 01/07	unidade/diária	2	9
6.77	Projeto multimídia de alta resolução e brilho com mínimo de 3000 lumens, resolução mínima de 1280x720, contraste mínimo de 2500:1. Entrada para PC(VGA), porta USB, HDMS, S-Video. Bivolt, tecnologia DLP. Incluir cabos e acessórios. JANTAR 26/06	unidade/diária	1	1
6.87	Televisor de LED 42"; Televisor de plasma ou LCD entrada para UHS, VHS e CATV de 42", colorida, com suporte ou pedestal. BIVOLT. Com cabos necessários; SALA DE IMPRENSA	unidade/diária	1	9
6.88	Televisor de LED 50"; Televisor de plasma ou LCD entrada para UHS, VHS e CATV de 50", colorida, com suporte ou pedestal. BIVOLT. Com cabos necessários;	unidade/diária	4	4
6.90	Video wall com monitor de plasma de 46', sem borda com sistema de sincronismo, entradas ethernet/usb/vga/dvi/hdmi - prever todos os itens para o perfeito funcionamento e, se necessário a construção de caixa em marcenaria com aplicação de identidade visual do evento - para manutenção.	unidade/diária	40	4
6.99	Geladeira frost free, com capacidade mínima de 300 litros, 110v ou 220v B2B	unidade/diária	2	3
8.3	Projeto arquitetônico em marcenaria: baseia-se na utilização de elementos fabricados em marcenaria, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. *Prever o profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras (prever emissão de ART) . Prever projeto lumínico e de elétrica. No projeto executivo deverá ser detalhado e quantificado o mobiliário, a iluminação de serviço e iluminação cênica, medidas para a aplicação de identidade visual (que será criada pelo marketing), pontos de tomada/energia de cada espaço, elementos de decoração geral, proposta de uso de equipamentos eletrônicos, tais como totens, videowall, especificações de piso e teto, rampas de acesso para deficientes, paisagismo, etc. Qualquer item previsto no projeto deverá estar descrito e quantificado de forma que não haja dúvidas durante sua execução. * A Apex Brasil poderá solicitar até 3 versões de projeto para aprovação final. - SALÃO NOBRE 616M² - SALA IMPRENSA 93M² - FOYER 160M²	m2	869	1



8.5	Projeto arquitetônico em serralheria baseia-se na utilização de elementos fabricados em tubos metálicos (metalon), vergalhões, e fechamentos em chapas metálicas planas, chapas metálicas perfuradas, chapas de PVC, chapas de acrílico ou policarbonato, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. Prever projeto luminotécnico e de elétrica.*Prever profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras. No projeto executivo deverá ser detalhado e quantificado o mobiliário, a iluminação de serviço e iluminação cênica, medidas para a aplicação de identidade visual (que será criada pelo marketing), pontos de tomada/energia de cada espaço, elementos de decoração geral, proposta de uso de equipamentos eletrônicos, tais como totens, videowall, especificações de piso e tetos, rampas de acesso para deficientes, etc. Qualquer item previsto no projeto deverá estar descrito e quantificado de forma que não haja dúvidas durante sua execução.	m2	123	1
9.3	Montagem e Execução de Projeto arquitetônico em marcenaria: baseia-se na utilização de elementos fabricados em marcenaria, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. Prever execução de projeto luminotécnico e de elétrica*Prever equipe de profissionais capacitados para montagem e execução do projeto conforme detalhado em projeto executivo. - SALÃO NOBRE 616M ² - SALA IMPRENSA 93M ² - FOYER 160M ²	m2	869	1
9.5	Montagem e Execução de Projeto arquitetônico em serralheria baseia-se na utilização de elementos fabricados em tubos metálicos (metalon), vergalhões, e fechamentos em chapas metálicas planas, chapas metálicas perfuradas, chapas de PVC, chapas de acrílico ou policarbonato, os quais permitem maior liberdade de acabamento, estilização e design. Prever projeto luminotécnico e de elétrica.*Prever profissional capacitado a prestar serviços de criação de projetos e finalização de plantas para ambientes de eventos e feiras. No projeto executivo deverá ser detalhado e quantificado o mobiliário, a iluminação de serviço e iluminação cênica, medidas para a aplicação de identidade visual (que será criada pelo marketing), pontos de tomada/energia de cada espaço, elementos de decoração geral, proposta de uso de equipamentos eletrônicos, tais como totens, videowall, especificações de piso e tetos, rampas de acesso para deficientes, etc. Qualquer item previsto no projeto deverá estar descrito e quantificado de forma que não haja dúvidas durante sua execução.	m2	123	1
10.7	Arranjos com cerca de 20 flores nobres para mesa, sendo a base de vidro ou madeira - COQUETEL	unidade/diária	20	1
10.11	Ráfias com cerca de 2.0m de altura com vaso em cerâmica - Coquetel	unidade/diária	8	1
10.14	Aluguel de Estrutura em Boxtruss ou Metalon ou Estrutura treliça em alumínio;	m2/diária	12	1
10.15	Balcão de credenciamento: em madeira pintada com acabamento em pintura automotiva (cor a escolher) ou adesivado (arte enviada pela Apex-Brasil ou desenvolvida pela empresa, de acordo com materiais do evento), com piso elevado para passagem de instalações dos equipamentos necessários, com prateleira interna, altura aproximada de 100cm, com portas com chaves. COQUETEL 28/06	m2/diária	10	1



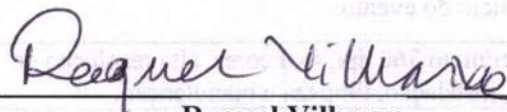
10.17	Cadeira de escritório, cadeira de visita com braço e cadeira ergonômica, fixa ou giratória (de acordo com a demanda), para compor salas de reunião, auditórios, recepções, credenciamento, palco. A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato.	unidade/ diária	15	10
10.18	Cadeira para auditório com assento em tecido, estrutura fixa. A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato.	unidade/ diária	80	3
10.19	Puff Redondo ou quadrado grande, estofado e revestido em couvino. A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato	unidade/ diária	30	1
10.20	Puff Redondo ou quadrado pequeno, estofado e revestido em courvino A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato COQUETEL 28.06	unidade/ diária	8	1
10.22	Sofá 2 lugares. A empresa e deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato COQUETEL 28.06	unidade/ diária	3	1
10.23	Sofá 3 lugares. A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato COQUETEL 28.06	unidade/ diária	3	1
10.26	Mesa reunião com cadeiras - 20 pessoas. Mesa redonda, retangular ou quadrada para 20 pessoas. A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato	unidade/ diária	1	10
10.27	Mesa de apoio, mesa lateral ou mesa de centro pequenas para compor ambientes. A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato. COQUETEL 28.06	unidade/ diária	8	1
10.28	Mesa bistrô com 4 banquetas altas com encosto de apoio (mesas cromadas em vidro, madeira ou alumínio, de acordo com o perfil do evento). A empresa deverá apresentar 3 opções para aprovação prévia do gestor do contrato. COQUETEL 28.06	unidade/ diária	26	1
10.52	Totem de sinalização em madeira, tipo caixote, 200x200x50cm, pintado e adesivado com informações do evento, independente do número de dias de utilização contínua. COQUETEL	unidade/ diária	2	1
10.55	Painel fundo de palco com impressão em lona ou tecido tensionado, com estrutura em box truss NÃO APARENTE - impressão de no mínimo 360 dpi, 4x0 cores, alta resolução de impressão. Acabamento variado desde que a estrutura do box truss não fique aparente, dimensões compatíveis com o fundo de palco e necessidade do evento. Considerar transporte, instalação, limpeza e manutenção. * A empresa deve considerar a montagem prévia a data de início do evento.	m2	40	1
10.57	Lona, com impressão de no mínimo 360 dpi, 4x0 cores, alta resolução de impressão. Prever transporte, instalação, limpeza e manutenção.	m2	8	1
11.1.3	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamento e uma placa de identificação com os dados fornecidos pela Apex-Brasil (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no parabrisas do veículo, podendo ser	diária (12 horas)	2	3

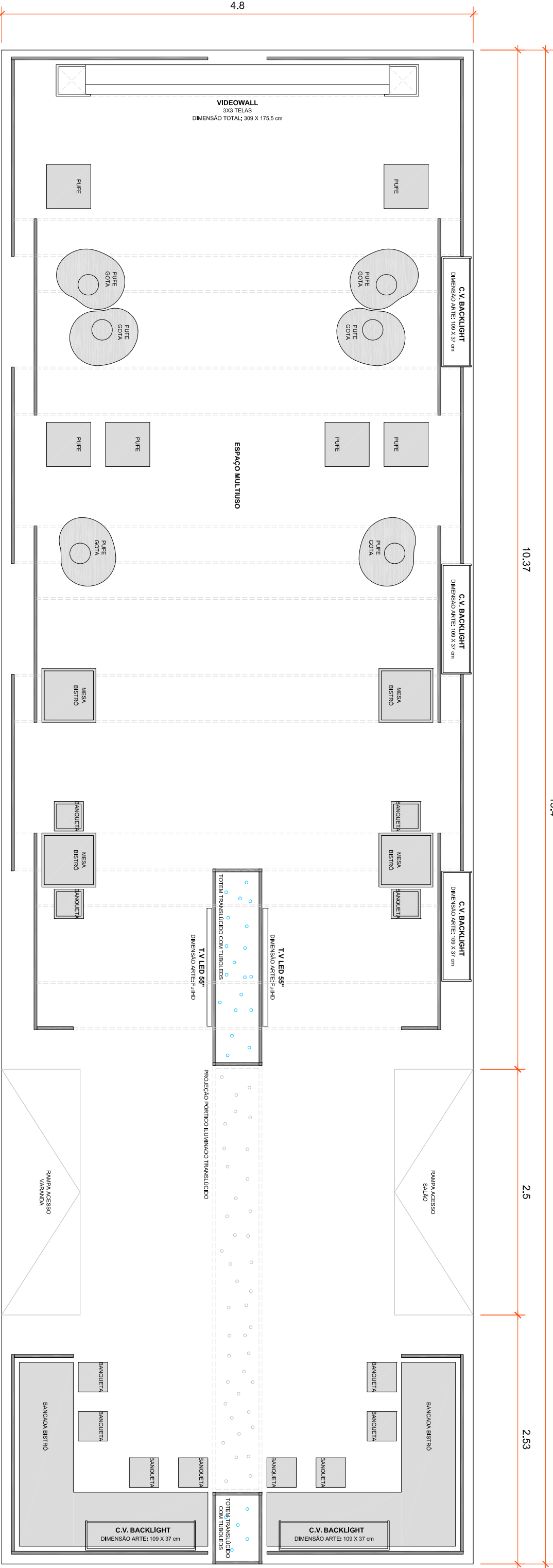


	utilizada também para receptivo. 2 vans para trajeto CCSP - Tennis Clube, de 27 a 29/06 = 6			
11.1.7	Micro-ônibus com 25 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado com combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pela Apex-Brasil (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no parabrisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo - Convidados internacionais: hotel Radisson Paulista - BIG 26 a 29/06	diária (12 horas)	4	4
11.1.9	Ônibus com mínimo de 45 lugares em perfeito estado de conservação, com cinto de segurança em todos os bancos, ar condicionado, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pela Apex-Brasil (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no parabrisas do veículo. - 2 ônibus para levar os convidados do hotel para o jantar de boas-vindas no dia 26/06	diária (12 horas)	2	1
11.2.3	Van passageiro tipo sprinter 15 lugares em perfeito estado de conservação, com GPS, ar condicionado, combustível, motorista com celular e uniformizado (terno e gravata), apto a identificar e recepcionar passageiros, se necessário. Prever estacionamentos e uma placa de identificação com os dados fornecidos pela Apex-Brasil (nome do evento, logomarca) a ser posicionado no parabrisas do veículo, podendo ser utilizada também para receptivo. - 4 para receptivo aeroporto dos convidados internacionais dias 25 e 26/06 - 4 para transfer out dos convidados internacionais dia 29/06 e 30/06	diária (12 horas)	4	4
13.4	uti móvel - serviço de pronto socorro móvel de emergências e urgências médicas aos participantes de evento e equipe, contando com eventual deslocamento de pacientes até centro hospitalar, sendo prestado por uma UTI - móvel totalmente equipada, que ficará no local durante todo o período acordado. Tennis Clube - de 27 a 29/06 = 3	diária-12 horas	1	3

Declaramos, ainda, que os compromissos assumidos pela empresa foram cumpridos satisfatoriamente, nada constando em nossos arquivos que a desabone comercial ou tecnicamente.

Brasília/DF, 18 de julho de 2019.


Raquel Vilharva
Coordenadora de Eventos Apex-Brasil



STAND APEXBRASIL
BIG FESTIVAL
PLANTA BAIXA - LAYOUT









